



ABONELİĞE BAĞLI ÖDEMELER İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-069
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Gelen faturanın kontrolü yapılır</p> <p>İlgili ödeme kaleminde bulunan ödenek kontrol edilir.</p> <p>Ödenek Var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili ödeme kalemine ödenek talep edilir.</p> <p>Evet</p> <p>Harcama Talimatı Oluşturulur</p> <p>Ödeme için gerekli evraklar hazırlanarak ödeme belgesi ile birlikte hazırlanır.</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi imzalar</p> <p>İlgili evraklar SGDB'na gönderilir.</p>	İlgili Memur	
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN