**ÖĞRENCİ KVKK AYDINLATMA METNİ**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (KVKK) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Batman Üniversitesitarafından öğrencilerini bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

Batman Üniversitesi öğrencilerine ait;

* Kimlik (Ad, Soyad, Doğum Tarihi, TC Kimlik No, Plaka, Ruhsat Bilgileri, İmza, Doğum Yeri, Nüfus cüzdanı seri sıra no, Nüfusa kayıtlı olduğu yer bilgileri, Anne - Baba Adı, Medeni Hali, Cinsiyet, Kimlik Kartı Bilgileri, Uyruk, Kimlik Kartı Kodu, Cilt/Aile Sıra/Sıra No, Veriliş Nedeni, Veriliş Yeri, Veriliş Tarihi, Önceki Soyadı, Veli Bilgileri, Pasaport Bilgileri, Vize Bilgileri, Yabancı Kimlik No, Sürücü Belgesi Bilgileri, Öğrenci Kimlik Kartı Bilgileri, Öğrenci Kimlik No, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe, Kullanıcı Tipi (Öğrenci, Personel vb.), Kart Numarası, Vize/Pasaport Verisi, Nüfus Kayıt Örneği Bilgisi, Öğrenci No)
* İletişim (Telefon Numarası, E-posta Adresi, Aile Adresi, Adres Bilgisi, Türkiye'deki Ev Adresi)
* Özlük (Askerlik Durum Belgesi, Bölüm, Bağlı Bulunduğu Müfredat, Sınıfı, Tercih Sırası, Puan Türü, Puanı, Mezuniyet Türü, Mezuniyet Tarihi, Önceki Üniversite Durumu, Mezuniyet Notu, Önceki Üniversite/Bölüm Adı, Mezun Olunan Ortaöğretim Başarı Puanı, YÖS Puanı, Okulu, Bölümü, Bağlı Olduğu Müfredat, Sınıf, Kayıt Nedeni, Kayıt Tarihi, Öğrenim Durumu, Ayrılış Tarihi, Çap/Yan Dal Durumu, Danışman Bilgisi, Ek Sınav Durumu, Hazırlık Sınıfı Durumu, Katkı/Öğrenim Ücreti, Yurt Durumu, Kredi Bilgisi, AKTS Bilgisi, Tanımlı Burs Bilgileri, Müfredat Dersleri, Müfredat Durumu, Ders Durumu, Ders Kayıt Tarihi, Danışman Onay Tarihi, Erasmus-Farabi-Yatay Geçiş-Dikey Geçiş Ders Durumu, Erasmus-Farabi-Yatay Geçiş-Dikey Geçiş Gittiği Geldiği Üniversite Bilgileri, Alınan Ders Bilgileri, Not Bilgileri, Ortalama Bilgisi, Ders Saydırma Bilgisi, Ders Ekle-Sil Bilgisi, Ders Kaydı Ücret Bilgisi, Transkript Bilgisi, Not Durumu, Diğer Üniversite Kayıt Tarihi, Ek Süre Bilgileri, Disiplin Kurulu Karar Bilgisi, Eğitim Bilgileri, Eğitim Başlangıç/Bitiş Tarihleri, Not Ortalaması, Yönetim Kurulu Karar Bilgileri, Staj Bilgileri, Staj Yaptığı Kurum, Staj Başlangıç/Bitiş Tarihleri, Staj Süresi, Staj Devam Durumu, Performans Verisi, Staj Ücreti, Formasyon Bilgileri, Ücretlendirme Bilgileri, Mezuniyet Bilgileri, Önceki Üniversite Mezuniyet Durumu, Mezuniyet Karar Tarihi/Sayısı, Alt Bilim Dalı, Tez/Öneri/Proje Başlığı, Tez/Öneri/Proje Sayfa Sayısı, Tez/Öneri/Proje Etik Kurul, Anket, Destek Bilgileri, Tez/Öneri/Proje Teslim Tarihi, Tez/Öneri/Proje Kabul Tarihi, Tez/Öneri/Proje İçeriği, Yeterlilik Bilgileri, Yeterlilik Yazılı Sınav Tarihi, Yeterlilik Yazılı Sınav Yeri, Yeterlilik Yazılı Sınav Süresi, Yeterlilik Yazılı Sınav Puanı, Yeterlilik Yazılı Sınav Durumu, Yeterlilik Sözlü Sınav Tarihi, Yeterlilik Sözlü Sınav Yeri, Yeterlilik Sözlü Sınav Süresi, Yeterlilik Sözlü Sınav Puanı, Yeterlilik Sözlü Sınav Durumu, Yeterlilik Oylama Durumu, Yeterlilik Geçme Kalma Durumu, Yeterlilik Geçme Notu, Akademik Faaliyet Bilgisi, Jüri Bilgileri, Referans Veren Bilgileri, Hazırlık Türü, Hazırlık Dili, Hazırlık Notu, Hazırlık Durumu, Hazırlık Bitiş/Muafiyet Tarihi, Muafiyet Nedeni, Hazırlık Not Durumu, Hazırlık Yoklama Durumu, Aktarılan Sınav Notları, Sınav Bilgileri, Burs Bilgileri, Yabancı Dil Bilgileri, Özlük Bilgisi, Disiplin Soruşturması Bilgileri, Üniversite Giriş Sınav Sonuç Belgesi, Fakültesi/MYO/YO, Bölüm, Sınıf, Program, Üniversitesi, Kayıt Yılı, Yayın Danışmanı Bilgisi, Kayıt No, Muafiyet Bilgileri, Üniversiteye Geliş Durumu, Ders Notu, Aldığı Ders Durumu, Puantaj Bilgisi, Giriş çıkış kayıt bilgileri, Ders Bilgisi, Not Bilgisi, Üye Olunan Topluluk Bilgisi, Lisanslı Sporculuk Dalı, Mazeret Bilgisi, Ders Durum Bilgisi, Dönem Kayıt Bilgisi, Mezuniyet Bilgisi, Sertifika, Disiplin Soruşturması Bilgisi, Birim, Bölüm, Yerleşmede Kullanılan Başarı Sırası, Merkezi Sınav Giriş Başarı Puanı, Okul Birinciliği Durumu, Kardeş Sayısı, Şehit Gazi Yakınlığı Durumu, Anne-Baba Evlilik Durumu, Anne Baba Sağ Olup Olmadığı Bilgisi, Okuyan Kardeş Sayısı, Özgeçmiş Bilgisi, Fakülte Bilgisi, Sınav Sonuç Belgesi Bilgileri, Başvuru Formu Bilgileri, Mezuniyet Belgesi Bilgileri)
* Hukuki İşlem (Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler)
* İşlem Güvenliği(Dijital İz Verisi, IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri,

Şifre ve parola bilgileri)

* Mesleki Deneyim (Birim, Sosyal Güvenlik Durumu, Aile Sosyal Güvencesi, Anne Baba Öğrenim Durumu, Sosyal Güvenlik Numarası, Baba Çalışma Durumu, Mezun Olunan Okul Adı, Diploma No, Diploma Tipi, Diploma Tarihi, Diploma Eki Basım Tarihi, Diploma Eki/Transkript vb. Teslim/Yeniden Teslim Bilgileri, İş Tecrübesi Bilgisi, Sosyal Güvenlik Bilgileri, Diploma bilgileri, Lise Diploması, Yayın Başlığı Bilgisi, Kurum ve Unvan Bilgisi, Meslek, Baba Mesleği, Anne Mesleği, İş Deneyimi Bilgisi, Görev, Diploma, Birim/Bölüm/Program, Okul Kayıt Tarihi, Kayıt Durumu, Okuduğu Bölüm ve Sınıf Bilgisi, Staj Yeri Bilgisi)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (Fotoğraf, Video Kaydı, Kamera Kayıtları)
* Finans (HGS Etiket Numarası, Taşıt Verisi, Banka IBAN Numarası, Banka Hesap Numarası, Aile Geliri, Anne Çalışma Durumu, Hesabın Olduğu Banka Adı, Aile Kira Gideri, Kredi Bilgisi, Harç Bilgileri, Tanımlı Burs Bilgileri, Baba Geliri, Anne Geliri, Aile Gelir Toplamı, Oturulan Eve İlişkin Bilgi, Burs Bilgisi, Aileden Alınan Harçlık Bilgisi, Banka Şube Adı)
* Müşteri İşlem (Şifre ve parola bilgileri, Alınan Yayın Bilgileri, İade Edilen Yayın Bilgileri, Eser Talep Bilgileri, Erişim Yetkileri, Orcid Numarası, Talep Bilgisi)
* Fiziksel Mekân Güvenliği (Kamera Kayıtları, Öğrenci giriş çıkış kayıt bilgileri, Araç Plaka Bilgisi, Giriş çıkış kayıt bilgileri)
* Topluluk Üyeliği (Üye Olunan Topluluk Bilgisi)
* Sağlık Bilgileri (Kan grubu bilgisi, Kişisel Sağlık Bilgisi, Sağlık Kurulu Raporu, Sağlık Raporları Engellilik Bilgisi)
* Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Adli Sicil Bilgileri)

bilgilerini,

* Açık Erişim Yönetimi Yapılması
* Akademik İşlemlerin Takibi
* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
* Büro İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Ders Kayıt İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Fakülte süreçlerinin yürütülmesi
* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
* Hazırlık İşlemleri Takibi
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İntihal Analiz Programı Yönetimi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* Kayıt Dondurma Süreçlerinin Yürütülmesi
* Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Program Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
* Kimlik Kartlarının Yetkilendirilmesi
* Komisyon, Kurul ve Koordinatörlük Süreçlerinin Yürütülmesi
* Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Kütüphane Kullandırma Sürecinin Yürütülmesi
* Kütüphane Kullanıcı Sözleşmesi Sürecinin Yürütülmesi
* Lisansüstü İşlemlerin Takibi
* Mazeretli Ders Kayıt Süreçlerinin Yürütülmesi
* Muafiyet Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
* Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
* Öğrenci İşleri süreçlerinin yürütülmesi
* Öğrenci Kimliklerinin Verilmesi
* Öğrenci Özlük Dosyalarının Saklanması
* Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri Süreçlerinin Yürütülmesi
* Öğrenci Topluluğu Kuruluş İzin Süreçlerinin Yürütülmesi
* Öğrenci Toplulukları Görev Dağılımı ve Etkinlik Programı Süreçlerinin Yürütülmesi
* Özel Öğrenci Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
* Reklam ve Tanıtım Süreçlerinin Yürütülmesi
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Faaliyetleri Yürütülmesi
* Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Sivil Savunma Süreçlerinin Yönetimi
* Sosyal Medya Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Staj Başvuru Sürecinin Yürütülmesi
* Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Süper Bilgisayar Talep Sürecinin Yürütülmesi
* Talep / Şikayetlerin Takibi
* Tek Ders Sınav İşlemlerinin Yürütülmesi
* Tez İstek Sürecinin Yürütülmesi
* Topluluk Destekleyiciliği Süreçlerinin Yürütülmesi
* Topluluk Üyelik Süreçlerinin Yürütülmesi
* Uluslararası Öğrencilik Süreçlerinin Yürütülmesi
* Uzaktan Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Ücret Politikasının Yürütülmesi
* Yemek Kartı İşlemlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Yönetim Kurulu Süreçlerinin Yürütülmesi
* Fakülte/MYO/YO Kurul Süreçlerinin Yürütülmesi
* Fakülte/MYO/YO süreçlerinin yürütülmesi
* Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

amaçlarıyla sınırlı olarak işlemektedir.

Batman Üniversitesitarafından otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle (fiziksel veya elektronik ortam) elde edilen kişisel verileriniz; *“Kanunlarda açıkça öngörülmesi, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması* hukuki sebeplerine dayalı olarak, KVKK’ nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında toplanmaktadır.

Üniversitemizde işlenen kişisel veriler, Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde yurtiçinde; Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, tedarikçiler, iş ortakları ile paylaşılmaktadır. Kişisel verileriniz yurtdışında; Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yurtdışı sosyal medya şirketleri, anlaşmalı yabancı yükseköğrenim kurumları ile paylaşılmaktadır.

Kişisel veri sahibi olarak, 6698 sayılı Kanunun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, KVKK Başvuru Formunu doldurarak Üniversitemize iletebilirsiniz. Başvurunuz talebin niteliğine göre, en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nca belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad** | **Tarih**  | **İmza**  |