



İHALE HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-048
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([İhale usulü tespit edilir.]) --> B{Ödenek var mı?}; B -- Evet --> C[İhale Onayı alınır.]; B -- Hayır --> D[Ödenek talep edilir]; D --> C; C --> E{İhale Yetkilisi onayladı mı?}; E -- Hayır --> F[İşlem iptal edilir.]; E -- Evet --> G[İhale Dokümanı hazırlanır.]; G --> H[İhale İşlem Dosyası oluşturulur.]; H --> I[İhale Komisyonu tespit edilerek görevlendirilir.]; I --> J[İhale ilan edilir.]; J --> K[İhale İşlem Dosyasının bir örneği İhale Komisyonu Üyelerine gönderilir.]; K --> L[İstekli firmaların İhale Dokümanını görmeleri ya da satın almaları sağlanır.]; L --> M{İhale İlanına veya Dokümanına itiraz var mı?}; M -- Evet --> N[İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik kapsamında gerekli işlemler yapılır]; M -- Evet --> O([İsteklilere ait Teklif Zarfları teslim alınır.]); N --> O; O --> P([İsteklilere ait Teklif Zarfları teslim alınır.]);</pre>	İlgili birim	DŞ-115-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği DŞ-111-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği DŞ-029-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu DŞ-033-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN