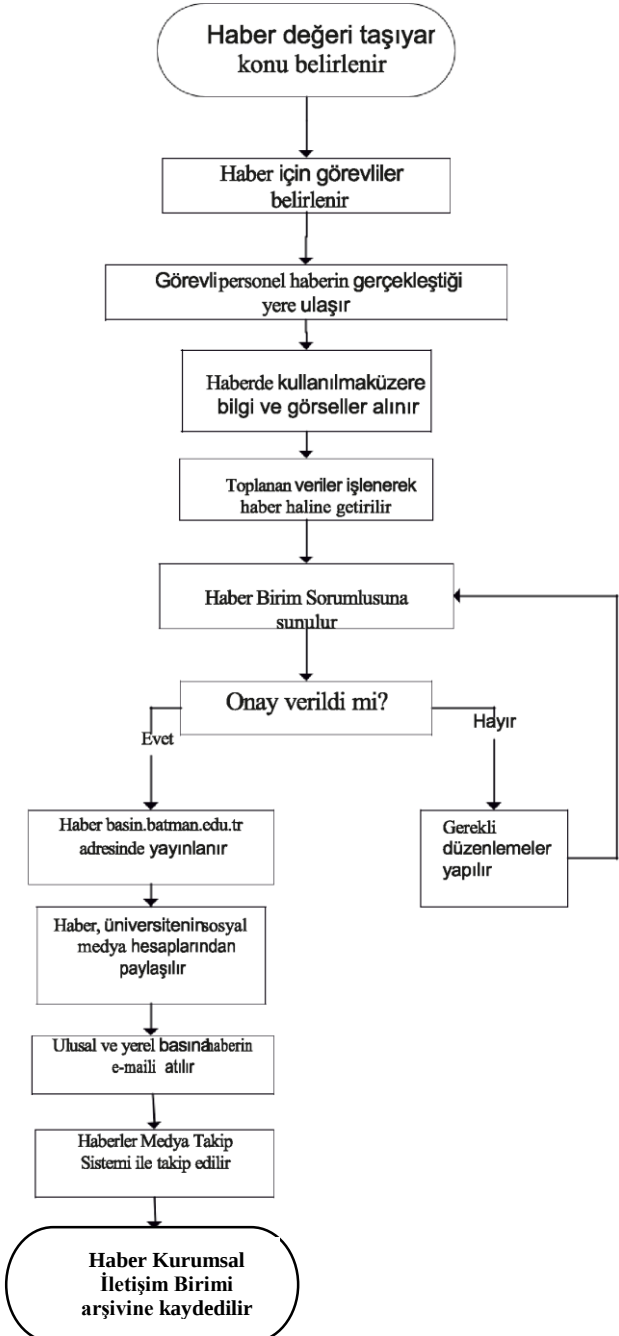


	KURUMSAL İLETİŞİM FAALİYETİ HABER İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-031
		İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
		Revizyon Tarihi	02.02.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A([Haber değeri taşıyar konu belirlenir]) --> B[Haber için görevliler belirlenir] B --> C[Görevli personel haberin gerçekleştiği yere ulaşır] C --> D[Haberde kullanılmak üzere bilgi ve görseller alınır] D --> E[Toplanan veriler işlenerek haber haline getirilir] E --> F[Haber Birim Sorumlusuna sunulur] F --> G{Onay verildi mi?} G -- Evet --> H[Haber basin.batman.edu.tr adresinde yayınlanır] G -- Hayır --> I[Gerekli düzenlemeler yapılır] I --> F H --> J[Haber, Üniversitenin sosyal medya hesaplarından paylaşılır] J --> K[Ulusal ve yerel basın haberin e-maili atılır] K --> L[Haberler Medya Takip Sistemi ile takip edilir] L --> M([Haber Kurumsal İletişim Birimi arşivine kaydedilir]) </pre>	Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli	basin.batman.edu.tr
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN