

EK-1

İŞYERİ MÜHENDİSLİK UYGULAMALARI PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1

Bu protokol, ile Batman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi arasında/...../20... tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam

Madde 2

Bu protokol, BTÜ Teknoloji Fakültesi bünyesindeki mühendislik programlarına kayıtlı öğrencilerin; bir dönemlik uygulamalarını kamu veya özel sektör işyerlerinde İşyeri Mühendislik Uygulamaları Yönergesi kapsamında mesleki uygulamalar yaparak daha iyi yetiştirilmelerini esas alan kuralları içerir.

Yürürlük

Madde 3

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe süresiz geçerlidir. Taraflar, 2 ay öncesinden gerekçeleri ile birlikte yazılı bilgi vermek suretiyle İşyeri Mühendislik Uygulamaları için, kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını herhangi bir yaptırım uygulamaksızın sona erdirebilir.

İşyeri Mühendislik Uygulamalarının Dönemi ve Süresi

Madde 4

Öğrenciler, İşyeri Mühendislik Uygulamalarını son sınıfın 7. veya 8. dönemlerinden herhangi birisi içerisinde gerçekleştirir.

İşyeri Mühendislik Uygulamaları İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

Madde 5

Kurum veya işyerleri, bu protokolün imzalanması sırasında İşyeri Mühendislik Uygulamaları için yıllık kaç öğrenci kontenjanı tahsis edebileceklerini bildirirler. Bu kontenjan yıl içinde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

Programın Yürütülmesi

Madde 6

Kurumlar veya işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi alanında en az lisans eğitimi mezunu “İşyeri Mühendislik Uygulamaları Yetkilisi” dir. Ancak bu Protokolü, “İşyeri Yöneticisi” onaylar.

Bu protokolden sorumlu yetkili; dekan adına Fakülte-Sanayi Koordinatörü’dür. İşyeri Mühendislik Uygulamaları ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

İşyeri Mühendislik Uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve Fakülte-Sanayi Koordinatörü, Öğrenci ve İşyeri Mühendislik Uygulamaları Yetkilisi tarafından imzalanan İşyeri Mühendislik Uygulamaları Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

Madde 7

Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü, İşyeri Mühendislik Uygulamalarının amaçları ışığında işyeri yöneticileri ve öğrencilerle görüşmelerde bulunarak ve öğrenci ve işyeri tercihlerini de dikkate alarak tarafları eşleştirir.

Öğrencilerin İşyeri Mühendislik Uygulamaları kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, İşyeri Mühendislik Uygulamaları Yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu Denetçi Öğretim Üyesi ortak sorumluluğunda yapılır.

Bu sorumluluk; BTÜ Teknoloji Fakültesi İşyeri Mühendislik Uygulamaları Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

Öğrencilerin Sorumlulukları

Madde 8

Öğrenciler, İşyeri Mühendislik Uygulamaları kapsamında kabul edildikleri kurum veya işyerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Ancak öğrenciler günde sekiz saatten fazla çalıştırılmazlar. Buna aykırı tutum ve davranışlar içinde olan öğrenciler İşyeri Mühendislik Uygulamalarından başarısız sayılır.

Öğrencilerin Hakları

Madde 9

- a) Firma veya Kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir.
- b) Öğrencilerin kurum personeline tanınan ulaşım imkânları ile diğer sosyal hizmetlerden parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- c) Batman Üniversitesi, İşyeri Mühendislik Uygulamaları yapan öğrencileri için 5510 sayılı kanun gereği; İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

Madde 10

Taraflar, İşyeri Mühendislik Uygulamaları sırasında ve bu uygulamaların sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, İşyeri Mühendislik Uygulamaları sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Öğrenciler, Denetçi Öğretim Üyesi, Fakülte İşyeri Mühendislik Uygulamaları Kurulu ve Fakülte-Sanayi Koordinatörü;

- a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- b) Bu süreçte, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- c) Kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- d) İşyeri Mühendislik Uygulamaları sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
- e) Bu protokol kapsamındaki İşyeri Mühendislik Uygulamaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı, kabul ve beyan ederler.

..... firması;

Enerji Sistemleri Mühendisliği için yılda (...)

Makine ve İmalat Mühendisliği için yılda (...)

Otomotiv Mühendisliği için yılda (...)

Elektronik-Haberleşme Mühendisliği için yılda (...)

kontenjanla Batman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde

İşyeri Mühendislik Uygulamaları çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

BTÜ Teknoloji
Fakültesi Dekanı
İmza

..... / / 20....

İşyeri Yöneticisi
İmza

EK-2

İŞYERİ MÜHENDİSLİK UYGULAMALARI SÖZLEŞMESİ

A. Öğrencinin Yükümlülükleri

1. BTÜ Teknoloji Fakültesi lisans programlarında öğrenim gören bütün son sınıf öğrencileri 7. veya 8. yarıyılıda bir dönem olmak üzere mezuniyetten önce İşyeri Mühendislik Uygulamalarını yapmak zorundadır.
2. Öğrenciler, BTÜ Teknoloji Fakültesi İşyeri Mühendislik Uygulamaları Yönergesi ve İşyeri Mühendislik Uygulamaları Protokolü esaslarına göre belirlenen işyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yapar.
3. Uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.
4. İşyeri Mühendislik Uygulamaları süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir dosya hazırlar.
5. İşyeri Mühendislik Uygulamaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan İşyeri Mühendislik Uygulamaları çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;
 - a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
 - b) İşyeri Mühendislik Uygulamaları ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
 - c) İşyeri Mühendislik Uygulamaları sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
 - d) İşyeri Mühendislik Uygulamaları bitiminden önce veya sonrasında veya ayrılmalari durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortam yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

B. İşyeri Mühendislik Uygulamaları Yetkilisinin Yükümlülükleri

1. İşyerindeki sorumluluğu altında olan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
2. İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.

3. Etkinliklerini izler.

4. Öğrencinin performansının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı zarfla Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü'ne gönderir.

C. Denetçi Öğretim Üyesinin Sorumlulukları

1. Denetçi Öğretim Üyesi İşyeri Mühendislik Uygulamalarındaki öğrencileri izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.

2. Bu konuda İşyeri Mühendislik Uygulamaları Yetkilisi ile işbirliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.

3. İşyeri Mühendislik Uygulamaları sonuç raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye rehberlik eder.

4. Denetim formlarını, İşyeri Mühendislik Uygulamaları yetkilisinin değerlendirme raporunu, İşyeri Mühendislik Uygulamaları dosyasının içeriği ve sunum becerilerine göre İşyeri Mühendislik Uygulamaları başarı notunu belirler ve ilgili web sayfasına işler.

D. Diğer Hususlar

Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı SGK kanunun hükümlerine göre üniversite tarafından ödenir.

İşbu sözleşme BTÜ Teknoloji Fakültesi İşyeri Mühendislik Uygulamaları Yönergesi hükümlerine göre düzenlenmiş olup ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir. /..../ 20..

**Fakülte-Sanayi
Koordinatörü**

İmza-Mühür

Öğrenci

İmza

**İşyeri Mühendislik
Uygulamaları Yetkilisi**

İmza-Kaşe



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞYERİ EĞİTİMİ DOSYASI

Doküman No TF-IE-F07.01
Yayın Tarihi 03.09.2017
Revizyon No 0.1
Sayfa No K

FOTOĞRAF

Adı – Soyadı:
Öğrenci No:

ÖĞRENCİ	Adı Soyadı
	Öğrenci Numarası
	T.C. Kimlik No
	Bölümü
	İşyeri Eğitimi No
	Yarıyılı
	İşyeri Eğitimi Süresi
DENETÇİ	Adı Soyadı
	Unvanı
	Bölümü
	Adresi BATÜ. Teknoloji Fakültesi Yerleşkesi
	İli BATMAN
İŞYERİ EĞİTİMİ YETKİLİSİ	Adı Soyadı
	İşyeri Eğitim Yetkilisi - Unvanı
	İşyeri Bölümü
	İşyeri/Firma Adı
	İşyeri Adresi
	İşyeri İli

KOORDİNATÖRLÜK		DENETÇİ	İŞYERİ EĞİTİM YETKİLİSİ
		İMZA & KAŞE	İMZA & KAŞE
/ /2017		/ /2017	/ /2017

(Bu kısım **FİRMA/KURUM** tarafından doldurulacaktır.)

..... / / 20.....

T.C. BATMAN ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

..... MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BATMAN

Bölümünüzün,Numaralı ve
İsimli öğrencisi ... iş günü olan Zorunlu Stajını yapmak üzere Firmamıza/Kurumumuza
başvurmuştur.

İlgili öğrencinin Firmamızda/Kurumumuzda / / 20..... ile / / 20.....
tarihleri arasında Stajını yapması uygun görülmüştür.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Firma/Kurum Yetkilisinin
Adı Soyadı / İmzası / Kaşesi

FİRMA/KURUM:

Faaliyet Alanı :.....

Çalışan Sayısı :.....

Mühendis Sayısı :.....

Adres :.....

Telefon :.....**Faks:**.....

E-Posta :.....

(Bu onay kısmı, Firma/Kurum kabulünden sonra **BÖLÜM STAJ KOMİSYON ÜYESİ** tarafından
doldurulacaktır.)

Staj Komisyonu Üyesi
Tarih / İmza

☐ Uygun

☐ Uygun Değildir



BATMAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
İŞYERİ EĞİTİMİ İŞYERİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİ				
ADI				
SOYADI				
BÖLÜMÜ				
ÖĞRENCİ NO				
İŞYERİ BİLGİLERİ				
İŞYERİ ADI				
İLİ				
İŞYERİ YETKİLİSİ				
ÖĞRENCİ MÜHENDİSİ				
TELEFON	İŞ		CEP	
EPOSTA		@		
WEB ADRESİ				
İŞYERİ FAALİYET ALANI				
1				
2				
3				
4				
5				
İŞYERİ AÇIK ADRESİ				