



## EBYS EVRAK İPTALİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-010
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>EBYS evrak iptali isteği</p>	İlgili Personel	<a href="http://glpi.batman.edu.tr">http://glpi.batman.edu.tr</a>
<p><a href="http://glpi.batman.edu.tr">http://glpi.batman.edu.tr</a> web sayfasına kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapılır.</p>	İlgili Personel	
<p>Henüz tarih ve sayı almamış (resmiyet kazanmamış) bir yazının ilgili birime iade edilmesi talebini içeren bir bilet açılır.</p>	İlgili Personel	
<p>Açılan biletlerin görevli personeller tarafından kontrolleri yapılır.</p>	Yazılım Birimi	
<p>Sorunla ilgili öğrenmek istenilen bir durum olursa yine sistem üzerinden bilet açan kullanıcıya e-posta aracılığıyla bilgi alınır.</p>	Yazılım Birimi	
<p>Evrakın iş akışı kesilip istenilen kişiye iade edilir. İşlem bittikten sonra e-posta aracılığıyla sorunun çözülüp biletinin kapatıldığı bilgisi verilir. Tarih-Sayı alan evrakın iadesi yapılmaz.</p>	Yazılım Birimi	
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>