



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ HABER İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-031
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	11.07.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Haber değeri taşıyan konu belirlenir</p> <p>Haber için görevliler belirlenir</p> <p>Görevli personel haberin gerçekleştiği yere ulaşır</p> <p>Haberde kullanılmak üzere bilgi ve görseller alınır</p> <p>Toplanan veriler işlenerek haber haline getirilir</p> <p>Haber Birim Sorumlusuna sunulur</p> <p>Onay verildi mi?</p> <p>Evet</p> <p>Haber basin.batman.edu.tr adresinde yayınlanır</p> <p>Haber, üniversitenin sosyal medya hesaplarından paylaşılır</p> <p>Ulusal ve yerel basına haberin e-maili atılır</p> <p>Haberler Medya Takip Sistemi ile takip edilir</p> <p>Haber, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birim arşivine kaydedilir</p>	<p>Birim Sorumlusu</p> <p>Birim Sorumlusu</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>Birim Sorumlusu</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p>	<p>basin.batman.edu.tr</p>

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN