



DERECE VE KADEME TERFİ İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA-140 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|---------------------|-------------------------------|
| <p>Bir sonraki ayda terfi edeceklerin tespiti yapılır.</p> | İlgili memur | Terfi Listesi |
| <p>Terfi edeceklerden kademe durdurma cezası olanlar olup olmadığı kontrol edilir.</p> | İlgili memur | Terfi Listesi |
| <p>Öğrenim durumları ve kadro dereceleri itibariyle derece ve kademe yapacakların tespiti yapılır.</p> | İlgili memur | Terfi Listesi |
| <p>Terfi etmesi yönünden kanuni sakınca var mı?</p> <p>Evet → Süreç sonlandırılır</p> <p>Hayır</p> | İlgili memur | Terfi listesi |
| <p>Terfi listesi makamın onayına sunulur.</p> | Rektör | Terfi Listesi Onayı |
| <p>Onaylanan terfi listesi ilgili birimlere gönderilerek ilgili programlara kayıt edilir ve terfi onayı özlük ve sicil dosyasında muhafaza edilir</p> | İlgili memur | Yazı, PBS, HİTAP, Özlük Dosya |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |