



# KÜTÜPHANE CİLTLEME VE ONARIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-106
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Koleksiyon içerisinde ciltlenecek ve onarılacak yayınlar (dergi, kitap..) tespit edilir</p> <p>Bu yayınlar otomasyon programında ciltlemede olarak işaretlemler ve katalog ve taramada ciltte olduğu görünür</p> <p>Cilde ayrılan eser süreli yayın mı ?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Cilt birliği sağlanan süreli yayınlar da ciltletilmek üzere ilk sayı en üstte olacak şekilde sıralanır ve bağlanır</p> <p>Eserin hasar durumu ne ?</p> <p>Az hasarlı</p> <p>Çok hasarlı</p> <p>Personel tarafından kaplaması ve onarımı yapılır</p> <p>Otomasyon programından hasarlı eser listesi çıkarılır</p> <p>Hasarlı kitaplar gerekli onay alınarak kurum içi veya kurum dışında ciltletilir</p>	<p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p>	<p>İlgili kaynak</p> <p>Kütüphane Otomasyon Programı (YORDAM)</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN