



## TELEFON GÜNCELLEME VE ARIZA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-090
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Telefon güncelleme ve arıza durumunda</p> <p>İlgili Form BIM sitesinden indirilir ve doldurulduktan sonra imzalanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Birimlerden gelen Arıza ve Talep formları değerlendirilir.</p> <p>Telefon ile ilgili bütün sorunlarda sözleşme yapılan yüklenici firma ile irtibata geçilerek arıza giderilir.</p>	BİM	
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN