**T.C.**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**ENERJİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Batman Üniversitesine bağlı olarak kurulan Enerji Koordinatörlüğü Birimi’nin amaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekillerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Batman Üniversitesine bağlı olarak kurulan Enerji Koordinatörlüğü Birimi’nin amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7’nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Koordinatör: Batman Üniversitesi Enerji Koordinatörlüğü Birimi Koordinatörünü,

1. Koordinatörlük: Batman Üniversitesi Enerji Koordinatörlüğü Birimini,

 c) Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,

ç) Sektör Kurulu: Batman Üniversitesi Enerji Koordinatörlüğü Birimi Sektör Kurulunu,

d) Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,

e) Üniversite: Batman Üniversitesini,

f) Yönetim Kurulu: Batman Üniversitesi Enerji Koordinatörlüğü Birimi Yönetim Kurulunu,

g) Akademik Danışma Kurulu: Batman Üniversitesi akademisyenlerinden oluşan, oluşturma amaçlarına göre belirlenmiş uzman kurulu ifade eder.

**İKİNCİ KISIM**

**Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Koordinatörlüğün Amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Koordinatörlüğün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Kalkınma Bakanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" programı kapsamında, Enerji alanında pilot üniversite ilan edilen Üniversitenin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmaları koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

**Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları**

**MADDE 6 –** (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitenin Enerji Alanında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,

b) Çalışma planı doğrultusunda üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, panel, seminer, sergi, konferans benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri organize etmek ve bu tür etkinliklere katılmak,

d) İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri ölçmek ve raporlaştırmak,

e) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,

f) Üniversitenin Enerji alanında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar yapmak,

g) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

h) Eğitim programlarını yaygınlaştırarak toplumsal duyarlılığın ve farkındalığın artırılması amacıyla ihtisaslaşma konularında topluma yönelik eğitim çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek,

ı) Kalkınma ve İhtisaslaşma Programı kapsamında ürün geliştirmek ve ticari hale getirmek,

i) Diğer birim veya öğretim elemanları tarafından bu kapsamda yürütülmekte olan çalışmalara destek olmak,

j) Faaliyet alanı ile ilgili üniversitenin mevzuatları kapsamında iç ve dış paydaşlar ile diğer özel sektör, kurum veya kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak, işbirliği ortamları oluşturmak,

k) Kalkınma ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Rektörlük, Yüksek Öğretim Kurulu ve diğer ilgili Kurum ve Kuruluşlarca talep edilen faaliyet alanı ile ilgili diğer faaliyetleri yürütmek,

l) Enerji alanında faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaçlarını karşılamak için Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşması programı kapsamında tahsis edilen bütçeden, üniversitenin genel bütçesinden ve kurum dışı ulusal veya uluslararası fon kaynaklarından yararlanmak.

m) Üniversite içerisinde faal olan Araştırma Uygulama Merkezleri ile yeni kurulacak araştırma uygulama/geliştirme merkezleri arasında enerji alanında koordinasyonu sağlamak,

n) Enerji alanında laboratuvar kurmak ve işlemesini sağlamak,

o) Enerji alanında rapor düzenlemek veya düzenlenmesini koordine etmek,

ö) Enerji alanında döner sermaye kapsamında faaliyetlerde bulunmak veya faaliyetleri organize etmek,

p) Enerji alanında Sürekli Eğitim AUM ve/veya UZEM ile ücretli sertifikalı eğitimler düzenlemek,

r) Enerji alanında standart oluşturma amacıyla faaliyetler organize etmek,

s) Enerji alanında bölgesel kalkınmayı desteklemek amacıyla ücretsiz eğitimler organize etmek,

ş) Faaliyet alanındaki işleri organize etmek amacıyla alt birim kurmak (örneğin, Enerji Laboratuvarı, Enerji Akademisi veya Enerji Innovasyon Merkezi gibi)

**ÜÇÜNCÜ KISIM**

**Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri**

**Koordinatörlüğün Yönetim Organları**

**MADDE 7 –** (1) Koordinatörlük organları kurulması zorunlu olmamakla birlikte aşağıda verilmiştir.

1. Sektör Kurulu
2. Yönetim Kurulu
3. Çalışma Grupları

**Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları**

**MADDE 8 –** (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim üyeleri arasından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla üç kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının görevleri de sona erer.

**Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 9 -** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetim kuruluna başkanlık etmek,

b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

c) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,

ç) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, koordinasyon ve denetimi sağlamak, bütçe teklifini hazırlamak ve Rektöre sunmak,

d) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,

e) Koordinatörlükte görevli bütün personellerin verimli çalışması için gerekli her türlü koordinasyonu yapmak, tedbirleri almak,

f) Birime tahsis edilen bina(lar) veya demirbaşlar olmak üzere her türlü taşınmaz veya taşınırın verimli ve amacına uygun kullanımını sağlamak. Aynı binada başka birimler varsa, bu amaçla gerekli koordinasyon ve işbirliğini yapmak,

g) Program kapsamında yürütülen her türlü faaliyette ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi ile her türlü koordinasyonu sağlamak talep halinde iki birimin mevzuatları çerçevesinde destek olmak,

ğ) Birimin faaliyet alanları ile ilgili Rektör veya sorumlu Rektör Yardımcısının vereceği diğer işleri yapmak.

**Koordinatör Yardımcılarının Görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Koordinatör Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumlu olmak üzere şu görevleri yaparlar;

a) Kendilerine bağlı birimlerin amaca uygun olarak işleyişini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,

b) Koordinatörün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde koordinatöre yardımcı olmak,

c) Gerekli hallerde Koordinatöre vekalet etmektir.

**Sektör Kurulu**

**MADDE 11 –** (1) Sektör Kurulu: Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Koordinatör, ilgili Rektör Danışman(lar)ı (varsa), Dekanlar, kamu kurumlarının temsilcileri, meslek örgütleri/birlikleri ve özel sektör temsilcilerinden oluşur.

(2) Sektör Kurulunun başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı toplantılarda birimden sorumlu Rektör Yardımcısı Sektör Kuruluna başkanlık yapar.

**Sektör Kurulunun Görevleri**

**MADDE 12 —** (1) Sektör Kurulunun görevleri; birimin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmaktır.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 13 – (**1) Yönetim Kurulu: Doğal üyeleri olan Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları ile birlikte en az beş en fazla dokuz kişiden oluşur. Doğal üyeler dışındaki diğer üyeler Koordinatörün her bir üye için önereceği iki katı aday arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu üyeleri üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanlarından seçilir. Gerekli durumlarda aynı usulle seçilen kurul üyelerinde değişiklik yapılabilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan daha fazla üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.”

(3) Yönetim Kurulu, koordinatörün daveti üzerine en az ayda bir toplanır. Gerekli durumlarda daha sık olmak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Koordinatörün oyu belirleyici olacaktır.

(4) Koordinatörün olmadığı durumlarda Yönetim Kuruluna Koordinatör Vekili Başkanlık eder.

**Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 14 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşların işbirliğiyle yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,

d) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,

e) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,

f) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,

g) Mevzuatın gerektirdiği, Koordinatörlüğün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmek,

ğ) Birimin faaliyet alanları ile ilgili diğer idari konularda Koordinatöre yardımcı olmak üzere kararlar almak veya bu kapsamda verilen görevleri yapmak.

**Çalışma Grupları ve Görevleri**

**MADDE 15 – (**1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere ihtiyaç duyulan alanlarda Çalışma Grupları oluşturulabilir. Çalışma Grupları Yönetim kurulunun uygun görüşü, Koordinatörün teklifi ve Rektörün oluru ile kurulur. Çalışma Grubu Başkanı ve üyeleri Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Çalışma Grupları, Grup Başkanı daveti ve başkanlığında toplanır. Yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatörlüğe bilgi verir. Koordinatör, Çalışma Gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler.

(3) İhtiyaç olması halinde Çalışma Gruplarının teklifi ve Yönetim Kurulu onayı ile alt çalışma grupları kurulabilir. Alt Çalışma grubu başkanı ve üyeleri Çalışma Grubu Başkanının önerisi üzerine Koordinatör tarafından görevlendirilir.

(4) Çalışma Grupları ve Alt Çalışma Grupları Merkezin faaliyetlerine, amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyet yürütür ve bu faaliyetlerinde Batman Üniversitesi Enerji Koordinatörlüğü ile ilgili diğer birimler ile koordineli çalışır.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge Batman Üniversitesi senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |
| --- |
| **Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| **00.00.0000** | **000000/0000** |