



ÖĞRENCİ İNTIBAK VE MUAFİYET İŞLEMLE İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-272
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci intibak ve muafiyet talebini ders içeriği ve transkript ile birlikte ilgili akademik birime başvurur.</p> <p>Dekanlık tarafından ilgili bölüm program başkanlığına gönderilir.</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığına gönderilen öğrenci talebi değerlendirilir.</p> <p>İntibak işlemleri için bilgi belgeler doğru ve eksiksiz mi?</p> <p>Evet</p> <p>Birim İntibak Komisyonu tarafında intibak işlemleri yapılır.</p> <p>İlgili Yönetim Kurulunca konunun karara bağlanması</p> <p>Karar Birim Öğrenci İşlerine gönderilir.</p> <p>Karar, öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Birim Öğrenci İşleri tarafından öğrencinin intibakı otomasyon sistemine işlenir.</p>	<p>İlgili Öğrenci</p> <p>İlgili Birim Bölüm Başkanlığı</p> <p>İlgili birim</p> <p>Birim Kurulu</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.batman.edu.tr/</p> <p>EBYS https://ebys.batman.edu.tr/</p> <p>Batman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Birim İntibak Komisyonu</p> <p>FR-076-Kurul Karar Formu</p> <p>EBYS https://ebys.batman.edu.tr/</p> <p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.batman.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN