

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan ve Yükseköğretim alanı ile ilgili Erasmus+ Programı kapsamında, Batman Üniversitesi ile bu programa dâhil olan üniversiteler, diğer yükseköğretim kurumları ve işletmeler arasında öğrenciler için Öğrenim ve Staj Hareketliliği, Akademik Personel için Ders Verme Hareketliliği ve bütün personel için Eğitim Alma Hareketliliği konularını düzenlemektir. Bu yönerge 2547 sayılı kanununun 14. ve 44. Maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Madde 2- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) **BATÜ:** Batman Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Batman Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Batman Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Birim:** Üniversiteye bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuarı,
- e) **Birim Yönetim Kurulu:** Üniversiteye bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuar Yönetim Kurulunu,
- f) **Erasmus+:** Avrupa Birliği Hayat boyu Öğrenme Programının yükseköğretim ile ilgili alt programını,
- g) **Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu:** Rektörlük tarafından görevlendirilen, 5 Asil, 2 yedek üyeden oluşan ve Erasmus programından yararlanacak adayların seçimini gerçekleştiren komisyonu,
- h) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- i) **Uluslararası ilişkiler Birimi:** Üniversitenin tüm Avrupa Birliği Ülkeleri ile diğer ülkeler ile olan ilişkilerini yürüten birimini,
- j) **Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü:** Rektör tarafından atanan Erasmus+ Kurum Koordinatörü başkanlığında, Öğrenim, Staj Hareketliliği, Ders Verme ve Eğitim Alma konusundaki aktiviteleri üniversite çapında organize eden, Erasmus+ Programı ile ilgili kararları alan, Erasmus+ programının işleyişini düzenleyen, Erasmus+ programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlayan, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile koordinasyonu sağlayan koordinatörlüğü,

j) Erasmus+ Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuar/Meslek Yüksek Okulu Koordinatörü: İlgili Fakülte Dekanı/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuar/Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından atanan öğretim elemanınca yürütülen, Erasmus+ Programı ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Erasmus+ Bölüm/Anabilim/Anasanat/Program koordinatörlerine ileten, Erasmus+ Bölüm/Anabilim/Anasanat/Program Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlayan, Staj Hareketliliği programından yararlanabilecek öğrencilere danışmanlık yapan, staj yeri bulma ve staj programı hazırlama konusunda yardımcı olan koordinatörü,

k) Erasmus+ Fakülte Bölüm/ Anabilim/Enstitü Anabilim veya Anasanat Dalı Koordinatörü: İlgili Bölüm Başkanı tarafından atanan öğretim elemanlarınca yürütülen, Erasmus+ programını bölümde tanıtan, bu program ile ilgili haberleri duyuran, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olan, yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına tanınması konusunda yönlendiren, staj programından yararlanabilecek öğrencilere danışmanlık yapan, staj yeri bulma ve staj programı hazırlama konusunda yardımcı olan, zorunlu stajını Erasmus+ programı ile yapıp dönmüş öğrencilerin stajlarının tanınması için gerekli işlemleri yürüten koordinatörü,

l) Erasmus Üniversite Beynamesi (Erasmus Charter for Higher Education) (EÜB): Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus+ Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,

m) İkili Anlaşma (Bilateral Agreement): Üniversitemiz birimleri ile Erasmus+ Üniversite Beynamesine sahip olan AB ülkeleri üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı ve personel değişim anlaşmasını,

n) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü, gideceği Üniversite'nin Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

o) Erasmus Öğrenci Beynamesi (Erasmus Student Charter): Erasmus+ değişimine katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,

p) Staj Yerleştirme Anlaşması (Placement Agreement): Gönderen kuruluş ile öğrenci arasında imzalanan belgeyi (ortaklar, yer, süre ve mali katkı vs. gibi konulara ait bilgileri içerir),

q) Staj Eğitim Anlaşması (Training Agreement): Gönderen kuruluş, karşılayan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanan belgeyi (çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma vs. gibi konulara ait bilgileri içerir),

r) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

s) **Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus Programı faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Öğrenci Değişimi Genel İlkeleri**

Madde 3- (1) Erasmus+ öğrenim hareketliliğinde bütün değişimler için BATÜ ile EÜB sahibi üniversiteler arasında imzalanmış geçerli bir ikili anlaşmanın var olması gerekir.

Staj hareketliliğinde staj yapılacak yer bir üniversite ise, üniversiteler arası ikili anlaşma ve EÜB sahibi olunması zorunlu değildir. Staj yapılacak üniversite/işletmeden niyet beyanı alınması yeterlidir. Bu bağlamda ilgili tarafların dahil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri de bağlayıcı olacaktır.

Madde 4- (1) Değişim hibesinden; aşağıda belirtilen özellikleri taşıyan;

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları,

b) Başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler yararlanır.

Madde 5- (1) BATÜ değişim hibesini, Erasmus Üniversite Beyannamesi ve Batman Üniversitesi'nin öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve/veya staj hareketliliği niyet beyanları çerçevesinde gerçekleştirilecek bir değişim programında yer alan öğrencilere verir.

a) Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, kayıtlı oldukları programa uygun akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve değişim hibesi alırlar.

Erasmus+ staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, yurt dışındaki kuruluşlar, işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer işletmelerde staj faaliyetlerini yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve değişim hibesi alırlar.

b) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, aynı sözleşme dönemi için birden fazla başvuru dönemi belirleyebilir, her yıl için bir çalışma takvimi hazırlayarak ilgili koordinatörlüklere gönderir ve Erasmus uygulama el kitabında yer alan ölçütleri dikkate alarak, güncel koşullara göre öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği için gerekli kriterleri belirler.

c) Başvurular alınırken, her fakülte veya mümkünse bölüm için Ulusal Ajans tarafından belirlenen kontenjanlar asil ve yedek kontenjanlar şeklinde belirlenir ve duyurulur. Kontenjan ilanı Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı belirli olmadan önce yapılıyorsa kontenjanlar tahmini kontenjanlar olarak ilan edilir. Seçim, her fakülte/bölüm/anabilim dalı için kontenjan dahilinde en yüksek puanı alan öğrencilerin

sıralama sonucuna göre yapılır.

d) Öğrenciler başvurusunu internet üzerinden çevrimiçi (online) olarak yapar. Öğrenci başvuruda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan onaylı not ortalamasını belirtmek zorundadır. Online olarak yaptığı başvuru formunun çıktısına nüfus cüzdanı fotokopisi, güncel CV ve güncel transkriptini ekleyerek Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.

e) Son başvuru tarihinden sonra Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü başvuruları ve eklerinde bulunan transkriptleri kontrol ederek başvuruya uygunluk kontrolünü yapar. Sonuçları web sayfasından ilan eder. Uygun bulunmayan başvuruların nedenini ilanda açıklanır. Uygun bulunan başvurular ise, yabancı dil sınavından önce web sayfasında ilan edilir. Bu öğrencilere Uygunluk Tutanağı hazırlanır ve Erasmus+ Uygulama Elkitabının ilgili maddesine göre Rektörlük tarafından görevlendirilen, önceden ilan edilen ve 5 Asil, 2 yedek üyeden oluşan Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından imzalanır.

f) Yabancı Dil Sınavına ilişkin ayrıntılar web sayfasından ilan edilir.

g) Başvurusu kabul edilen öğrencilerin, Üniversitemiz Rektörlüğü'nün görevlendireceği Yabancı Dil Jürisi tarafından düzenlenecek Erasmus Programı İngilizce Yeterlik Sınavı'na girmeleri ve başvurularının değerlendirilmeye alınabilmesi için bu sınavdan **100 üzerinden en az 60 puan** almaları gerekmektedir.

h) YDS, E-YDS, YÖKDİL, IELTS, TOEFL sınavlarından en az 60 puan alan adaylar sonuç belgelerini ibraz etmek koşuluyla Üniversitemizin yapacağı dil sınavından muaf olabilirler. Adayların TOEFL sınavından aldıkları puanları ÖSYM'nin Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre yüzlük sistemden en az 60 puana karşılık gelmelidir.

i) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan kriterler göz önüne alınarak değerlendirilir. Öğrencilerin belirlenen ve açıklanan kriterlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin Erasmus kontenjanları, Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve Bölüm/EABD Erasmus Koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yerleştirmeler açıklanarak, internet sayfasından duyurulur.

j) İngilizce yeterlilik sınavına katılan veya yukarıdaki karşılık gelen sınavlara ilişkin sonuç belgelerini ibraz eden öğrenciler için Erasmus toplam puanları aşağıdaki tabloya göre hesaplanacaktır;

Değerlendirme ve Yerleştirme Tablosu

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLIL PUAN
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan

Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

a) Öğrenim hareketliliğinden faydalanacak öğrencilerin karar tutanakları ise Erasmus+ Uygulama Elkitabının ilgili maddesine göre Rektörlük tarafından Erasmus Kurum Koordinatörü ile birlikte 5 Asil, 2 yedek üyeden oluşan Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Karar Tutanağı düzenlenir.

Değerlendirme sonuçları, Erasmus öğrenci değişimi programına başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları ve asil/yedek aday öğrenci listesi koordinatörlüğün ve üniversitemizin web sayfasında duyurulur. Seçim sonuçlarına itirazı olan öğrencilerin itirazlarını bildirebilecekleri resmi bir süreç ilan metninde belirtilir. Sonuçlara itiraz edecek öğrencinin, sonuçların duyurulduğu tarihten itibaren, 1 hafta içerisinde dilekçe ile koordinatörlüğümüze başvurması gerekmektedir. Belirtilen süreyi aşan itirazlar Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirmeye alınmaz.

b) Batman Üniversitesince Ulusal Ajanstan talep edilen hibenin karşılanma oranı öğrenim hareketliliği öğrencilerinin Erasmus+ notlarına göre sıralanan bölüm listelerine yansıtılarak asil ve yedek öğrenciler belirlenir. Bu çerçevede az öğrenci gönderen bölümler Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından teşvik edilir.

c) Staj öğrencileri için Erasmus toplam puanları aşağıdaki tabloya göre hesaplanacaktır;

Değerlendirme ve Yerleştirme Tablosu

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLI PUAN
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan

Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitilmelere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

Notlara göre iki ayrı sıralama yapılır: Önlisans-lisans ve yüksek lisans-doktora öğrencileri listesi. Bu listedeki sıralamalar göz önünde bulundurularak öğrencilerden staj yeri belli olanlara ve Ulusal Ajanstan gelen staj hibesi karşılama oranına göre yararlanacak öğrenciler belirlenir ve yine iki ayrı listede açıklanır.

d) Staj hareketliliğinden faydalanacak öğrencilerin Karar Tutanakları, Erasmus+ Uygulama Elkitabının ilgili maddesine göre Rektörlük tarafından görevlendirilen ve önceden ilan edilen 5 Asil, 2 yedek üyeden oluşan Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından imzalanır.

e) Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanamaz; ancak ikinci sınıfta Erasmus+ öğrencisi olabilmek için başvurusunu öğrenimlerinin birinci yılında yapabilirler. Staj hareketliliğinde sınıf şartı aranmaz. Lisansüstü Programlarında hazırlık sınıfı öğrencileri değişimden faydalanamaz.

f) Aşağıdaki hallerde Erasmus+ hibesi verilemez;

Yandal veya çift anadal programları için,

Yurt dışında öğrenim hareketliliği süresinin iki aydan az veya bir yıldan fazla olması,

Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler,

Staj hareketliliğinde ön lisans öğrencileri için 2 aydan az, lisans/lisansüstü/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık öğrencileri için 3 aydan az veya bir yıldan fazla olması.

Madde 6- (1) Öğrencilerin dil yeterliliklerinin belirlenmesi için sınavlar Batman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılır. Yüksekokul Müdürü, yabancı dil sınavının koordinasyonu ve yürütülmesi için en az 3 kişilik kişilik bir komisyon oluşturur. Gerekli hallerde sözlü sınav için alt komisyonlar oluşturabilir.

(2) Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürünün oluşturduğu komisyon, üniversitenin kendi öncelikleri çerçevesinde, öğrenci seçiminde ve personel seçiminde asgari bir yabancı dil düzeyi belirler ve asgari düzeyi geçemeyen öğrenciler değişimden yararlandırılmaz. Belirlenecek yabancı dil düzeyi, kurum genelinde aynı düzey olabileceği gibi, fakülte/bölümler/Anabilim/Anasanat Dalı bazında da ayrı ayrı belirlenebilir. Ayrıca Komisyon, yabancı dil sözlü sınavına girebilmeleri için adayların yazılı sınavdan alması gereken asgari düzeyi (puanı) belirler. Yabancı dil yeterlilik düzeyini belirlemek için yapılan sınav yazılı ve sözlü sınavlardan oluşabilir. Ancak sözlü sınavın toplam yabancı dil başarı notuna etkisi %25'den fazla olamaz. Sınav notunun değerlendirmeye alınması için baraj puanı 60'tır. YDS, E-YDS, YÖKDİL, IELTS, TOEFL sınavlarından en az 60 puan alan adaylar sonuç belgelerini ibraz etmek koşuluyla Üniversitemizin yapacağı dil sınavından muaf olabilirler. Adayların TOEFL sınavından aldıkları puanları ÖSYM'nin Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna

göre yüzlük sistemden en az 60 puana karşılık gelmelidir.

(3) Bütün Erasmus+ öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve öğrencilerin staj yapabilecekleri yerleri gösteren listeler Üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Öğrenciler, Erasmus+ öğrenci değişimi ve başvurusu hakkındaki bilgileri, Erasmus+ koordinatörlüklerinden ve web sayfasından elde ederler. Ayrıca gerekli bilgiler, tüm dekanlıklara, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüklerine yazı ile iletilir.

(4) Erasmus+ başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak ağırlıklı bir puanlama sistemi, Üniversitenin Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünce Ulusal Ajans ile koordinasyon içinde belirlenir. Seçim sonuçları, Üniversitenin web sayfasında ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü veya Uluslararası ilişkiler Birimi ilan panosunda ilan edilir ve ilgili birimlere bildirilir.

(5) Öğrenim Hareketliliği Programına başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.20 olması ve başarısızlık nedeni ile yıl hesabına göre eğitim alan öğrencilerin 2 yıl, yarıyıl hesabına göre eğitim alan öğrencilerin 2 yarıyıldan fazla yarıyıl/yıl kaybetmemiş olmaları gerekmektedir. Lisansüstü program öğrencileri için ise genel not ortalaması 4'lük sistemde en az 2.50 olması gerekmektedir. 100'lük sistem uygulayan birimlerde ise not ortalamasının alt sınırını belirlemede Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan not dönüşüm çizelgesi kullanılır.

(6) Staj hareketliliğinde ise başvuru için yarıyıl/yıl kaybetmemiş olma şartı aranmaz.

(7) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, ders veya tez döneminde danışmanlarının uygun görüşü ile Erasmus+ programından faydalanabilirler. Lisansüstü bölümlere ayrılacak sayı kotaları ilanda belirtilmelidir.

(8) Erasmus+ kapsamında yurtdışına çıkan öğrenciler, yurtdışı eğitimleri süresince yandal veya çift anadal eğitimleri için izinli sayılırlar.

(9) AKTS kredisi yıllık eğitim-öğretim dönemi, iki yarıyıl olan kurumlarda her yarıyıl için 30 ve yıllık 60 olarak hesaplanır. Öğrenci, başarılı olduğu derslerin kredi toplamı, 30/60 AKTS kredinin altında olması veya başarısız olduğu derslerin bulunması durumunda, birim yönetim kuruluncabelirlenen en az başarısız olduğu AKTS kredisi kadar ders almak zorundadır.

(10) Lisansüstü öğrencileri, Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen asgari şartları sağlamak zorundadır. Bu koşulları sağlamayan öğrenciler daha önce almış oldukları dersleri tekrarlayarak veya yeni dersler alarak yasal süresi içinde ortalamalarını yükseltmek ve zorunlu ders sayısını tamamlamak durumundadır.

(11) Erasmus+ staj hareketliliği öğrencisinin müfredat programı kapsamındaki zorunlu staj süresi tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır. Stajın müfredat programında zorunlu olmadığı hallerde de tanınma gerçekleştirilir. Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja sayılabilmesi için o programın staj yapma ilkelerine uyması gereklidir.

(12) Lisansüstü öğrenim hareketliliği kapsamında tez döneminde giden öğrenciler, her dönem için yaptıkları çalışmalarına karşılık en az 30 AKTS kredisi alacak şekilde gidilen üniversite ile öğrenim anlaşması yapmak durumundadır. Yurt dışına giden lisansüstü öğrencisi tez danışmanı ile sürekli iletişim halinde olmak ve çalışmalarının her aşaması hakkında danışman öğretim üyesini bilgilendirmekle yükümlüdür. Tez döneminde giden lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları çalışmalar araştırma niteliğinde olsa dahi bu öğrenciler, karşılığı olan AKTS kredilerini gösteren başarı durumunu ilgili enstitüye sunmak zorundadırlar.

(13) Bir öğrenci, her bir eğitim-öğretim kademesinde öğrenim ve staj hareketliliğinden toplam 12 aya kadar hibe alabilir (1. Kademe: Önlisans, Lisans; 2. Kademe: Yüksek Lisans; 3.

Kademe: Doktora).

(14) Lisans öğrencileri, yurt dışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerine ders kaydı yaptırmaksızın normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam eder. Yüksek lisans veya doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık programlarına kayıtlı öğrenciler yurt dışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerinde sadece Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırır ve normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam ederler. Bu dersin notu öğrencinin yurt dışındaki performansı göz önünde tutularak danışmanı tarafından ilgili enstitüye gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Seçimi Sonrası Yapılması Gereken İşlemler

Madde 7- (1) Değişim programı çerçevesinde, öğrencinin yurtdışında alacağı dersler ile Üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak o yarıyıl/yıla ait en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir ve hangi dersin hangi derse karşılık geleceği, her bir ders için öğrenim anlaşması yapılırken Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu / Enstitü / Konservatuar kurulları tarafından belirlenir. Erasmus+ Öğrenci Değişim Programlarında yurtdışında alınan not Batman Üniversitesi not sistemine aynı kurullar tarafından dönüştürülür. Öğrenci, Erasmus+ Bölüm Koordinatörü ile birlikte hazırladığı ve öğrencinin değişim döneminde alacağı dersleri ve bu derslerin adlarını ve kredilerini gösteren Öğrenim Anlaşmasını öğrencisi olduğu ilgili akademik birime basılı bir dilekçe ile birlikte iletir. Öğrenim anlaşmaları yapılırken yurtdışında alınacak dersler, öğrenci ile birlikte Erasmus+ Bölüm Koordinatörü tarafından belirlenir.

(2) Staj hareketliliğinde Batman Üniversitesi ve öğrenci arasında Yerleştirme Anlaşması (Placement Agreement) imzalanır. Öğrenci, yerleştirme anlaşmasını öğrencisi olduğu ilgili akademik birime bir dilekçe ile birlikte iletir. Eğitim anlaşması (Training Agreement) ise, Batman Üniversitesi, misafir olunan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren eğitim anlaşmasını Erasmus+ Staj Hareketliliği Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile birlikte hazırlar.

Madde 8- (1) Bölüm/Anabilim/Anasanat dalı, iletilen öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından birlikte kararlaştırılan Öğrenim Anlaşmasını veya Yerleştirme Anlaşmasını en fazla 15 gün içinde görüşmek üzere kurul toplantısı yapar ve alınan kararı bağlı olduğu birime gönderir. Bölüm kurulunun önerisi en fazla iki hafta içinde birim yönetim kurulunda görüşülür ve alınan karar öğrenciye, danışmana ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilir.

Madde 9- (1) Lisans ve önlisans öğrencileri için Dekanlıklar ve Müdürlükler, iletilen bölüm kararlarını ilgili yönetim kurullarında görüşerek alınan kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne gönderir. Lisansüstü öğrencileri için Enstitüler iletilen anabilim dalı kararlarını Yönetim Kurulundan geçirerek alınan kararı Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne gönderir. Toplu liste, onay için, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ilgili birimlere gönderilir.

Madde 10- (1) Gidilen üniversitede alınacak derslerde dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, onaylanmış öğrenim anlaşmasında %30 AKTS'den fazla değişiklik olması durumlarında; öğrenci öğrenim anlaşmasını dönem başından itibaren en geç bir ay içerisinde yenileyerek bölüm Erasmus+ koordinatörüne onay için gönderir ve 8, 9 ve 10. maddelerdeki süreçler tekrarlanır. Lisansüstü öğrencilerinin de değişiklikler için danışmanlarından ve bölüm koordinatörlerinden görüş almaları gerekmektedir. Öğrenim anlaşmasındaki ders değişiklikleri %30 AKTS veya altında olması durumunda, Erasmus+ bölüm koordinatörü ve kurum Erasmus+ Kurum koordinatörü tarafından onaylanması yeterlidir.

Madde 11- Çevrimiçi Dil Desteği: Çevrimiçi dil desteği, öğrencilerin girmekle yükümlü olduğu sınavları ve isteğe bağlı çevrimiçi dil kursu desteğini içermektedir Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, OLS sistemi üzerinden sınav olurlar. Sınav, öğrencinin gittiği kurumda öğrenim/staj faaliyetini gerçekleştireceği dilde yapılır. Birden fazla sayıda faaliyet gerçekleştiren öğrenciler, faaliyetler birbirini takip etse dahi her faaliyet için ayrıca OLS sınavı alırlar.

Madde 12- Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.

Madde 13- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencileri, Erasmus+ değişim hibesi almadan önce, Üniversiteyle bir öğrenci sözleşmesi ve Batman Üniversitesi'nin basılı olarak hazırladığı bir taahhütname imzalar.

Madde 14- (1) Her öğrenciye öğrenim dönemi başlamadan önce Uluslararası ilişkiler Birimi aracılığıyla hak ve yükümlülükleri gösteren "Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi" verilir.

Madde 15- (1) Öğrenci gideceği kurum tarafından sigortalanmayacaksa, değişim süresini kapsayacak şekilde özel sağlık sigortası yaptırır ve poliçenin bir nüshasını Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne verir. Staj programı ile gidecek öğrencilerin taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigorta (3. Şahıs Mali Mesuliyet veya Kişisel Sorumluluk Sigortası) yaptırmaları gereklidir ve poliçenin bir nüshasını Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Tanınma

Madde 16- (1) Yurt dışındaki eğitim-öğretimi tamamlayan Lisansüstü programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri, Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve yurt dışında eğitim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Madde 17- (1) Öğrenci; yurt dışındaki her bir eğitim döneminin sonunda eğitim aldığı üniversiteden; güncel bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement), aldığı notları gösteren bir not çizelgesi (Transcript of Records) ve üniversitede eğitim aldığı sürenin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını (Confirmation Letter) almak zorundadır. Staj öğrencisi

de staj yaptığı yerden stajın başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikası (Certificate of Attendance) ve staj başarı durumunu gösterir bir belge alır.

Madde 18- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi katılım sertifikasını ve not çizelgesini, stajın zorunlu olduğu durumlarda ise staj öğrencisi katılım sertifikasını ve resmi onaylanmış staj defterini- raporunu; basılı dönüş dilekçesiyle birlikte Bölüm Koordinatörünün aracılığıyla bölüm, program, anabilim, anasanat dalı başkanlığına değerlendirilmesi amacıyla sunar ve ilgili karar, Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Konservatuar / Meslek Yüksekokulu yönetim kurullarına iletilir. Yönetim kurulu kararları, ilgili birim tarafından Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Madde 19- (1) Bir akademik yılda iki dönemden fazla eğitim-öğretim veren üniversitelere giden öğrenciler, Batman Üniversitesinin her bir yarıyılına karşılık gelen dönem/dönemler için 30 AKTS kredisi sağlamak koşuluyla karşı üniversitenin birden fazla döneminden yararlanabilirler. Ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler Öğrenim Anlaşması, Ders Saydırma Formu ve karşı üniversiteden gelen not çizelgesidir.

Karşı üniversitedeki eğitimlerini tamamlayıp geri gelen öğrenciler, ders saydırma işlemleri için yurtdışındaki üniversiteden alınmış not çizelgesinin aslı ile birlikte ilgili Bölüm/EABD Başkanlıklarına başvururlar.Ders sayımları; ilgili Bölüm Erasmus Koordinatörünün veya Enstitü Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü'nün önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Öğrenim Anlaşması ve Ders Saydırma Formu'nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili Yönetim Kurulu yetkilidir. Erasmus öğrencisinin yurtdışındaki üniversiteden almış olduğu not çizelgesi Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile aşağıda belirtilmiş olan sisteme göre Batman Üniversitesi not sistemine dönüştürülür.

ECTS Notu	BATÜ not karşılığı
A	AA
B	BA
C	BB
D	CB
E	CC
FX	DC
	DD
F	FD
	FF

Ders sayımı işlemleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na öğrencinin not çizelgelerine işlendikten sonra not çizelgesinin bir kopyası Erasmus Ofisi'ne gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Personel
Değişimi

Madde 20- (1) Erasmus+ Personel Hareketliliği, EÜB sahibi yükseköğretim kurumunun Erasmus+ hareketliliğini gerçekleştirmek üzere var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumu ile işletmeler arasında (kurumlar arası anlaşma gerekmeksizin) gerçekleştirilebilir.

Erasmus+ Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içerisinde 2 alt faaliyete ayrılmaktadır:

a) Ders Verme Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının 1 akademik yıl içerisinde en az 8 (sekiz) saat ders vermek şartı ile seyahat süresi hariç, 2 (iki) gün ila 2 (iki) aya kadar farklı bir Avrupa ülkesinde EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyetler alanıdır.

b) PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	
Değerlendirme Kriterleri	Puan
Taban Puan	+20
Yabancı Dil Belgesi YDS, E-YDS, YÖKDİL veya ÖSYM Eşdeğerlik Tablosuna göre denk sınavlardan alınan puana göre;	%40
Programdan ilk kez yararlanma	+10 (taban puana eklenir)
Engelli personel	+10 (taban puana eklenir)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak*	+10 (taban puana eklenir)
Daha önce hiç yararlanmamış birimden olmak ya da hiç gidilmemiş ülkeye başvurmak	+5 (taban puana eklenir)
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, mücbir nedenler dışında gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-20 (taban puandan çıkarılır)
Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü olma	+10 (taban puana eklenir)
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olmak	-20 (taban puandan çıkarılır)
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	-15 (taban puandan çıkarılır)
Üç yıl önce programdan faydalanmış olmak	-10 (taban puandan çıkarılır)
Dört yıl önce programdan faydalanmış olmak	-5 (taban puandan çıkarılır)
Beş yıl ve daha önce önce programdan faydalanmış olmak	Puanı etkilemez
Kamuda 20 yıl ve üzeri hizmet süresi olan personel	+10 (taban puana eklenir)
Kamuda 15 ila 19 yıl arası hizmet süresi olan personel	+7 (taban puana eklenir)
Kamuda 10 ila 14 yıl arası hizmet süresi olan personel	+5 (taban puana eklenir)
Kamuda 5 ila 9 yıl arası hizmet süresi olan personel	+3 (taban puana eklenir)
Beş yıldan az hizmeti bulunmak	Puanı etkilemez
İdari personel olmak**	+10 (taban puana eklenir)
Yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınmış olması halinde, Batman Üniversitesindeki hizmet yılı fazla olan personel önceliklidir.	+10 (taban puana eklenir)

*15 Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

** İdari birimlerde görev yapan öğretim görevlileri (06.03.2018 tarihli 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında olan) kadrolarındaki personel, değerlendirmeye "idari personel" olarak alınacaktır

Yabancı dil baraj puanı 60 olup, bu koşulu sağlamayanlar değerlendirmeye alınmaz.

c) Eğitim Alma Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması ile yurtdışındaki işletmelerde çalışan personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır. Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personel sayısı, o yıl için belirlenen kontenjan üzerinden hesaplanarak, idari ve akademik olarak ayrı ayrı ve eşit olacak şekilde ilanda belirtilir. İdari ya da akademik personel için ayrılan kontenjanın doldurulamaması durumunda, kurumumuza ayrılan hibe miktarının verimli kullanımı için, kalan kontenjan diğer personel grubunun eğitim hareketliliğine etkin katılımı için aktarılır.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	
Değerlendirme Kriteri	Puan
Taban Puan	+20
Erasmus Yabancı Dil Sınavı Belgesi, Yabancı Dil Belgesi (YDS, E-YDS, YÖKDİL veya ÖSYM Eşdeğerlik Tablosuna göre denk sınavlardan alınan puana göre)	%40
Programdan ilk kez yararlanma	+10 (taban puana eklenir)
Engelli personel	+10 (taban puana eklenir)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak*	+10 (taban puana eklenir)
Daha önce hiç yararlanmamış birimden olmak ya da hiç gidilmemiş ülkeye başvurmak	+10 (taban puana eklenir)
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, mücbir nedenler dışında gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-20 (taban puandan çıkarılır)
Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü olma	+10 (taban puana eklenir)
Bir önceki yıl programdan faydalanmış	-20 (taban puandan çıkarılır)
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	-15 (taban puandan çıkarılır)
Üç yıl önce programdan faydalanmış olmak	-10 (taban puandan çıkarılır)
Dört yıl önce programdan faydalanmış olmak	-5 (taban puandan çıkarılır)
Beş yıl ve daha önce önce programdan faydalanmış olmak	Puanı etkilemez

Kamuda 20 yıl ve üzeri hizmet süresi olan personel	+10 (taban puana eklenir)
Kamuda 15 ila 19 yıl arası hizmet süresi olan personel	+7 (taban puana eklenir)
Kamuda 10 ila 14 yıl arası hizmet süresi olan personel	+5 (taban puana eklenir)
Kamuda 5 ila 9 yıl arası hizmet süresi olan personel	+3 (taban puana eklenir)
Beş yıldan az hizmeti bulunmak	Puanı etkilemez
İdari personel olmak**	+10 (taban puana eklenir)
Yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınmış olması halinde, Batman Üniversitesindeki hizmet yılı fazla olan personel önceliklidir.	+10 (taban puana eklenir)
*15 Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurularını halinde önceliklendirilir.	
** İdari birimlerde görev yapan öğretim görevlileri (06.03.2018 tarihli 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında olan) kadrolarındaki personel, değerlendirmeye "idari personel" olarak alınacaktır.	

Yabancı dil baraj puanı 60 olup, bu koşulu sağlamayanlar değerlendirmeye alınmaz.

d) Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği'nden yararlanmak için,

1. Batman Üniversitesi'nde görev yapıyor olunması,
2. Hareketlilik yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu ile Batman Üniversitesi arasında gerçekleşecek ise kurumlar arası anlaşma olması,
3. Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından internet adresi üzerinden verilen başvuru ilanına müracaat edilmesi gerekir.

Başvurular, e-devlet üzerinden şahsen yapılmalıdır. Öğretim elemanının başvurusunun değerlendirmeye alınması için **YDS, E-YDS, YÖKDİL, TOEFL* ÜDS ve KPDS sınavlarından 100'lük değerlendirme sistemine göre en az 60 puan** alması gerekmektedir.

Erasmus programı kuralları gereği yukarıda belirtilen dil sınavlarından puanı bulunmayan ve Erasmus eğitim alma ya da ders verme hareketliliğine başvurmak isteyen akademik ve idari personel Rektörlüğün görevlendirdiği dil komisyonunca YDS/YÖKDİL formatında hazırlanan yabancı dil sınavına girebilir.

Yerleştirilen personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür. İlgili personel gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

Hareketliliğe hak kazanan personellerin eğitim alma/ders verme hareketliliği anlaşmalarını ve gidiş tarihlerini her yıl için belirlenen takvime göre Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmeleri zorunludur. Aksi halde haklarından feragat etmiş sayılacaklar ve sonraki yıldaki başvurularında puan kesintisine uğrayacaklardır.

Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

Hareketlilik süresini tamamlayan personel, Personel Hareketliliği Faaliyet Raporu Formu'nu, seyahat belgelerini ve Aktivite Programı'nı Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim etmekle yükümlüdür.

* Adayların TOEFL sınavından aldıkları puanları ÖSYM'nin Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre yüzlük sistemden en az 60 puana karşılık gelmelidir.

Madde 21- (1) Seçim sonuçlarına itirazı olan personelin itirazlarını bildirebilecekleri resmi bir süreç ilan metninde belirtilir. Sonuçlara itiraz edecek personelin, sonuçların duyurulduğu tarihten itibaren, 1 hafta içerisinde dilekçe ile koordinatörlüğümüze başvurması gerekmektedir. Belirtilen süreyi aşan itirazlar Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirmeye alınmaz.

Madde 22- (1) Değişimden yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.

Madde 23- (1) Ders Verme Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir. Öğretim programı Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

(2) Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir. İş planı, Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

Madde 24- (1) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı personel, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.

Madde 25- (1) Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

(2) Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen şekilde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

(3) Personel Hareketliliği için üniversite genelinde görsel ve web sitesinden duyurular yapılır. Personel Hareketliliğinden faydalanan her bir personel için Karar Tutanakları hazırlanır ve Erasmus+ Uygulama Elkitabının ilgili maddesine göre Rektörlük tarafından görevlendirilen ve önceden ilan edilen 5 Asil, 2 yedek üyeden oluşan Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından imzalanır.

(4) Personel Hareketliliğinden faydalanan kişilerin seçiminde ikili anlaşma yapmış olanlara ve Erasmus+ Bölüm/Birim Koordinatörlerine öncelik verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Hibeler ve Sözleşmeler

Madde 26- (1) Batman Üniversitesi, hibenin öğrenciye/akademik personele/idari personele transferinden önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne dair bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

Madde 27- (1) Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen herhangi başka bir faaliyet ya da program, Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Programı kapsamında desteklenemez ve harcamaları karşılamak amacı ile hibe verilemez.

Madde 28- (1) Hibeler, yurt dışında öğrenim/öğretim/staj/eğitim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp değişimin neden olacağı harcamaları kısmen dengelemeyi amaçlar.

Madde 29- (1) Öğrenim hareketliliği ve personel değişiminden faydalanacak kişilere toplam hibelerinin %80'i verilir. Geriye kalan %20'lik kısım, dönüşünde ilgili belgeleri getirmesinden sonra verilir. Staj hareketliliği değişiminden faydalanan öğrencilere toplam hibelerinin %100'e kadarı gerekli koşullarda verilebilir.

Madde 30- (1) Değişim için hibe tutarı, her yıl Ulusal Ajans Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

Madde 31- (1) Tüm Erasmus+ değişim programlarından hibesiz olarak da (non-grant) faydalanılır.

YEDİNCİ BÖLÜM **Geri Ödeme**

Madde 32- (1) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, değişimden yararlanan öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında, derse devam etmemesi, öğrenci olarak yükümlü olduğu sorumlulukları yerine getirmemesi ve buna bağlı olarak derslerden başarılı olamaması veya belirtilen asgari süreyi tamamlamaması durumunda, öğrenciden verilen hibenin bir kısmınının ya da tamamının geri ödenmesini kararlaştırabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Engelli Öğrenciler ve Öğretim Elemanları İçin Ek Hibeler**

Madde 33- (1) Aşağıdaki koşullarda engelli öğrenci/öğretim elemanlarına ek hibeler ödenebilir:

- a) Değişim giderlerinin Erasmus+ Değişim El Kitabında belirtilen hibe tutarlarını aşması durumunda,
- b) Yerel, bölgesel ya da ulusal düzeyde başka kaynakların sağlanamaması durumunda.

Madde 34- (1) BATÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü engelli veya özel ihtiyaçlı öğrenciler ve öğretim elemanları için Ulusal Ajans'a kaynak başvurusu yapar.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Gelen Öğrenci ve Personel**

Madde 35- (1) Gelen her değişim öğrencisi, sağlık sigortası yaptırdığını belgelendirmesi koşuluyla bağlı olduğu ilgili birime kaydını yaptırır. Öğrenciye üniversitenin kimliği ve kütüphane kartı verilir.

Madde 36- (1) Gelen öğrenim hareketliliği öğrencisi için gerektiğinde yabancı dilde dersler açılır ve (veya) gerektiğinde yabancı dilde ara ve yarıyıl sonu sınavı yapılır.

Madde 37- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisinin aldığı derslerin başarı notları, dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan İngilizce ve Türkçe sınav protokolü bölüm/anabilim/anasanat dalı (program) aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ilgili enstitüye gönderilir.

Madde 38- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi için tek tip olarak hazırlanan not çizelgesi, ilgili bölüm, (program) anabilim, anasanat dalı Erasmus+ koordinatörü tarafından düzenlenir ve Erasmus+ koordinatörlüğü aracılığıyla onaylanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına/enstitüye gönderilir.

(2) Staj hareketliliği öğrencisine Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü/ilgili bölüm tarafından katılım sertifikası verilir.

Madde 39- (1) Değişim programı çerçevesinde gelen personel veya geldiği ilgili bölüm, BATÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan bilgi formunu doldurur.

ONUNCU BÖLÜM **Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme**

Hüküm bulunmayan haller

Madde 40- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Batman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde Ulusal Ajans tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus+ Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre, diğer konularda ise Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 41- (1) Batman Üniversitesi Senatosunun 01.06.2018 tarihli toplantısında alınan 2018/11-4 sayılı kararı ile kabul edilen Batman Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 42- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer

Yürütme

Madde 43- (1) Buyönerge hükümleri, Batman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
27.07.2023	2023/31-01