



**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
FAALİYETİ GÖRSEL  
İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-029
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Fotoğrafı/Videosu çekilecek konu belirlenir</p> <p>Fotoğraf/Video çekecek görevliler belirlenir</p> <p>Bahse konu olan objelerin görüntüleri alınır</p> <p>Görüntüler işlenir</p> <p>Görüntüler Birim Sorumlusuna sunulur</p> <p>Onay verildi mi?</p> <p>Görüntüler haber, tasarım, sosyal medya gibi alanlarda kullanılır</p> <p>Görüntüler haber metniyle birlikte basın kuruluşlarına mail olarak gönderilir ve FTP adresine yüklenir</p> <p>Görüntüler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi arşivine kaydedilir</p>	<p>Birim Sorumlusu</p> <p>Birim Sorumlusu</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p>	

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN