|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Adı soyadı** |  |
| **Numarası** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Program Adı** |  |
| **Danışmanı** |  |
| **Tez Başlığı** |  |
| **ŞEKİLSEL İNCELEME ÖLÇÜTLERİ** |
| **Ana Ölçütler** | **Ölçütler** | **Onay** |
| **Dış kapak Sayfası**  | Üniversite logosu en üstte olmak üzere sırasıyla “T.C. üniversite adı, enstitü adı, anabilim dalı adı, tez adı, yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik tezi olduğu, öğrenci adı, yılı ve Batman” bilgileri Tez Şablonuna uygun yazılmış mı? | [ ]  |
| **İç Kapak Sayfası**  | Üniversite amblemi hariç dış kapaktaki tüm bilgilere ve danışman bilgilerine yer verilmiş mi? | [ ]  |
| **Tez Bildirimi, Özet, Abstract, Önsöz** | Etik beyan, Türkçe özet, İngilizce özet ve anahtar kelimeler, önsöz sayfaları Tez Şablonuna uygun yazılmış mı? | [ ]  |
| **İçindekiler,****Çizelge ve Şekiller** **Sayfası** | İçindekiler Bölümünde; Özet, Abstract, Önsöz (varsa), İçindekiler, Çizelgeler/ Tablolar/Şekiller/Simge ve Kısaltmaların Listesi (varsa), Giriş, ….. Sonuç, Kaynaklar, Ekler (varsa), Özgeçmiş bölümleri yazılmış mı ve sayfa numaraları belirtilmiş mi?  | [ ]  |
| Tezde çizelge, tablo, şekil, simge ve kısaltma gibi araçlar kullanılmışsa içindekiler kısmından sonra ayrı ayrı sayfalarda, yer aldığı bölüm numaralandırması ile (Tablo 2.1., Tablo 3.1., Şekil 2.1. gibi) listeleri verilmiş mi?  | [ ]  |
| **Sayfa Numaraları**  | İç kapaktan “Giriş” bölümüne kadar olan tüm sayfa numaraları, küçük harf Romen rakamıyla (i, ii, iii, iv…) sayfanın altında ve ortada yazılmış mı? (İç kapak, tez onay sayfası ve etik beyanda sayfa numarası belirtilmez, sayfa numarasının gösterildiği ilk sayfa özet sayfasıdır ve bu numara “iv” olmalıdır) | [ ]  |
| Giriş bölümünden itibaren tezin sonuna kadar (1, 2, 3…) kullanılarak sayfa numarası verilmiş mi? | [ ]  |
| Kenar Boşlukları | Her sayfanın sol kenarı 3,5 cm, üst, alt ve sağ kenarlarında ise 2,5 cm olacak şekilde boşluk bırakılmış mı? (cilt payı bırakılmayacak) | [ ]  |
| Yazı Biçimi ve Boyutu | Tezin ana metninde Times New Romanyazı stili ve 12 punto kullanılmış mı ve iki yana yaslanmış mı?  | [ ]  |
| 40 kelimeden daha kısa olan doğrudan alıntılar metin içinde ve tırnak işareti içerisine alınarak verilmiş mi?  | [ ]  |
| 40 kelime ve daha uzun alıntılar soldan satır başı hizasından bloklanıp soldan itibaren 1 cm içeriden girintili ve tek satır aralıklı olarak yazılmış mı?  | [ ]  |
| Sayfa altında verilecek dipnotlarda 10 punto kullanılmış ve iki yana yaslı olarak yazılmış mı? | [ ]  |
| Satır Aralıkları  | Tezin tümündeki yazılar, önce ve sonra “0nk” olarak yazılmış mı? | [ ]  |
| Tez bildirimi, özet, abstract, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar listesi, çizelgeler, şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları, dipnotlar ve kaynaklar listesinin yazımında 1.0 satır aralığı kullanılmış mı? | [ ]  |
| Tezin ana metninde 1,5 satır aralığı kullanılmış mı? | [ ]  |
| Birinci derecede bölüm başlıkları sayfa başına ve büyük harf, ikinci derecede alt başlıkları her kelimenin ilk harfi büyük harf, üçüncü ve daha ileri derece alt bölüm başlıkları ilk kelimenin ilk harfi dışında tüm kelimeler küçük harf kullanılarak ve 1,5 satır aralığı ile yazılmış mı? | [ ]  |
| Sayfa başına gelen başlıklar hariç tüm başlıklardan önce ve sonra bir satır boşluk bırakılmış mı? | [ ]  |
| Şekil ve çizelge açıklamalarında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğer harfler ise küçük yazılmış mı? | [ ]  |
| Çizelge ve şekillerin öncesinde ve sonranda bir satır aralığı boşluk bırakılmış mı? | [ ]  |
| Denklemlerden önce ve sonra (birbirini takip eden denklemler hariç) bir satır aralığı boşluk bırakılmış mı? | [ ]  |
| Kaynak listesinin yazımında 12 punto ve 1.0 satır aralığı kullanılmış mı ve bir kaynaktan diğerine geçerken bir satır boşluk bırakılmış mı? | [ ]  |
| Paragraflar  | Paragraflar 1,25 cm içeriden başlanmış mı? | [ ]  |
| Çizelgeler ve Şekiller | Çizelge, tablo vb. açıklamaları üstte; şekil, resim vb.lerinin ise altta ve sayfayı ortalayacak şekilde 1.0 satır aralığı ve 10 punto kullanılarak yazılmış mı? | [ ]  |
| Bir sayfadan uzun olan ve sonraki sayfaya sarkan çizelge ve tablolarda, başlık kısmı takip eden sayfada tekrar yazılmış ve başlığın yanına “çizelgenin devamı” ibaresi yazılmış mı? | [ ]  |
| Çizelge ve şekillere sıra numarası bölüm başlık numarasıyla birlikte (Çizelge 1.1. Çizelge 1.2. …Çizelge 2.1.) verilmiş mi? | [ ]  |
| **Denklem ve Formüller**  | Denklemler her bölüm içinde, kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak, rakamlarla ayrı ayrı numaralandırılmış mı? | [ ]  |
| Denklem sola dayalı, denklem numarası ise sağa dayalı ve parantez içinde yazılmış mı?  | [ ]  |
| **Kaynak** **Gösterme** | Tez metnindeki referans/kaynak göstermeleri APA (7. Edition) veya ISNAD usullerinden birine göre yapılmış mı?  | [ ]  |
| Tezin tamamında kaynak gösterme biçiminde bütünlük sağlanmış mı? | [ ]  |
| **Kaynakça**  | Kaynakça başlığı büyük, kalın ve sola dayalı olarak yazılmış mı? | [ ]  |
| Kaynakça listesi, kullanılan referans gösterme biçimine uygun yazılmış mı? | [ ]  |
| Kaynaklar listesi birinci yazar Soyadına göre alfabetik sıralanmış mı? | [ ]  |
| Aynı yazar/yazarların farklı eserleri eski tarihliden başlayarak, aynı tarihli eserler tek yazarlıdan başlayarak sıralanmış mı? | [ ]  |
| Kaynak yazımında eğer ikinci satıra geçtiyse ilk satırdan sonraki satırlar 1.0 cm sağdan başlamış mı? | [ ]  |
| Kaynakça listesi iki yana yaslı olarak verilmiş mi? | [ ]  |
| Özgeçmiş | Tez şablonunda yazılan formatta özgeçmiş verilmiş mi? | [ ]  |
| Özgeçmişte T.C. kimlik ve telefon numarası gibi kişisel bilgilere yer verilmemesi kuralına uyulmuş mu?  | [ ]  |
|  Yukarıda bilgileri yer alan tez çalışmasının, Enstitü’nün Tez Yazım Kılavuzu ve Tez Şablonu dikkate alınarak hazırlandığı tarafımca kontrol edilmiştir. ../../20.. **Arş. Gör. Adı Soyadı**  **İmza** |

Not: *Tez savunma sınavı sonrasında tezine son halini veren öğrenci, basım öncesi şekilsel uygunluğunun incelenmesi amacıyla tezini, Savunma Sonrası Tez Şekilsel İnceleme Komisyonu’nun ilgili üyesine e-posta ile gönderir. Komisyon üyesi, incelediği tez çalışmasında düzeltilmesi gereken hususları e-posta ile öğrenciye iletir. Gerekli düzeltmeleri tamamlayan öğrenci, tezini tekrar ilgili komisyon üyesine e-posta ile gönderir. Komisyon üyesi, gerekli düzeltmelerin yapıldığına ve tezin basıma uygun hale geldiğine karar vermesi durumunda bu formu elektronik ortamda doldurarak* *lisansustu@batman.edu.tr* *adresine e-posta ile gönderir.*