



KURUMSAL İLETİŞİM FAALİYETİ
ULUSAL TANITIM İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-041
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Organizasyon şirketleri veya kurumlar resmi yazı ya da e-posta ile üniversiteye fuar daveti gönderir Fuar davetiyesi üst yöneticiye sunulur Fuar için resmi olur alarak ilgili personel görevlendirilir Onay verildi mi ? Evet Daveti gönderen kurum ya da firmayla irtibata geçilir Gerekli hazırlıklar yapılarak fuar organizasyonunun gerçekleştirileceği yere ulaşılır ve burada öğrenciler ile birebir görüşülerek tanıtıcı materyal dağıtılır Organizasyon hakkında üst yöneticiler bilgilendirilir Hayır Davet birim dosyasında arşivlenir	İlgili Kurum Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu İlgili Birim Personeli Birim Sorumlusu	basin@batman.edu.tr / Görevlendirme Yazısı
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN