



DOĞRUDAN TEMİN İLE SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No : İA-430

İlk Yayın Tarihi : 16.12.2024

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa No : 1 / 2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Teknik şartnamesi hazırlanmış olan ve yaklaşık maliyetinin belirlenmiş olan mal/malzeme taleplerin gelmesi</p>	İlgili Harcama Birimi	İlgili Yazı
<p>Alım için bütçe tertiplerinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi</p>	İlgili Harcama Birimi	İlgili Yazı
<p>Ödenek var</p>	İlgili Harcama Birimi	İlgili Yazı
<p>İlgili birime ödeneğin olmadığı bildirilmesi</p>		
<p>EVET</p>		
<p>Doğrudan temin onay belgesinin düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması</p>	İlgili Harcama Birimi	HYS
<p>Teklif vermeye davet yazılarının hazırlanarak istekli olabileceklere gönderilmesi</p>	İlgili Harcama Birimi	İlgili Yazı
<p>Tekliflerin alınması için piyasa fiyat araştırmasının yapılması</p>	İlgili Harcama Birimi	Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı
<p>Piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenerek Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu tarafından imzalatılması</p>	İlgili Harcama Birimi	Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı
<p>İstekli tarafından mal veya hizmetin ilgili birime teslim edilmesi</p>	İlgili Harcama Birimi	-Fatura Belgesi -Borcu Yoktur Yazısı
<p>Muayene kabul komisyonunun oluşturulması</p>	İlgili Harcama Birimi	İlgili Yazı
<p>Mal/Hizmetin uygunluk kontrolünün muayene kabul komisyonu tarafından yapılması</p>	İlgili Harcama Birimi	Teknik Şartname, Teknik Özellikler, Kullanma Talimatı v.b

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



DOĞRUDAN TEMİN İLE SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

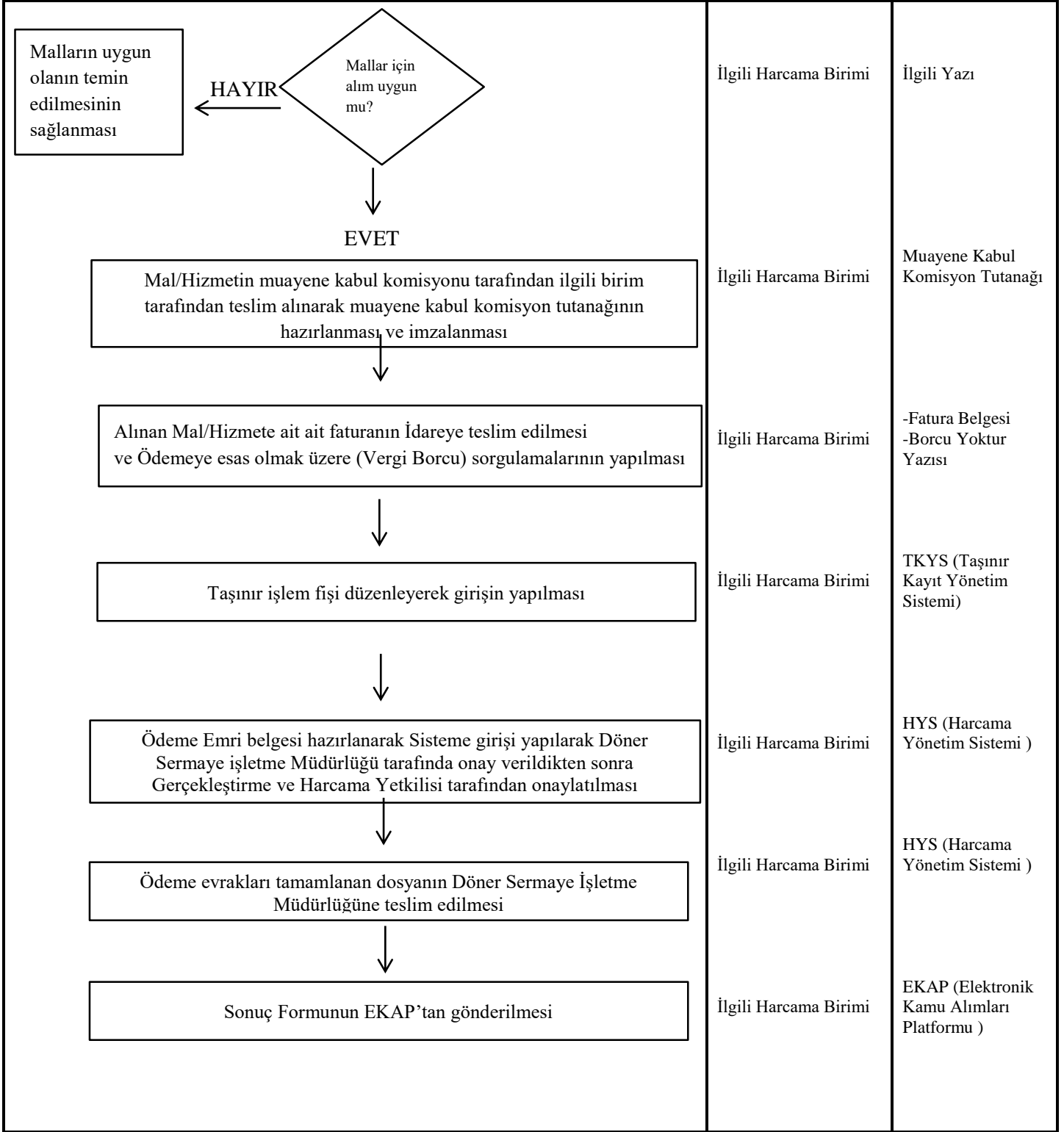
Doküman No : İA-430

İlk Yayın Tarihi : 16.12.2024

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa No : 2 / 2



HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN