



# DİLEK, ŞİKAYET ve ÖNERİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-154
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz akademik veya idari personeli <a href="http://www.batman.edu.tr/IstekFormu.aspx">http://www.batman.edu.tr/IstekFormu.aspx</a> adresine dilek, şikayet ve önerisini doldurur.</p>	İlgili Personel	Batman Üniversitesi Dilek, Şikâyet ve Öneri Değerlendirme
<p>İlgili personelin doldurduğu dilek, şikayet ve önerisini Personel Daire Başkanlığı e-posta adresine gelir.</p>	BTÜ PDB	E-Posta
<p>Personel Daire Başkanlığı yapılan dilek, şikayet ve öneriyi konusuna göre ilgili birime üst yazı ile bildirir.</p>	BTÜ PDB	Üst Yazı
<p>İlgili birim yapılan dilek, şikayet ve öneriyi işleme alır ve sonuçlandırarak Personel Daire Başkanlığına üst yazı bildirir.</p>	İlgili Birim	Üst Yazı
<p>Personel Daire Başkanlığı başvuru yapan ilgiliye birimden gelen dilek, şikayet önerinin sonucunu üst yazı ve e-posta yoluyla bildirir.</p>	İlgili Memur	Üst Yazı e posta
<p>Yıl sonunda yapılan bütün dilek, şikayet ve öneriler sonuçları ile birlikte Dilek, Şikayet ve Öneri Komisyonuna rapor halinde sunulur.</p>	Dilek, Şikayet ve Öneri İnceleme Komisyonu	Rapor
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>