|  |
| --- |
| **TALEPTE BULUNAN BİRİM:**  |
| **Birinci Üç Aylık** [ ]  | **İkinci Üç Aylık** [ ]  | **Üçüncü Üç Aylık** [ ]  | **Acil Talep Olması Durumu** [ ]  |
| S.NO | Talep Edilen Malzemenin Adı | Talep Edilen Malzemenin Özellikleri (\*) | Miktar  | Birim | Talep Edilen Malzemenin Gerekçesi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TALEBİ YAPAN HARCAMA BİRİMİNİN** |  |  | **DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ (\*\*\*)** |
| **Birim Sorumlusu(\*\*)** Adı ve Soyadı:Unvanı: Tarih : …. / …. / ….İmzası: | **Harcama Yetkilisi**Adı ve Soyadı:Unvanı: Tarih : …. / …. / ….İmzası:  |  |  | **Harcama Yetkilisinin** Adı ve Soyadı: Unvanı: Tarih : …. / …. / ….İmzası:**İşlemi Takip Edecek Memurun Adı Soyadı:** |
| **Bu form dönemsel ihtiyaçları kapsayacak şekilde yılda Üç defa 2 (iki) nüsha olarak hazırlanır.** (\*) Özellikli malzemelerin şartnameleri **MUTLAKA imzalı** olarak bu talep formunun ekinde gönderilecektir. “Talep Edilen Malzemenin Özellikleri” bölümünde “**ŞARTNAMESİ EKTEDİR**” ibaresi konulacaktır. Her bir şartname için; ekte, şartnameyi hazırlayanın adı soyadı ile iletişim bilgileri bulunmalıdır. Ayrıca, bu talebin **ihale usulleri** ile karşılanması halinde, **İhale Komisyon Üyeliği** için önerilen personelin adı soyadı, TC Kimlik Numarası ve iletişim bilgileri ekte gönderilecektir. (\*\*) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Merkez İdari Müdürü, Rektörlüğe Bağlı Bölümler Sorumlusu, Şube Müdürü (\*\*\*) Destek Hizmeti alan birimler için doldurulması gereken zorunlu bölümdür.  |