**2022 YILI**

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[**Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü**]**

**[**Batman Üniversitesi Rektörlüğü

Batı Raman Kampüsü / BATMAN**]**

**[Aralık 2022]**

**1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

**1.1. İletişim Bilgileri**

Birim/Bölüm/Program/ Kalite Komisyonu üyelerinin iletişim bilgileri yazılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **E-Mail** |
| Kalite Temsilcisi\* | Ayşegül SAYLAN | Koordinatör | aysegul.saylan@batman.edu.tr |
| Kalite Raportörü\* | Halil İbrahim ÖNAL | Öğrt. Gör. Dr. | halilibrahim.onal@batman.edu.tr |

**1.2. Tarihsel Gelişimi**

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü daha önce Müdürlük olarak görev yaparken, 25.12.2014 tarihi ve 2014/13 Sayılı Senato Kararı ile Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi çıkartılarak Koordinatörlük olarak değiştirilmiştir. Koordinatörlüğümüz 2014 yılından bu yana hizmet vermekte ve 1 Koordinatör, 2 akademik personel, 4 idari personel ile üniversitemize hizmet vermektedir.

**1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

1.3.1. Stratejik Plan,

### 1.3.2. Misyonumuz: Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluş amacı doğrultusunda belirlenmiş olan misyonu, Batman Üniversitesinde meydana gelen ve kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, Batman Üniversitesinin öğrenci ve öğretim üyelerine üniversitenin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının, faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımını gerçekleştirmek, program organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek, basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Batman Üniversitesinin bakış açısını zamanında ve en doğru şekilde sunmak, basın ve yayın organlarında çıkan ve Batman Üniversitesini ilgilendiren haberler konusunda üniversite yönetimini bilgilendirmektir.

### 1.3.3.Vizyonumuz: Vizyonumuz, Batman Üniversitesinin ülke düzeyinde en çok tercih edilen, uluslararası düzeyde de en çok tanınan üniversiteler arasında olmasını sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım programı yapmak, ulusal ve uluslararası platformda doğru, hızlı, güncel, etkin bilgi akışını sağlamak, hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmalar ile gelişen olayları, her türlü iletişim aracını kullanarak dünyada, ülkemizde ve üniversite içerisinde, en iyi biçimde, zamanında ve doğru bir biçimde duyurmaktır.

### 1.3.4. Değerler,

Sorgulayıcı ve Yenilikçi

İnsana Saygılı

Topluma Sorumlu

Etik Değerlere Bağlı

Liyakat Esaslı

Aidiyeti Gelişmiş

Özgüveni Olan

Tarih ve Kültürüne Bağlı

Coğrafi Sorumluluklarının Farkında

**1.3.5. Hedefler,**

Farkındalık oluşturmak ve toplumun genel bilgi seviyesinin arttırılması için sosyal sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesinin arttırılması amaçlanmaktadır. Üniversitenin toplumla bütünleşmesi ve toplumun faydasına hareket edebilmesi için kurum bünyesinde yapılan faaliyetlerin tanıtılması gerekmektedir. Yapılan akademik çalışmaların halka aktarılması, bir araştırma üniversitesi olarak Batman Üniversitesinin etki gücünü arttırmaktır. Batman Üniversitesinin bir marka olarak yönetilmesi için iç ve dış paydaşların iş birliği şarttır. Bu doğrultuda tüm paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve bilgi akışının sürekli hale getirilmesi hedefler dâhilindedir.

**1.4. Eğitim-Öğretim**

Koordinatörlüğümüzde Eğitim-Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

**1.5. Ar-Ge**

Koordinatörlüğümüzde Ar-Ge birimi bulunmamaktadır.

**1.6. Organizasyon Şeması**

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

Haber Hizmetler Birimi

Destek Hizmetler Birimi

Tanıtım ve Protokol Hizmetleri

Halkla İlişkiler Birimi

**2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**2.1. Kalite Politikası**

Batman Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemini benimsemiş, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, eğitim-öğretimi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı hedeflemiştir.

Tüm birimlerimiz kalite güvence sistemi içerisinde üstün performansa odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

**2.1.1. Değerler Yansıması**

Üniversitemiz ve Koordinatörlüğümüz misyon, vizyon ve değerlerini kurumsal kültürüyle birleştirerek çalışmalarına yansıtır.

**2.1.2. Strateji Yansıması**

**Kişiler:** Paydaşlara yönelik değerler,

**Süreçler:** Yönetim, karar alma ve hizmet üretimi süreçlerine ilişkin değerler,

**Performans:** Çalışmalar ve kaliteye yönelik beklentilere ilişkin değerler,

**2.1.3. Misyon Farklılaşması**

Bu yaklaşım benimsenmekte; çünkü uluslararası tanınırlık ve saygınlığa sahip, üstün performansa dayalı girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacıyla toplam kalite yönetimi anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturulmalıdır. Bu bağlamda, iç ve dış paydaşlarımızın tüm gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanlarında etkin ve verimli bir gelişim için süreklilik sağlanmalıdır.

**2.1.4. Dengeler**

Birimin, kaynakların paylaşımında kurduğu dengeler; kaynakların paylaşımında, ilk olarak kurum içi ve dışı paydaş ihtiyaç ve taleplerine göre görüşme ve ilgili kurulların bu talepleri ile değerlendirilir. Sonrasında stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimlerin ilgili mevzuatında öngörülen görevleri, yetkileri ve sorumlulukları dikkate alınarak görev dağılımları dengeli biçimde gerçekleştirilir.

**2.1.5. Kalite Politikası**

Kalite Politikamız, üniversitenin kalite politikası ile uyumludur: “Üniversitemizin kalite politikası üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda; uluslararası tanınırlık ve saygınlığa sahip, üstün performans odaklı girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetimi anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın tüm gereksinim ve beklentilerini karşılamak için eğitim öğretim, bilimsel araştırma, idari ve topluma hizmet alanlarında etkin ve verimli bir değişim ve gelişim için süreklilik sağlamaktır.” şeklinde tanımlanmıştır.

**2.1.6. Kalite Yayılımı**

Üniversitemiz iç kontrol uyum eylem planı hususunda çalışmalar da devam etmekte, yapılan çalışmalar Kalite Koordinatörlüğünün (<https://kalite.batman.edu.tr/> ) web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**2.1.7. İçselleştirme**

Bu birimde Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar; Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu Usul ve Esaslarının (<https://kalite.batman.edu.tr/>) 5.maddesi uyarınca oluşturulan komisyonda Üniversitemizin farklı birimlerinde görev alan personele yer verilerek kalite yönetim çalışmaları yapılmaktadır.

**2.1.8. Uygunluk**

Ulusal ve uluslararası alanda ve kurumumuzca talep edilen ve aranan; rekabetçi, yenilikçi kaliteyi yaşam tarzı edinmiş bir birim olarak kalite politikası çalışmaları devam etmektedir.

**2.1.9. Entegrasyon**

Stratejik Yönetim ile Birimde geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamalarının entegrasyonu ve sürekliliğinin güvencesi; birimimiz Üniversitemiz Stratejik Planı ve kalite politikaları dâhilinde çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Kalite Standartları belgelerine sahip değildir.

**2.1.10. Stratejik Entegrasyon**

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemiz Stratejik Planı ve kalite politikaları dâhilinde çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Kalite Standartları belgelerine sahip değildir.

**2.1.11. Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edildiği şekilde belirli periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yıllık olarak faaliyet raporlarında ve 2021 yılı performans programında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**2.1.12. Anahtar Göstergeler**

Birim, izlediği performans göstergeleri içindeki anahtar performans göstergeleri; Performans göstergelerin yıllara göre değişimi ile gösterilir.

**2.1.13. Birim Kültürü**

Birim personellerin birbirlerine ve diğer iç ve dış paydaşlara saygı ve sevgi içerisinde üniversitemiz ve birim kalite politikamız çerçevesinde iyileştirilerek birim kültürü oluşturulmaya devam etmektedir.

**2.1.14. Uluslararasılaşma**

Birim uluslararasılaşma konusundaki stratejisi; üniversitenin uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak için iş birlikleri geliştirmektir.

**2.1.15. İzleme**

Birim uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergeleri, göstergelerin izleme yöntemi ve sonuçları; Performans göstergeleri belirli periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**2.1.16. İş Birlikleri**

Uluslararası protokoller ve iş birlikleri sonuçlarını izlenme ve değerlendirme yöntemi; Protokol ve iş birlikleri Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde yapılmaktadır.

**2.2. Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;**

**2.2.1. Periyodik Yönetim Süreçleri**

Birimde tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.); birimimiz stratejik planı ve kalite politikamız çerçevesinde çalışmalar yapılmakta ve iyileştirme süreci devam etmektedir ve alınan geri beslemeler ile süreç gözlenmektedir.

**2.2.2. Gruplar**

Kalite çalışmalarının daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Ayrıca her birimde birim kalite kurulları bulunmaktadır. Batman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Söz konusu koordinatörlük ile kalite yönetiminden sorumlu birimler ile kalite komisyonu arasındaki bilgi akışı ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

**2.2.3. İlişkiler**

Birimde Kalite Yönetiminden sorumlu kişi/kişiler Kalite Komisyonu ile ilişkilendirilme yöntemi; Birimde Kalite Yönetiminden sorumlu kişi birim kalite üyeleridir. Birim kalite komisyon üyeleri kalite süreçlerinde bulunmaktadır.

**2.2.4. Temsil**

Birimde Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm paydaşların katılımı/temsiliyeti; Birimimiz web sayfasında, Kalite Koordinatörlüğü oluşturularak kalite süreçlerine ait bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

**2.2.5. Değerlendirmeler**

Birimin geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımlarıdır.

**2.2.6. Kalite Kültürü**

Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için yapılanlar; birimin tüm personelinin kalite süreçlerine katılımıyla sağlanmaktadır.

**2.2.7. Ortak Hedefler**

Birim lideri, amaç ve hedefler doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi;

\* Birimin tüm personelinin kalite süreçlerinde bulunmasını sağlamak.

\* İyileştirme alanlarını tespit ederek bu konuda gelişim planları yapmak.

\* Sonuç odaklılık.

\* Belirli aralıklarla yapılan toplantılarla ve gerekli görülmesi halinde birebir görüşmelerle birimin amaç ve hedefleri doğrultusunda hedef birliği sağlamaya çalışmak.

\* Motivasyon ve gelişim sağlama, öz değerlendirme ve bireysel gelişim konusundaki disiplini sağlamak.

**2.2.8. PUKO (eğitim-öğretim)**

Birimimizde Eğitim-Öğretim faaliyetleri bulunmamaktadır.

**2.2.9. PUKO (Ar-Ge)**

Birimimizde Ar-Ge birimi bulunmamaktadır.

**2.2.10. PUKO (Toplumsal)**

-

**2.2.11. PUKO (Yönetsel)**

-

**2.3 Paydaş Katılımı**

**2.3.1. Paydaş Analizi**

Batman Üniversitesinin akademik ve idari personelleri, öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversitemiz ile iş birliği içerisindeki kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlar Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün paydaşları arasında yer almaktadır.

**2.3.2. Paydaş Katılımı**

Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının beklentileri doğru ve sağlıklı bir iletişim süreci inşa etmesi ve sürdürülebilmesiyle yapılmaktadır. Bunun için Üniversitemiz web sayfasında yayınladığımız haber-duyuru-manşet gibi çalışmalar ile ayrıca Twitter-Instagram-You Tube-Facebook hesaplarımız ile üniversitemiz hakkında tüm bilgileri paydaşlarımıza iletmektedir.

**2.3.3. İç Paydaş Bilgilendirme**

Birimimizdeki karar ve uygulamalar konusunda paydaşlar resmi yazışmalar, birim internet sitesinde eklenen duyuru ve haberler ve e-posta duyuru sistemi ile bilgilendirilmektedir.

**2.3.4. İç Paydaş Geri Bildirimi**

Birimimiz paydaşlar ile resmi yazışmalar, birim internet sitesinde eklenen duyuru ve haberler ve e-posta duyuru sistemi ile bilgilendirilmektedir.

**2.3.5. Dış Paydaş**

Üniversitemiz ile iş birliği içerisindeki kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlar Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün paydaşları arasında yer almaktadır.

**2.3.6. Dış Paydaş Bilgilendirme**

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşların bilgilendirme yöntemi; Birimimizdeki karar ve uygulamalar konusunda paydaşlar resmi yazışmalar, kurum internet sitesinde eklenen duyuru, manşet, haberler ve e-posta duyuru sistemi ile bilgilendirilmektedir. Ayrıca Twitter-Instagram-You Tube-Facebook hesaplarımız ile üniversitemiz hakkında tüm bilgileri paydaşlarımıza iletmektedir.

**2.3.7. Dış Paydaş Geri Bildirim**

Yüz yüze veya uzaktan yapılan konferans, webinar, söyleşi toplantı, davet, ziyaret v.b. etkinlikler ve kurum internet sitesinde eklenen duyuru, manşet, haberler ve e-posta duyuru sistemi ile bilgilendirilmektedir. Ayrıca Twitter-Instagram-You Tube-Facebook hesaplarımız ile üniversitemiz hakkında tüm bilgileri paydaşlarımıza iletmektedir.

**2.3.8. Dış Paydaş Katılımı**

Yüz yüze veya uzaktan yapılan konferans, webinar, söyleşi, toplantı, davet, ziyaret v.b. etkinliklere katılım olmasıdır.

**2.3.9. Mezunlar**

Mezunlara yönelik bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

**2.3.10. Öğrenci Katılımları**

Yüz yüze veya uzaktan yapılan konferans, webinar, söyleşi, toplantı, davet, ziyaret, anket gibi etkinliklere katılım olmasıdır.

**2.3.11. Dış Katkılar**

Yüz yüze veya uzaktan yapılan konferans, webinar, söyleşi toplantı, davet, ziyaret, anket gibi etkinliklere katılım olmasıdır.

**3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**3.1. Programların Tasarımı ve Onayı;**

**3.1.1. Program Tasarımı**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.1.2. Paydaş Katılımı**

Birimimizde Paydaş Katılımı ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.1.2.1.** Yansımalar

Birimimizde Paydaş Katılımı ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.1.2.2.** Bilgilendirme

Birimimizde Paydaş Katılımı ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.1.3. Faaliyetler**

Birimimizde ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.1.4. İç-Dış Paylaşımlar**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.1.5. Çıktı-TYYÇ Uyumu**

Birimimizde TYYÇ Uyumu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.1.6. Uygulama/Alan Çalışmaları**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;**

**3.2.1. Güncelleme**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.2. Yöntemler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.3. Paydaş Katkıları**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4. Güvenceler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır..

**Ders Bilgi paketleri,**

**3.2.4.1.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.1.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.2.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.3.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.4.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.5.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.6.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.7.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.8.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.9.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.2.10.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.3.** Ders Uygulama Dosyaları,

**3.2.4.3.1.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.3.2.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.3.3.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.4.3.4.** Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.5. İzlemeler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.6. İyileştirmeler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.7. Bilgilendirmeler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.2.8. Akreditasyon Destekleri**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;**

**3.3.1. Politikalar**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.1.1.** Eğitim Politikası

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.2. Yayılımlar**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.2.1.** Bilinirlik

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.3. Yetkinlikler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.4 İş Yükleri**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.5. Öğrenci Katılımı**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.6. Uluslararası Hareketlilik**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.7. Deneyimleme**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.7.1.** Süreçler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.7.2.** Paydaş Güvenceleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.8. Seçmeli Dersler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.8.1.** Disiplinler arası Seçmeli Dersler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.9. Seçmeli Derslerin Yönetimi**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.9.1.** Seçmeli Ders Uygulamaları

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.10. Öğrenci Danışmanları**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.10.1.** Etkinlikler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.10.2.** Değerlendirme

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.10.3.** Başarı Ölçümleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.10.4.** İlan

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.10.5.** Güvence

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.11. Mezuniyet Koşulları**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.12. Çıktı Ölçümleri**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.13. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri (BDY)**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.14. Öğrenci Hakları**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.15. Öğrenci Şikâyetleri**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.15.1** Şikâyet Giderme Politikaları

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.3.16. Alan Dışı Öğrenme**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;**

**3.4.1. Kabul**

**3.4.1.1.** Birim, öğrenci kabullerinde kullanılan açık ve tutarlı kriterler;

**3.4.1.2.** Öğrenci (kabul, gelişim, tanınma ve sertifikalar),

**3.4.1.2.1.** Kabul,

**3.4.1.3.** Uyum (Yeni öğrenci uyumu),

**3.4.1.3.1.** Mentörler

**3.4.1.4.** Başarılar (Öğrenci başarıları),

**3.4.1.5.** Danışmanlar (Akademik),

**3.4.1.6.** Öğrenci Hareketliliği,

**3.4.1.7.** Diğer Kabuller

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.4.2. Formal Öğrenme**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.4.3. İnformal Öğrenme**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu;**

**3.5.1. Özgeçmişler (Öğretim elemanları özgeçmişleri),**

**3.5.2. Yetkinlikler,**

**3.5.3. Mesleki Gelişim,**

**3.5.4. Eğitsel Performanslar,**

**3.5.5 Mesleki Gelişim**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.5.5.1.** **Güvence**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.5.6. Ders Görevlendirmeleri**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.5.7. Eğiticilerin Eğitimi**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.5.8. Ders Verme (dış kaynaklı)**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.5.8.1.** İlan

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;**

**3.6.1. Altyapılar**

Öğrenci kullanımına yönelik tesis ve altyapılar;

**3.6.2. Faaliyetler**

Kurumda öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve desteklenme yöntemleri;

**3.6.3. Kurumsal Hizmetler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.6.3.1.** Bilimsel Hizmetler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.6.4. Özel Öğrenciler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.6.5. Planlama**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.6.6. Bütçe Dağılımı**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

**4.1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri;**

**4.1.1. Araştırma Stratejisi**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.1.1.1.** Ar-Ge Politikası,

**4.1.1.2.** Ar-Ge Stratejisi, (yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu),

**4.1.1.3.** Araştırma Fırsatları,

**4.1.1.4.** Öncelikli Alanlar,

**4.1.1.5.** Ortak Araştırma Faaliyetleri,

**4.1.1.6.** Araştırma Platformları,

**4.1.1.7.** Etik Değerler,

**4.1.1.8.** Araştırma Çıktıları,

**4.1.2. Bütünleşik Politikalar**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.1.3. Katkısal Politikalar**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.1.4. Kalkınma Hedefleri**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.1.5. Kültürel Katkılar**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.2. Araştırma Kaynakları;**

**4.2.1. Planlama**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.2.2. Paydaşlar**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.2.3. İzleme**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.2.4. Fon Stratejileri**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.2.5. Personel Teşvikleri**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.2.6. Dış Destekler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.3. Araştırma Kadrosu;**

**4.3.1. Yetkinlikler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.3.2. Yetkinlik Ölçümleri**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.3.3. Olanaklar ve Destekler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.3.3.1.** Fiziksel, Teknolojik ve Finansman

**4.3.3.2.** Laboratuvarlar,

**4.3.3.3.** Projeler,

**4.3.3.4.** Etik Kural Destekleri,

**4.3.3.5.** Ölçme-Değerlendirme

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.3.4. Teşvikler**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.3.4.1.** Karar Yöntemleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.3.4.2.** Teşvik Ölçümleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;**

**4.4.1. Performans**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.4.2. Yayımlar**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.4.3. Ranking Yöntemi**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.4.3.1.** Katkı Yeterliliği

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**4.4.4. Ranking Derecesi**

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**5. YÖNETİM SİSTEMİ**

**5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;**

**5.1.1. Yönetim Sistemi**

Birimimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile düzenlenmiş olan görevleri yerine getirmekte olup stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapılanmasında işlemlerine devam etmektedir.

**5.1.2. İç Kontrol Eylem Planı**

İç kontrol eylem planı hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yürütme yöntemi; İç Kontrol Eylem Planı hazırlama süreci İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu (İKİYK) aracılığı ile iç kontrol sisteminin işleyişi, yıllık faaliyet raporlarının stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu periyodik aralıklarla izleyen komisyon tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı uygulanır.

**5.2. Kaynakların Yönetimi;**

**5.2.1. Etkililik**

İnsan kaynakları yönetimi ve etkinlik düzeyi;

**5.2.2. Etkinlik**

Birim, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına alma yöntemi;

**5.2.3. Liyakat**

İdari ve destek kısımlarında görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlayan tanımlı süreçler; Unvanlar bazında görevlerle ilgili genel ilkeler;

- İlgili yönergemiz,

- Birim personellerinin çalışma alanları için belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ve görev tanımları.

- Görev yapılan birimin misyon ve vizyonuna göre görev ve sorumlulukların neler olduğu ve buna bağlı görev tanımları,

- Her personelin görev tanımları,

- Görev tanımlarına bağlı olarak düzenlenen iş akış şemaları, web sayfasında yayınlanmıştır.

**5.2.4. Finansal Yönetim**

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü bütçe, gelir vb. mali işleri mevcut değildir. Harcamalar Rektörlük Özel Kalem bütçesinden karşılanmaktadır.

**5.2.5. Kaynakların Yönetimi**

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü bütçe, gelir vb. mali işleri mevcut değildir. Harcamalar Rektörlük Özel Kalem bütçesinden karşılanmaktadır.

**5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi**;

**5.3.1. Bilgi Yönetimi**

- Üniversitemizce gerçekleştirilen faaliyetlerin haberlerinin yerinde takip edilerek yazılması, fotoğraf ve kamera çekimleri, tanıtım çalışmaları ve protokol düzenlemeleri, grafik-tasarım işlerinin yapılması, sosyal medya, tanıtım materyallerinin depo ve dağıtımı süreçleri,

- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Planı, Faaliyet Raporları ve Kalite Politika süreçlerinin hazırlanması,

-Diğer taraftan evrakların kontrolü, güvenliği ve işleyişi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) programı tarafından sağlanmaktadır.

**5.3.2. Performans Göstergeleri**

Birimin izlemesi gereken anahtar performans gösterge değerleri toplama ve paylaşma yöntemi;

**5.3.2.1.** **Desteklemeler**

Bilgi Yönetim Sisteminin birimi destekleme yöntemi; Birim performans gösterge ve değerleri gibi bilgi ve veriler kurumun her türlü görsel, sözlü, basılı mesajlarını yönetir, tüm iletişim süreçlerini düzenler ve kuruma kimlik, imaj ve itibar kazandırır. Ayrıca EBYS, e-posta ve duyuru sistemleri ile bilgi toplamakta ve paylaşılmaktadır.

**5.3.3. Süreç Destekleri**

Üniversitemizce gerçekleştirilen faaliyetlerin haberlerinin yerinde takip edilerek yazılması, fotoğraf ve kamera çekimleri, tanıtım çalışmaları ve protokol düzenlemeleri, grafik-tasarım işlerinin yapılması, sosyal medya, tanıtım materyallerinin depo ve dağıtımı süreçlerimizdir.

**5.3.4. Veri Toplama**

Birim iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik verilerin toplanması, değerlendirmesi ve rapor haline getirilmesi belirli aralıklarla Kalite Kurulu tarafından toplanır. Toplanan verilerin güvenliği, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizdeki personel ve öğrencilere ait veriler elektronik ortamda bilgi sistemi yardımıyla sunucularda muhafaza edilmektedir.

**5.3.5. Güvenlik ve Gizlilik**

Verilerin güvenlik ve gizlilik yönetimi Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği konusunda imkânlar dâhilinde tedbirler alınmaktadır. Kişilerin sadece ihtiyacı kadar yetki sahibi olmasına özen gösterilmektedir. Basılı dokümanlar birim klasörlerinde saklanmaktadır.

**5.3.6. Birim Hafızası**

Birim hafızasını korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak için çalışmalar yönergemiz çerçevesinde Üniversitemiz web sayfasında ve elektronik ortamda muhafaza edilmektedir.

**5.4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;**

**5.4.1. Tedarik Kriterleri**

Kurum dışından alınan hizmetlerimiz yerel gazete abonelikleri dışında bulunmamaktadır. Günlük beşer adet gazete satın alma konusunda gazetelerimizle abonelik sözleşmesi imzalanmıştır. Ödeneğimizin bulunmaması sebebiyle, abonelik ücreti harcama kalemine göre Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın bütçesinden karşılanmaktadır.

**5.4.2. Tedarik Güvencesi**

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü bütçe, gelir vb. mali işleri mevcut değildir. Harcamalar Rektörlük Özel Kalem bütçesinden karşılanmaktadır.

**5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;**

**5.5.1. Etkinlik Paylaşımı**

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma yöntemi; Birimimiz temel değerlerinden olan şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık ilkeleri gereğince, tüm güncel veriler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz kamuoyunu ağırlıklı olarak üniversitenin web sitesi üzerinden bilgilendirmektedir.

**5.5.2. Güvence**

Birimin, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına alma yöntemi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun gerektirdiği usul ve esaslara ek olarak Üniversitemiz KAYSİS belgelerinde yer alan yönetmelik ve yönergelere, uygulama esaslarına, sözleşme protokollere vb. dokümanlara uygun olarak tarafsızlığı ve nesnelliği sağlanmakta olup kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini faaliyet raporlarıyla güvence altına almaktadır.

**5.5.3. Liderlik Ölçümleri**

Birim yöneticileri için liderlik özellikleri ölçme, izleme ve yetkinlik geliştirme uygulamaları; birimimizde liderlik özellikleri ölçülmesine ve izlenmesine dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

**5.5.4. Şeffaflık Politikaları**

Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politika ve uygulamalar; Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği stratejik planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu gerçekleşme sonucunda ulaşılan performans göstergesinin izlenmesi ile sağlanmaktadır. Kurumun hesap verebilirliği noktasında izlediği politika, kamuoyuna ilan etmiş olduğu stratejik plan ve bu plana ilişkin olarak yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında mevcuttur.

**5.5.5. Kamuoyu Paylaşımı**

Birimimiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, Kurumsal web sayfasında duyurulmaktadır. Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının beklentileri doğru ve sağlıklı bir iletişim süreci inşa etmesi ve sürdürülebilmesi ile yapılmaktadır. Bunun için Üniversitemiz web sayfasında yayınladığımız haber-duyuru-manşet gibi çalışmalar ile ayrıca Twitter-Instagram-You Tube-Facebook hesaplarımız ile üniversitemiz hakkında tüm bilgileri paydaşlarımıza iletilmektedir.

**6. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

**Üstünlükler**

* Akademik personelin niteliği ve niceliği
* İdari personelin niteliği ve niceliği
* Kurumsal kimliğin inşası
* Kurum imaj ve itibarının yönetimi
* Stratejik yönetim anlayışı
* Kişilerarası iletişim ve bilgi paylaşımı
* Zamana karşı yarışarak çalışabilme
* Hızlı karar alıp uygulayabilme

**Zayıflıklar**

* Tanıtım materyali yetersizliği
* Fiziki imkânların kısıtlılığı
* Mali bütçenin yokluğu
* Dış paydaşlar ile yeterince iletişim kurulamaması
* Uluslararası alanda tanıtım eksikliği

**Değerlendirme**

* Bir kurumda halkla ilişkiler faaliyetleri, ilgili kurumun iç ve dış paydaşları ile doğru ve sağlıklı bir iletişim süreci inşa etmesi ve bunu sürdürebilmesi bakımından hayati önem taşımaktadır.
* Kurumun her türlü etkinliğinde ve karşılaşılan olumsuz durumlarda tek sesli olabilmenin, tutarlılığı koruyabilmenin ve bilgi akışını kesintisiz devam ettirebilmenin kurum imajı açısından gerekliliği yadsınamaz.
* Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü; kurumun her türlü görsel, sözlü, basılı mesajlarını yönetir, tüm iletişim süreçlerini düzenler ve kuruma kimlik, imaj, itibar kazandırma çalışmalarının en verimli şekilde yürütülmesini sağlar.

**Öneri ve Tedbirler**

* Sosyal, kültürel ve teknolojik gelişmelere ayak uydurularak gelişimin arttırılması
* Eğitime talebin artması ile gelişim ve büyüme olanağı
* Araştırma-Geliştirme projelerine talebin artması ile büyüme
* Kurumun imajının ve tarihinin köklü ve sağlam temellerle oluşturulması
* Üniversite ve kurumların iş birliğinin sağlanması
* İletişim ve sosyal medya imkânlarının verimli ve etkin kullanılması gibi tedbirler alınabilir.