

	KURUMSAL İLETİŞİM FAALİYETİ GÖNDERİ YOLUYLA TANITIM İŞ AKIŞI	Doküman No : İA-034
		İlk Yayın Tarihi : 05.05.2020
		Revizyon Tarihi : 02.02.2026
		Revizyon No : 01
		Sayfa No : 1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kurum ve kuruluşlardan resmi yazı ya da e-posta yoluyla gelen üniversiteyi tanıtıcı doküman talepleri değerlendirilir	Birim Sorumlusu	
Gönderiyi hazırlayacak personel görevlendirilir	Birim Sorumlusu	
Tanıtıcı materyaller hazırlanarak talepte bulunun kurum veya kuruluşlara kargo yoluyla gönderilir	İlgili Birim Personeli	
Gönderiye ilişkin bilgiler Yıllık Gönderi Listesine eklenerek Birim arşivine kaydedilir	İlgili Birim Personeli	
Gönderiye ilişkin bilgiler Yıllık Gönderi Listesine eklenerek Birim arşivine kaydedilir	İlgili Birim Personeli	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
------------	--------------	-----------