



## ÜNİVERSİTE ALEYHİNE AÇILAN ADLİ DAVALARA İLİŞKİN İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-042
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Adli Mahkemeler tarafından gönderilen dava dilekçesinin tebliğ alınması.</p> <p>Dava konusu ile ilgili bilgi ve belgeler ilgili birimlerden talep edilir.</p> <p>Konunun İncelenmesi ve Davaya Cevap Dilekçesinin Hazırlanması (Mevzuat kapsamında cevap dilekçesi ve ekleri 2 haftalık yasal süresi içerisinde hazırlanarak mahkemeye gönderilir.)</p> <p>Duruşmaların Takibi</p> <p>Tahkikat aşamasında tanık dinlenmesi, keşif yapılması gibi aşamalar Üniversiteyi temsilen takip edilir.</p> <p>Mahkeme tarafından verilen karar Üniversitemize tebliğ edilir.</p> <p>Karar Üniversite Lehine — Karar Üniversite Aleyhine</p> <p>Karar uygulanmak üzere ilgili birime gönderilir.</p> <p>Karara karşı açık ise kanun yoluna başvurulur.</p> <p>İstinaf kararına ya da temyiz kararı karşısında verilen ilk derece mahkemesi kararına göre işlem yapılır.</p> <p>Üniversite Aleyhine Açılan Adli Davalar İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>Hukuk müşaviri/ İlgili Avukat</p> <p>İlgili Personel</p>	<p>DŞ-096-6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu</p> <p>DŞ-097-659 Sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>