



ENERJİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ETKİNLİK VE ORGANİZASYON YÖNETİMİ
İŞ AKIŞI

Doküman No : İA-432
İlk Yayın Tarihi : 16.12.2024
Revizyon Tarihi :
Revizyon No : 00
Sayfa No : 1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Etkinlik İhtiyacı Belirlenir. (Amaç, Hedefler, Katılımcı Profili)</p> <p>Etkinlik Tasarımı Yapılır. (Tarih, Mekân, Bütçe Planı)</p> <p>Görev Dağılımı Yapılır. (Sorumlulukların Atanması)</p> <p>Etkinlik Hazırlıkları Tamamlanır. (Lojistik, Teknik İhtiyaçlar, Kayıt)</p> <p>Etkinlik Gerçekleştirilir. (Program Akışı Takip Edilir.)</p> <p>Geri Bildirim Toplanır. (Anketler, Yorumlar, Toplantılar)</p> <p>Rapor Hazırlanır. (Sonuçların Analizi, Öneriler)</p>	<p>Organizasyon Ekibi</p> <p>Organizasyon Ekibi</p> <p>Organizasyon Ekibi</p>	

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN