



İDARİ PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-301
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İzin alacak personel için Elektronik Belge Yönetim Sisteminden izin talep formu doldurulması PDB Personel Yetkilisi tarafına sunulması</p> <p>PDB Personel Yetkilisi tarafından ilgili kişinin izin talep süresinin kontrol edilmesi</p> <p>PDB Personel Yetkilisi tarafından yapılan kontrol uygun ise izin isteğinin birim amiri makamına sunulması</p> <p>İzin birim amiri tarafından onaylanması</p> <p>İzin Formunun bir suretinin ilgili kişinin özlük dosyasına konulması</p>	<p>Birim PBS Sorumlusu/ İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim Amiri</p> <p>Birim PBS Sorumlusu/ İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim Amiri/ EBYS</p> <p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p>	<p>http://ebys.batman.edu.tr/ EBYS</p> <p>DŞ-051-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN