**2024 YILI YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**

**Performans Raporu Tarihi/No:** 20.12.2024/1

**Birim Adı:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

**Birim Amiri Unvan/Adı/Soyadı:** Dr. Öğr. Üyesi Ömer Murat ÖTER

**Tarih:** 20.12.2024

**İmza:**

**YGG GÜNDEMİ**

|  |
| --- |
| **1- Önceki Yönetim Gözden Geçirmelerinde Karar Alınan Faaliyetlerin Durumu:** |
| Biriminizi İlgilendiren Karar: Var [x]  Yok [ ]  |
| Varsa Durumu:* 2024 yılı birim kalite hedefleri arasında üniversitemizin ihtisas alanına uygun “Enerji” en az bir hedef belirlenmesi (YGG Karar No 9) ile ilgili olarak; enerji tasarrufunun sağlanması amacıyla ilgili birim ve paydaşlar ile görüşmeler yapıldı.
* Üniversitemiz web sayfalarında yer alan kalite sekmelerinin standart hale dönüştürülmesi (YGG Karar No 10) ilgili olarak; Enstitü web sayfasındaki kalite sekmeleri standart hale getirildi.
* Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim süresince tüm işlemlerine cevap verebilecek bir danışma masası kurulması (YGG Karar No 11) ile ilgili olarak; Enstitü internet sayfasında “Mezuniyet Yol Haritaları” sekmesi eklenerek öğrencilerden tez savunma sürecindeki iş ve işlemlerle ilgili gelen sorulara cevap verilmiştir.
* Bologna Bilgi Paketlerinin güncel tutulması (YGG Karar No 12) ilgili olarak; %70 düzeyinde gerçekleştirildi, yeni eklenen derslerin güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.
* Üniversite genelinde veya birimler özelinde yapılan memnuniyet anketlerinde “görüş-öneri” bölümünün yer alması (YGG Karar No 13) ilgili olarak; memnuniyet anketine “görüş-öneri” bölümüne yer verildi.
* Web sitelerinin içerik ve İngilizce ara yüzlerinin güncelliğini sağlamak (YGG Karar No 14) ilgili olarak; Enstitü internet sitesindeki içerikler güncellendi, İngilizce ara yüzler %80 oranında güncellenmiştir.
 |

|  |
| --- |
| **2- Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Hususlardaki Değişiklikler:**  |
| Değişiklik Durumu: Var [ ]  Yok [x]   |
| İç Hususlar: |
| Dış Hususlar: |

|  |
| --- |
| **3- Müşteri Memnuniyeti ve İlgili Taraflardan Gelen Geri Bildirimler:** |
| **Müşteri Memnuniyeti:*** Üniversitenin genelinde ara sınav notlarının yayınlandığı 2024 yılı Kasım ayında genel memnuniyet anketi yapılmıştır.
* Toplam 347 öğrenci anketi yanıtlamış olup öğrenci genel memnuniyet oranı %44,8 iken memnuniyetsizlik oranı %20,6 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca ne memnun ne memnun değil olanların oranı da %34,6 olarak gerçekleşmiştir. Kararsız olanlar, eşit şekilde dağıtıldığında memnuniyet oranı %62,18.
 |
| **Müşteri Şikâyeti ve Konusu:** * Memnuniyetin en düşük olduğu konuların kampüs imkânları ile ilgili bölümde (kampüse ulaşım, kampüs alanındaki sosyal alanların yetersizliği, yemeklerin niteliği) yoğunlaştığı görülmüştür.
 |
| **Müşteri Önerisi ve Konusu:*** Yeni lisansüstü programların açılması
* Kampüsteki sosyal alanlar, ulaşım, yemekhane, eğitim öğretim imkânlarının geliştirilmesi üzerinedir.
 |
| İlgili Tarafların Geri Bildirimleri:  |

|  |
| --- |
| **4- Hedeflere Erişme Derecesi:** |
| **Biriminizi İlgilendiren Hedef:** | **Hedeflerin Gerçekleşme Durumu:** | **Hedeflerin Gerçekleşmeme Sebebi:** |
| Anabilim Dalı Sayısını Artırılması | Yapılan başvurular sonrasında iki yeni anabilim dalı kuruldu. |  |
| Enerji tasarrufunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak. | Enerji tasarrufuna yönelik eğitimler verildi. |  |
| Öğrenci Memnuniyet Düzeyini artırmak | Öğrenci memnuniyet düzeyinde hedeflenen artış sağlandı  |  |
| Enstitüye ait tam teşekküllü bir bina kazandırmak. | Gerçekleştirilemedi. | Tasarruf tedbirleri, bütçe olanaklarının yetersizliği |
| **Gelecek Yıl Biriminiz İçin Belirlemek İstediğiniz Hedefler:**1. Lisansüstü eğitim programlarının eğitim ve bilimsel yayın çalışmalarında nitelik ve niceliğin artırılması.2. Üniversitemizin enerji ihtisas alanı ile ilgili tez ve yayın sayısının artırılması.3. Öğrencilerin gerçekleştirdiği BAP, TÜBİTAK ve AB proje sayısının artırılması.4. Enstitüye ihtiyaca cevap verebilecek nitelikte bir bina kazandırılması (tez savunma ve seminer salonları, derslikler, toplantı salonu vb.) |

|  |
| --- |
| **5- Düzeltici/ İyileştirici Faaliyetler:** |
| Düzeltici/ İyileştirici Faaliyet Sayısı: YOK |
| Düzeltici/ İyileştirici Faaliyet Numarası: |
| Faaliyetlerin Kapatılma Durumu: |
| Uygunsuzluğun Tespit Yöntemi: İç Tetkik [ ]  Dış Tetkik [ ]  Müşteri Şikâyeti [ ]   |

|  |
| --- |
| **6- Tetkik Sonuçları:** |
| Gerçekleşen İç Tetkik Sayısı: 1 İç Tetkik |
| Gerçekleşen Dış Tetkik Sayısı: YOK |
| Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı: YOK |
| Tespit Edilen Uygunsuzluğun İlgili Standart Maddesi:  |
| Tetkik Raporlarında Belirtilen Görüş ve Önerilerin Durumu: * Kalite Yönetimi Sistemi çalışmasında sorulan tüm sorular cevaplandırılmış, arşiv, depo ve fiziki mekân gösterilmiştir. Çalışma kapsamında herhangi bir **uygunsuzluk tespit edilmemiştir**.
 |

|  |
| --- |
| **7- İzleme ve Ölçme Sonuçları:** |

* **Akademik personelin yayın ve benzeri faaliyetleri:**

Enstitüde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır. Öğrencilerin tez savunma sınavından önce, yayında Üniversitemiz adının yer alması koşuluyla yayın yapma şartı getirilmesi sonucunda, Üniversitenin yayın sayısına katkıda bulunulmaktadır.

* **Gerçekleştirilen toplumsal katkı – gönüllülük faaliyetlerinin isimleri ve sayısı:**

Enstitü Müdürü tarafından diğer kurum ve kuruluşların aşağıda yer alan faaliyetlerine katkı sağlanmıştır:

* 24 Ocak 2024 tarihinde Batman Merkez TP Fatıma Zehra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yönelik “Motivasyon” semineri verildi.
* 25-26 Eylül 2024 tarihinde Batman İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen “Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Çerçevesinden Eğitimde Başarıyı Artırma Projesi (EBAP) Çalıştayı”na oturum başkanı olarak katılım sağlandı.
* 21.12.2024 tarihinde Batman İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen “Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştayı”na oturum başkanı olarak katılım sağlandı
* **Hizmet üretimi sürecinden öğrencilere veya diğer iç paydaşlara yönelik verilen hizmetlerden kaynaklı hukuki veya idari sorun mevcut mu? Mevcut ise sayısı, oranı.**

CİMER üzerinden gelen şikayetler üzerine iki inceleme yapıldı, inceleme sonucunda herhangi bir hukuki veya idari işlem yapılmasına ihtiyaç duyulmadı.

* **Birimde kaç bölüm veya program açıldı?**
* Enstitü bünyesinde 2 (iki) yeni anabilim dalı ve toplamda 6 lisansüstü program açıldı.
* Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı (Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans, Sağlık Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö.))
* Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı (Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Tezli Yüksek Lisans
* Hadis Tezli Yüksek Lisans
* Felsefe ve Din Bilimleri Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö.)
* İslam Hukuku Tezli Yüksek Lisans
* **Birimde kaç öğrenciniz var?**
* Enstitü bünyesinde halen toplamda 2.395 aktif öğrenci bulunmaktadır.
* **Birimde yeni öğrenci sayınız kaç?**
* Birimde yeni öğrenci sayısı 991’dir.
* **Birim personel sayınız kaç?**
* Enstitüde görevlendirilen 3 akademik personel (müdür, iki müdür yardımcısı) ve 8 idari personel görev yapmaktadır.
* **Birim yeni personel sayınız kaç?**
* Birimde 2024 yılında yeni görevlendirilen personel 1’dir.
* **Bütçe uygulamalarına yönelik veri analizi. Bütçe hedeflerinin gerçekleşme durumu analiz edilmelidir. Burada sadece hedefler tuttu veya tutmadı denilecektir. Bütçe kalemlerindeki miktarların ihtiyaçlarınızı karşılama yüzdesi verilecektir. Karşılamadıysa gerekçelerine yer verilecektir.**
* Bütçe uygulamalarına yönelik olarak; Normal öğretim ve ikinci öğretim bütçeleri açısından hedefler tutmuştur. Ancak, öğrencilerin tez savunma ve yeterlilik sınavlarına diğer üniversitelerden 2024 yılı içinde katılan öğretim üyelerinin geçici görev yolluklarının tamamı bütçe yetersizliği nedeniyle ödenememiştir. Geçici görev yolluğu bütçesinin ihtiyacı karşılama oranı %30’dur.
* **Revizyona uğrayan dokümanların sayısı ve gerekçesi analiz edilmelidir.**
* Lisansüstü eğitimin farklı iş ve işlemlerinde kullanılan 26 adet doküman, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması, hizmete daha uygun hale getirilmesi amacıyla revize edildi ve ihtiyaç duyulan yeni formlar geliştirildi.
* **Kurum içi verilen hizmet içi eğitim veya benzeri eğitimlerin etkililiğinin analizi yapılacaktır. Etkililik durumunun açıklanması beklenmektedir**.
* Tez savunma sınavları sonrasında tezlerin şekilsel incelemelerini yapmak üzere, Tez Şekilsel İnceleme Komisyonu oluşturuldu. Komisyon üyelerine tezlerin incelenmesinde nelere dikkat edileceği ile ilgili iki eğitim faaliyeti gerçekleştirildi.
* Kalite süreci kapsamında kalite komisyonu üyelerine ve birimdeki tüm personel, kalite sürecine dâhil edilen öğrencilere eğitim verildi.
* Ek Ders Otomasyon Sisteminin üniversite genelinde uygulanması amacıyla diğer birimlerin tahakkuk görevlilerine bilgilendirmeler yapıldı. Enstitü tarafından otomasyon sistemi takip edilerek tüm birimlere işlerlik kazandırıldı.
* **Gerçekleştirilen diğer çalışmalar:**
* Öğrenci alımları, otomasyon sistemi üzerinden alınması sağlandı. Başvuru ve kayıt işlemlerinin online olarak yapılması sonucunda, kırtasiyecilik ve bürokrasi azaltılarak kırtasiye malzemeleri ve zamandan tasarruf sağlandı, daha az sayıda personel ile öğrenci alım süreci tamamlandı.
* Her öğrenci için fiziki dosya oluşturulup arşivlenmesi yerine, öğrenci ile ilgili tüm bilgi ve belgelerin otomasyona işlenmesi sağlandı.
* Diplomaların tüm mezunlar için önceden basılarak bekletilmesi yerine, diplomalar elektronik ortamda onaylandıktan sonra, sadece fiziki diploma talebinde bulunan mezunlara anında diploma verilmesi uygulamasına geçilerek talep edilmeyen diplomaların basılması ve arşivlenmesine son verildi.
* Tez yazım kılavuzu ve tez yazım şablonunda ihtiyaç üzerine revizyon yapıldı.
* Web sayfasına “Mezuniyet Yol Haritaları” sekmesi eklenerek tez yazım, savunma ve savunma sonrası iş ve işlemlerde öğrencilere ve danışmanlara rehberlik edecek yol haritaları belirlendi.
* Yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavlarına girebilmek için yayın yapma şartı getirildi.

|  |
| --- |
| **8- Dış Tedarikçilerin Performansı:** * Enstitü olarak dış tedarikçilerden doğrudan mal ve hizmet alma imkânı bulunmamaktadır. Mal ve hizmet ihtiyacı Rektörlüğe bağlı daire başkanlıklarımız aracılığıyla gerçekleştirildiğinden birimimiz tarafından tedarikçi performansı ölçülememektedir.
 |
| **9- Kaynakların Yeterliği:**  |
| Yeterli: [ ]  Yeterli Değil: [x]   |
| **Yeterli Değilse İhtiyaç Duyulan Kaynak:** * 2021 yılında üç enstitünün birleşmesi sonucunda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak kurulan enstitümüzün fiziki yapısının yetersizdir. Dersler, tez savunma sınavları, seminer ve diğer toplantılar için toplantı, tez savunma ve seminer salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
* Enstitülerin birleşmesi sonucunda kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü insan kaynağının yetersiz olması ve mevcut personelin iş yükünün artması nedeniyle hizmette aksamalara neden olmaktadır. Bu nedenle üç idari personele ihtiyaç duyulmaktadır.
* Enstitü bünyesinde bulunan disiplinler arası anabilim dallarına birer araştırma görevlisi istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.
* Diplomaların basımını yapabilecek niteliklere sahip yazıcıya ihtiyaç duyulmaktadır. İdari personelin kullandığı bilgisayarların işlemci hızları yetersiz olup geliştirilmesi gerekmektedir.
 |
| **10- Risk ve Fırsatların Belirlenmesi İçin Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Etkinliği:** |
| Biriminizi İlgilendiren Risklerin Durumu:- Anabilim dalı ve program başvurularıyla ilgili iş ve işlemlerde nitelik artırılarak risk azaltıldı.-Öğrenci memnuniyet düzeyini artırılmasında, risk boyutunda azalış sağlandı.- Enstitüye ait tam teşekküllü bir bina kazandırılmasında, risk artarak devam etmektedir.-Enerji tasarrufunun sağlanmasına yönelik çalışmalarda, gerekli bilgilendirmeler yapılarak risk boyutunda azalış sağlandı. |
| **11- İyileştirme İçin Fırsatlar:**- İhtiyaç duyulan yeni veri tabanlarına aboneliğin sağlanması yönünde kütüphane ile ortak çalışma yapılması,- Yüksek lisans programlarında tez konusunun belirlenmesinde gecikme yaşanmasını azaltmaya yönelik bilgilendirmelerin yapılması,- Bilimsel Araştırma Teknikleri derslerinde, tez aşamasında veri toplama ve raporlaştırma konularına daha fazla yer verilmesi, - Ders kayıt tarihlerine yönelik öğrencilere hatırlatıcı sms gönderilmesi, - Öğrencilere ve öğretim üyelerine proje hazırlama ve uygulama ile ilgili çevrimiçi eğitimler verilmesi,- Programlara öğrenci alım duyurularının daha erken yapılması, Üniversitenin sosyal medya hesaplarında duyuruların yapılması, başvuru sürelerinin daha uzun tutulması,- Uluslararası değişim programların tanıtımının yapılması ve öğrencilerin değişim programlarına teşvik edilmesi. |
| **12- Gelecek Planlamasına Yönelik Birim Öngörüleri:**- Lisansüstü eğitim programlarının eğitim ve bilimsel yayın çalışmalarında nitelik ve niceliğin artırılması.- Üniversitemizin enerji ihtisas alanındaki tez ve yayın sayısının artırılması.- Öğrencilerin BAP, TÜBİTAK ve AB projelerine katılım sağlanması çalışmalarına ağırlık verilerek proje sayısının artırılması. |
| **13- Diğer (Birimlerce Özellikle Görüşülmesi Talep Edilen Konular):*** Proje Ofisi Koordinatörlüğü tarafından, öğretim üyeleri ve öğrencilere yönelik proje hazırlama, yazma, başvurma ve uygulama (proje döngüsü ve yönetimi) eğitimlerinin verilmesi,
* Mevzuat gereği tez savunma sınavlarına başka üniversitelerden katılan jüri üyelerinin yurt içi geçici görev yolluk ve yevmiyelerinin ödenebilmesi için yeterli bütçe aktarılması.
 |