|  |
| --- |
| **CİHAZ KULLANICISI** |
| Adı Soyadı |  | Birimi |  |
| Telefon |  | E-mail |  |
| Tarih / Saat |  |
| **BAŞVURU KONUSU CİHAZ** |
| Türü | Masaüstü Bilgisayar |  | Tarayıcı |  | Ekran |  |
| Dizüstü Bilgisayar |  | Klavye - Fare |  | Projeksiyon |  |
| Yazıcı |  | Hoparlör |  | Diğer |  |
| Marka |  |
| Model  |  |
| Seri No  |  |
| **CİHAZ İLE İLGİLİ ŞİKAYET VEYA TALEP** |
| Açıklama |  |
| Talep |  |
| İmzaAdı SoyadıUnvanı |  ….……………………………… …………………………………. |
| **B.İ.D. B. GÖREVLENDİRME** |
| Görevli Personel |  |
| **SERVİS TUTANAĞI** |
| Yapılan İşlemler |  |
| Kullanılan Malzemeler |  |
| Son Durum |  |
| Görüşler |  |
| **SONUÇ** |
| Başvuru sahibinin Formda belirtilen talebi üzerine, BİDB’nca görevlendiren Personel tarafından Servis Tutanağı kısmında belirtilen işler titizlikle yapılmıştır ve servis raporu tarafımızca tutulmuştur. …. /…. /….  |
| **BAŞVURU SAHİBİ** | **GÖREVLİ PERSONEL** | **BİDB BİRİM SORUMLUSU** |
|  |  |  |

***Not:*** *Bu Form başvuru sahibinin Birimi ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında saklanılmak üzere, iki nüsha düzenlenir.*