



## SINAV ÜCRETİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-303
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınavı gerçekleştiren öğretim üyelerinden her ders için sınava giren öğrenci sayılarını gösteren sınava giren öğrenci listesi Alınır.</p>	Mutemet	DŞ-019-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<p>Bildirmlere göre puantaj hazırlanır</p>	Mutemet	
<p>Öğrenci Sayısı 500' den fazla mı?</p>	Mutemet	DŞ-019-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<p>Evet</p> <p>500 Öğrenciden Sonraki Öğrenciler için Eklenen miktar Puantaja eklenmez</p>		İzinli Raporlu Listesi
<p>Hayır</p> <p>Aynı Saatte Aynı Dersten Sınava her 50 öğrenci için 1 Normal öğretim ders ücreti Puantaja Eklenir</p>	Mutemet	
<p>Sistem Ekders Modülü açılarak Sınavın ait olduğu dönem Yeni Hesaplama seçilir</p>	Mutemet	
<p>İzinli ve Raporluların ilgili günleri icmalden silinir</p>	Mutemet	
<p>Ekders modülü üzerinden Bordro Hesaplanır</p>	Mutemet	
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>



## SINAV ÜCRETİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-303
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hesap Dönemine ait raporlar alınır</p>	Mutemet	DŞ-112-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ekleri
<p>Raporlar İmzaya çıkarılır</p>	Mutemet	İcmal Bordro Banka Listesi Ödeme emri
<p>Ödeme Emri Alınarak Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına sunulur.</p>	Mutemet	Akademik Takvim DŞ-019-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<p>Raporların birer nüshası Ödeme Emri Belgesiyle beraber SGDB na gönderilir.</p>	Mutemet	Ödeme Evrakı Kontrol Listesi Evrak Teslim Tutanağı
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>