|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | |
| **Adı soyadı** |  | |
| **Anabilim Dalı** |  | |
| **Program Adı** |  | |
| **Danışmanı** |  | |
| **Tez Başlığı** |  | |
| **ŞEKİLSEL İNCELEME ÖLÇÜTLERİ** | | |
| **Ana Ölçütler** | **Ölçütler** | **Onay** |
| **Dış kapak Sayfası** | Üniversite logosu en üstte olmak üzere sırasıyla “T.C. üniversite adı, enstitü adı, anabilim dalı adı, yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik tezi olduğu, tez adı, öğrenci adı soyadı, ay, yıl ve Batman” bilgileri Tez Şablonuna uygun yazılmış mı? |  |
| **İç Kapak Sayfası** | Üniversite amblemi hariç dış kapaktaki tüm bilgilere, danışman ve jüri üyesi bilgilerine yer verilmiş mi? |  |
| **Etik Beyan, Ön Söz, Özet, Abstract,** | Etik beyan, Türkçe özet, İngilizce özet ve anahtar kelimeler, ön söz sayfaları Tez Şablonuna uygun yazılmış mı? |  |
| **İçindekiler,**  **Çizelge ve Şekiller** **Sayfası** | İçindekiler Bölümünde; Özet, Abstract, Ön söz (varsa), İçindekiler, Çizelgeler/ Tablolar/Şekiller/Simge ve Kısaltmaların Listesi (varsa), Giriş, ….. Sonuç, Kaynaklar, Ekler (varsa) bölümleri yazılmış mı ve sayfa numaraları belirtilmiş mi? |  |
| Tezde çizelge, tablo, şekil, simge ve kısaltma gibi araçlar kullanılmışsa içindekiler kısmından sonra ayrı ayrı sayfalarda, yer aldığı bölüm numaralandırması ile (Çizelge 2.1., Çizelge 3.1., Şekil 2.1. gibi) listeleri verilmiş mi? |  |
| **Sayfa Numaraları** | İç kapaktan “Giriş” bölümüne kadar olan tüm sayfa numaraları, küçük harf Romen rakamıyla (i, ii, iii, iv…) sayfanın altında ve ortada yazılmış mı? (İç kapak, tez onay sayfası ve etik beyanda sayfa numarası belirtilmez, sayfa numarasının gösterildiği ilk sayfa özet sayfasıdır ve bu numara “iv” olmalıdır) |  |
| Giriş bölümünden itibaren tezin sonuna kadar sayfa numarası “1,2,3,…” şeklinde sayfanın altında ve ortada yazılmış mı? |  |
| Kenar Boşlukları | Her sayfanın sol kenarı 3,5 cm, üst, alt ve sağ kenarlarında ise 2,5 cm olacak şekilde boşluk bırakılmış mı? (cilt payı bırakılmayacak) |  |
| Yazı Biçimi ve Boyutu | Tezin ana metninde Times New Romanyazı stili ve 12 punto kullanılmış mı ve iki yana yaslanmış mı? |  |
| 40 kelimeden daha kısa olan doğrudan alıntılar metin içinde ve tırnak işareti içerisine alınarak verilmiş mi? |  |
| 40 kelime ve daha uzun alıntılar soldan satır başı hizasından bloklanıp soldan itibaren 1,25 cm içeriden girintili ve 11 punto ile yazılmış mı? |  |
| Sayfa altında verilecek dipnotlarda 10 punto kullanılmış ve iki yana yaslı olarak yazılmış mı? |  |
| Satır Aralıkları ve Başlıklar | Dış ve iç kapak, tez kabul ve onay, tez bildirimi, özet, abstract, içindekiler, çizelgeler, şekiller, simgeler ve kısaltmalar listesi, dipnotlar ve kaynaklar listesinin yazımında 1.0 satır aralığı kullanılmış mı? |  |
| Tezin ana metninde 1,5 satır aralığı kullanılmış mı? |  |
| Birinci derece/bölüm başlıkları ve diğer alt başlıklar l.5 satır aralıklı, 12 punto ve koyu (bold) olarak yazılmış mı? |  |
| Tezin metin kısmında yer alan Giriş’ten Kaynaklar’a kadarki birinci derece/bölüm başlıkları yeni bir sayfanın başında, ortalı, tümü büyük harf, koyu, öncesinde 42nk, sonrasında 24nk boşluk bırakılarak yazılmış mı? |  |
| Diğer bölüm başlıkları ve alt başlıklardan önce (sayfa başına gelen başlıklar hariç) ve sonra bir satır (1.5 satır aralıklı) boşluk bırakılarak iki yana yaslı ve koyu yazılmış mı? |  |
| İkinci derecede alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük harfle, bağlaçların (ve, veya, de, da, ya, ya da, ki, ile, vb.) her harfi küçük ve soldan 1,25 cm girintili yazılmış mı? |  |
| Üçüncü ve daha ileri derecede alt bölüm başlıkları soldan girinti yapılmadan ve başlığın ilk kelimesinin ilk harfi büyük, diğer tüm kelimeler (özel isimler hariç) küçük harflerle yazılmış mı? |  |
| Paragraflar | Paragraflar 1,25 cm içeriden başlanmış mı? |  |
| Çizelgeler ve Şekiller | Çizelge başlıkları üstte ve iki yana yaslı, şekil başlıkları ise altta ve ortada olacak şekilde 1.0 satır aralığı ve 11 punto kullanılarak yazılmış mı? |  |
| Şekil ve çizelge başlıklarında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğer tüm kelimeler (özel isimler hariç) küçük harflerle yazılmış mı? |  |
| Tez metni içindeki çizelge ve şekillerde, öncesinde ve sonranda 1,5 satır aralıklı birer boşluk bırakılmış mı? |  |
| Bir sayfadan uzun olan ve sonraki sayfaya sarkan çizelge ve tablolarda, takip eden sayfada başlık kısmı tekrar yazılmış ve başlığın yanına “çizelgenin devamı” ibaresi yazılmış mı? |  |
| Çizelge ve şekillere sıra numarası bölüm başlık numarasıyla birlikte (Çizelge 1.1. Çizelge 1.2. …Çizelge 2.1.) verilmiş mi? |  |
| **Denklem ve Formüller** | Denklemlerden önce ve sonra (birbirini takip eden denklemler hariç) bir satır aralığı boşluk bırakılmış mı? |  |
| Denklemler her bölüm içinde, kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak, rakamlarla ayrı ayrı numaralandırılmış mı? |  |
| Denklem sola dayalı, denklem numarası ise sağa dayalı ve parantez içinde yazılmış mı? |  |
| **Kaynak**  **Gösterme** | Kaynak listesinin yazımında 12 punto ve 1.0 satır aralığı kullanılmış mı ve bir kaynaktan diğerine geçerken bir satır boşluk bırakılmış mı? |  |
| Tez metnindeki referans/kaynak göstermeleri, APA veya İSNAD usullerinin güncel versiyonlarına göre yapılmış mı? |  |
| Tezin tamamında kaynak gösterme biçiminde bütünlük sağlanmış mı? |  |
| **Kaynaklar** | Kaynaklar başlığı tümü büyük, kalın ve ortada yazılmış mı? |  |
| Kaynaklar listesi, kullanılan referans gösterme biçimine uygun yazılmış mı? |  |
| Kaynaklar listesi birinci yazar soyadına göre alfabetik sıralanmış mı? |  |
| Aynı yazar/yazarların farklı eserleri eski tarihliden başlanarak, aynı tarihli eserler tek yazarlıdan başlanarak sıralanmış mı? |  |
| Kaynak yazımı ikinci satıra geçenlerde, ilk satırdan sonraki satırlar sağdan 1.0 cm girintili yazılmış mı? |  |
| Kaynaklar listesi iki yana yaslı olarak verilmiş mi? |  |
| Yukarıda bilgileri yer alan tez çalışmasının, Enstitü’nün Tez Yazım Kılavuzu ve Tez Şablonu dikkate alınarak hazırlandığı tarafımca kontrol edilmiştir. ../../20..    **Arş. Gör. Adı Soyadı**  **İmza** | | |

Not: *Tez savunma sınavı sonrasında tezine son halini veren öğrenci, basım öncesi şekilsel uygunluğunun incelenmesi amacıyla tezini, Savunma Sonrası Tez Şekilsel İnceleme Komisyonu’nun ilgili üyesine e-posta ile gönderir. Komisyon üyesi, incelediği tez çalışmasında düzeltilmesi gereken hususları e-posta ile öğrenciye iletir. Gerekli düzeltmeleri tamamlayan öğrenci, tezini tekrar ilgili komisyon üyesine e-posta ile gönderir. Komisyon üyesi, gerekli düzeltmelerin yapıldığına ve tezin basıma uygun hale geldiğine karar vermesi durumunda, elektronik ortamda doldurduğu bu form ile birlikte tez çalışmasının son halini ilgili Enstitü Müdür Yardımcısına e-posta ile gönderir.*