**İDARİ PERSONEL KVKK AYDINLATMA METNİ**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (KVKK) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla, Batman Üniversitesitarafından idari personellerini bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

Batman Üniversitesi idari personellerine ait;

* Kimlik (Ad, Soyad, Doğum Tarihi, TC Kimlik No, Plaka, Ruhsat Bilgileri, Doğum Yeri, Nüfus cüzdanı seri sıra no, Nüfusa kayıtlı olduğu il-ilçe-mahalle, Anne - Baba Adı, İlk Soyadı, Medeni Hali, Cinsiyet, Kimlik Kartı Bilgileri, Şehit/Gazi Yakınlık Durumu, Sürücü Belgesi Bilgileri, Personel Kimlik Kartı Numarası, Uyruk, Kullanıcı Tipi (Öğrenci, Personel vb.), Kart Numarası, Aile Bilgileri, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Doğum Tarihi, Ad ve Soyad Bilgisi, Yakınlığı, Pasaport No, imza Beyanı, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer Bilgisi, Medeni Hali)
* İletişim (Telefon Numarası, E-posta Adresi, Adres Bilgisi)
* Lokasyon (Göreve Gidilen Yer Bilgisi, Görevde Kalınan Yer Bilgisi, Konum/Lokasyon Verisi, Konum Bilgisi, Seyahat Verisi)
* Özlük (Özgeçmiş Bilgileri, Bordro Bilgileri, Özlük Bilgisi, İşe giriş-çıkış belgesi kayıtları, Disiplin Soruşturması Bilgileri, Performans değerlendirme raporları, Mal Bildirimi Bilgileri, İzin Bilgisi, Görevlendirme Bilgisi, Askerlik Bilgileri, Maaş Bilgisi, Önceki Çalıştığı Kurumdan Ayrılma Tarihi, Derece ve Kademesi, İşe Başlama Tarihi, Kıdem Aylığına Esas Hizmet Süresi, Ek Gösterge Bilgisi, Yaptırım Verisi)
* Hukuki İşlem (Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler)
* İşlem Güvenliği(Dijital İz Verisi, IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri,

Şifre ve parola bilgileri)

* Risk Yönetimi (Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler)
* Mesleki Deneyim (Meslek, Kurum ve Unvan Bilgisi, Birim, Emekli sicil no, Kurum Sicil No, Branş, Meslek Kodu, Statüsü, Eğitim Verisi, Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Görev, Emekli Sandığı Sicil No, Sicil No, Görev Yeri, Mesleki Veriler, İzin Bilgisi, Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Öğrenim Durumu)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (Fotoğraf, Video Kaydı, Kamera Kayıtları)
* Finans (HGS Etiket Numarası, Taşıt Verisi, Banka IBAN Numarası, Banka Hesap Numarası, Finansal Veri, Borç Bilgisi, Vergi Bilgileri, Yolluk ve Harcırah Bilgisi, Yabancı Dil Tazminatı Bilgisi, Giyecek Yardımı Bilgisi)
* Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera Kayıtları, Çalışan giriş çıkış kayıt bilgileri, Ofis Giriş Çıkış Zamanı, Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Araç Plaka Bilgisi, Taşıt Verisi)
* Sağlık Bilgileri (Kan grubu bilgisi, Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Sağlık Raporları, Sağlık Kurulu raporu)
* Dernek Üyeliği (Dernek üyeliği bilgileri)
* Vakıf Üyeliği (Vakıf üyeliği bilgileri)
* Sendika Üyeliği (Sendika üyeliği bilgileri)
* Biyometrik Veri (Parmak izi bilgileri)
* Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Adli sicil kaydı bilgileri)

bilgilerini,

* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Disiplin İşlem Süreçlerinin Yürütülmesi
* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
* Hukuki İşlem Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Mal Bildirim İşlemlerinin Yürütülmesi
* Nakil İşlemlerinin Yürütülmesi
* Personel Atama İşlemlerinin Yürütülmesi
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Talep / Şikayetlerin Takibi
* Ulaştırma Süreçlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla sınırlı olarak işlemektedir.

Batman Üniversitesitarafından otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle (fiziksel veya elektronik ortam) elde edilen kişisel verileriniz; *“Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,* hukuki sebeplerine dayalı olarak KVKK’ nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında toplanmaktadır.

Üniversitemizde işlenen kişisel veriler, Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde yurtiçinde; yetkili kamu kurum ve kuruluşları, tedarikçiler, iş ortakları ve başvurulması durumunda arabulucular ile paylaşılmaktadır. Kişisel verileriniz yurtdışında paylaşılmamaktadır.

Kişisel veri sahibi olarak, 6698 sayılı Kanunun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, KVKK Başvuru Formunu doldurarak Üniversitemize iletebilirsiniz. Başvurunuz talebin niteliğine göre, en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nca belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad** | **Tarih**  | **İmza**  |