



SÖZLEŞME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA-080 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|--------------|---|
| <p>İhale üzerine bırakılan istekli Sözleşmeye Davet edilir.</p> <p>Firma yasal sorumluluklarını yerine getirerek sözleşmeye geldi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Firma hakkında ilgili mevzuat gereği işlem yapılır</p> <p>Evet</p> <p>Sözleşme yapılır.</p> <p>Sözleşme gereği yerine getirildi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Muayene ve Kabul işlemleri yaptırılır.</p> <p>Fatura, Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi gelir.</p> <p>Tahakkuk birimine ödeme belgesi düzenlenmek üzere gönderilir.</p> | İlgili Birim | DŞ-115-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği DŞ-111-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği DŞ-029-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu DŞ-033-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği DŞ-013-213 sayılı Vergi Usul Kanunu DŞ-112-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |