



TAŞINIR GİRİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-085
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Satınalma, bağış,yardım,sayım fazlası,iade,devir ve iş üretim suretiyle üretilen edinilen veya Tasfiye idaresinden edinilen taşınurlar, TKKY'ne gönderilir.</p> <p>Muayene ve kabul işlemleri tamamlanmış mı?</p> <p>Muayene ve kabul işlemleri hemen yapılabiliyor mu?</p> <p>Muayene ve kabul işlemleri yapılır</p> <p>3 suret TİF düzenlenerek karşılıklı olarak imzalanır.</p> <p>Taşınır Geçici Alındısı düzenlenir.</p> <p>Muayene ve kabul işlemleri yapıldı mı?</p> <p>Taşınır satınalma suretiyle mi edinildi?</p> <p>TİF'ler düzenleme tarihini takip eden en geç on gün içinde ve her durumda mali yıl sona ermeden önce muhasebe kaydı için yevmiyeye gönderilir.</p> <p>TİF'lerin bir nüshası ödeme emri belgesi ekine bağlanır.</p>	<p>Muayene ve Kabul Komisyonu/ Satınalma Birimi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Muayene ve Kabul Komisyonu</p> <p>TKKY/ Satınalma Birimi/ İlgili Firma</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>	<p>DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN