



ELEKTRONİK YAYIN ALIM SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-108
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerin gereksinim duydukları elektronik yayın talepleri birimimize resmi yazı ile bildirilir.</p> <p>Gelen yazılar incelenerek değerlendirmeye alınır.</p> <p>Veritabanı konsorsiyum ya da ilgili firma ve satış temsilcilikleri ile görüşülüp deneme erişimi talep edilir.</p> <p>Deneme erişimine açılan veri tabanlarının web sayfamızda duyurusu yapılır ve tüm akademik/ idari personele e-posta ile bildirilir</p> <p>Deneme erişimi sonunda deneme kullanım istatistikleri alınır ve değerlendirilir.</p> <p>Deneme erişimi istatistikleri incelenir. Kullanım, birim maliyet ve bütçe analizi hazırlanarak rapor oluşturulur ve başkanlığa sunulur.</p> <p>Elektronik yayının bütçe imkanlarıyla satın alınıp alınmayacağı değerlendirilir.</p> <p>Uygun görüldü mü ?</p> <p>Hayır</p> <p>Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak, dosyasına kaldırılır. İlgili akademik birim bilgilendirilir.</p> <p>Evet</p> <p>Satın alınmasına karar verilen elektronik yayının ilgili firmalarla yazışması yapılır ve alım süreci başlatılır.</p>	<p>İlgili personel</p> <p>Daire Başkanı Şube Müdürü İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p>	<p>Web Duyurusu, E-Posta</p> <p>Kullanım istatistiği</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



ELEKTRONİK YAYIN ALIM SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-108
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Abonelik lisans sözleşmesi imzalanır</p> <p>Doğrudan temin 22/...’e göre abonelik satın alma evrakları eksiksiz olarak hazırlanır.</p> <p>Ödeme işlemleri yapılır. Fatura dekontları ilgililere gönderilir.</p> <p>Veritabanı erişiminin web sayfamızda duyurusu yapılır. Kullanıcı kılavuzu ve veritabanıyla ilgili bilgi verilir.</p>	<p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p>	<p>FR-371 Veritabanı İstek Formu</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN