



## JÜRİ ÜCRETİ ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-094     |
| İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa No         | 1/1        |

| İş Akışı Adımları   | Sorumlu      | İlgili Dokümanlar |
|---|--------------|-------------------|
| <p>EBYS'den görevlendirmeye ilişkin dilekçe ve üst yazı ile birlikte Personel Daire Başkanlığından alınan evrak aslı kontrol edilir.</p> <p>Evraklarda eksik var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Eksik evraklar tamamlanılır.</p> <p>Dilekçesinde belirtmiş olduğu vergi matrahı oranında kesintileri tespit edilip diğer vergi kesintileri ile birlikte Çeşitli Ödemeler Tablosu oluşturulur.</p> <p>Ödeme için gerekli evraklar hazırlanarak ödeme belgesi ile birlikte hazırlanır.</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi imzalar</p> <p>İlgili evraklar ödemenin gerçekleşmesi için SGDB'na gönderilir.</p> | İlgili Memur |                   |
| HAZIRLAYAN  | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN         |