



**T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ KOORDİNASYON MERKEZİ (BTÜ-EKOM)**

2022 BİRİM FAALİYET RAPORU

**BATMAN
OCAK 2023**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
1. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. MİSYON ve VİZYON.....	4
1.2.YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	5
1.1.1. Birimin Kuruluş Mevzuatı	5
1.1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
1.3. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİ	8
1.3.1. Fiziksel Yapı	8
1.3.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
1.3.3. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması.....	9
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	10
1.3.4.1. Akademik Personel Sayıları.....	10
1.3.4.2. İdari Personel.....	10
1.3.4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	11
1.3.4.4. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	11
1.3.4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	12
1.3.5.1. İdari Hizmetler.....	12
1.3.5.2. Diğer Hizmetler.....	12
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
2.3. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	13
2.4. ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
2.5. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	15
2.6. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
2.6.1. Eğitim Faaliyetleri.....	15
2.6.2. İdari Faaliyetler.....	15
3. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
3.3. Üstünlükler.....	16
3.4. Zayıflıklar.....	16
3.5. Değerlendirme.....	16
4. ÖNERİ ve TEDBİRLER	17

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Koordinatörlüğümüz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen “Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması” programı kapsamında, enerji alanında pilot üniversite ilan edilen Batman Üniversitesinin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak amacını taşımaktadır. Enerji Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan enerji laboratuvarı aktif olarak kullanılarak yakıt analizleri yapılmaktadır.

Genel Bilgiler başlığını taşıyan birinci bölümde araştırma merkezimizin kuruluş tarihçesi ile misyon ve vizyonu yer almakla beraber idareyle ilgili görev ve sorumluluklar bu bölümde verilmektedir.

Raporun ikinci bölümünde; “Amaç ve Hedefler” belirlenmiş; idarenin amaç ve hedeflerinin yanı sıra, temel politika ve öncelikler üzerinde durulmuştur.

Üçüncü bölümde, mali ve performans bilgilerinin yer aldığı “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler Başlığını oluşturmaktadır.

Batman Üniversitesi Enerji Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü, bilimselliği ve dürüstlüğü ilke edinerek gerek bulunduğu coğrafi bölgeye gerekse ülkemize katkı sunmayı ve iyi çalışmalarda bulunmayı amaç edinen bir birimdir.

Prof. Dr. Ömer Faruk ERTUĞRUL

Koordinatör

1. GENELBİLGİLER

Batman üniversitesinin 'Enerji' konusunda ihtisaslaşması akabinde üniversite özelliğinde yapılacak olan çalışmaların planlanması, yönetilme ve yürütülmesi konusunda bir birime ihtiyaç duyulması üzerine 13.02.2022 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

Koordinatörlüğün kurulması için oluşturulan ekip içerisindeki personel dağılımı; Koordinatör (Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü (Prof. Dr.)), 2 Koordinatör Yardımcısı (Elektrik-Enerji Bölümü (Dr. Öğr. Üyesi), İktisat Bölümü (Doç. Dr.)), 4 Öğretim Görevlisi (Yabancı Diller Bölümü, 2 Elektrik-Elektronik Mühendisi, Kimya Mühendisi), 2 Araştırma Görevlisi (İşletme ve İktisat Bölümü) ve 1 idari personel (Bilgi Teknolojileri ve Elektronik Teknikeri) olmak üzere 10 personel görevlendirilmesi yapılması şeklindedir.

Merkezimiz Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsünde EKOM ofislerinde faaliyet vermektedir.

1.1. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Kalkınma Bakanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" programı kapsamında, Enerji alanında pilot üniversite ilan edilen Üniversitenin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz, enerji konusunda ihtisaslaşmış olan üniversitemizde, bölge ve ülke genelinde enerji konusunda alternatif enerji olanakları oluşturarak enerji çeşitliliği arttırmak ve yeni enerji platformlarının oluşturulmasına öncülük ederek ülke ve dünya genelinde enerji başlığı altında ilklere öncülük etmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1.2.1. Birimin Kuruluş Mevzuatı

Bu Yönergenin amacı, Batman Üniversitesine bağlı olarak kurulan Enerji Koordinasyon Merkez Birimi'nin amaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekillerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Bu Yönerge; Batman Üniversitesine bağlı olarak kurulan Enerji Koordinasyon Merkez Birimi'nin amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Batman Üniversitesi Enerji Koordinasyon Merkez Birimi Koordinatörünü,
- b) Koordinatörlük: Batman Üniversitesi Enerji Koordinasyon Merkez Birimini,
- c) Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Sektör Kurulu: Batman Üniversitesi Enerji Koordinasyon Merkez Birimi Sektör Kurulunu,
- d) Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Batman Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Batman Üniversitesi Enerji Koordinasyon Merkez Birimi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

1.2.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörün Görevleri

(1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetim kuruluna başkanlık etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- ç) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, koordinasyon ve denetimi sağlamak, bütçe teklifini hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- d) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- e) Merkezde görevli bütün personellerin verimli çalışması için gerekli her türlü koordinasyonu yapmak, tedbirleri almak,
- f) Birime tahsis edilen bina(lar) veya demirbaşlar olmak üzere her türlü taşınmaz veya taşınırın verimli ve amacına uygun kullanımını sağlamak. Aynı binada başka birimler varsa, bu amaçla gerekli koordinasyon ve işbirliğini yapmak,
- g) Program kapsamında yürütülen her türlü faaliyette ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi ile her türlü koordinasyonu sağlamak talep halinde iki birimin mevzuatları çerçevesinde destek olmak,
- ğ) Birimin faaliyet alanları ile ilgili Rektör veya sorumlu Rektör Yardımcısının vereceği diğer işleri yapmak.

Koordinatör Yardımcılarının Görevleri

- (1) Koordinatör Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumlu olmak üzere şu görevleri yaparlar;
- a) Kendilerine bağlı birimlerin amaca uygun olarak işleyişini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,
 - b) Koordinatörün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde koordinatöre yardımcı olmak,
 - c) Gerekli hallerde Koordinatöre vekalet etmektir.

Sektör Kurulu

(1) Sektör Kurulu: Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Koordinatör, ilgili Rektör Danışman(lar)ı (varsa), Dekanlar, kamu kurumlarının temsilcileri, meslek örgütleri/birlikleri ve özel sektör temsilcilerinden oluşur.

(2) Sektör Kurulunun başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı toplantılarda birimden sorumlu Rektör Yardımcısı Sektör Kuruluna başkanlık yapar.

Sektör Kurulunun Görevleri

(1) Sektör Kurulunun görevleri; birimin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmaktır.

Yönetim Kurulu

(1) Yönetim Kurulu: Doğal üyeleri olan Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları ile birlikte en az beş en fazla dokuz kişiden oluşur. Doğal üyeler dışındaki diğer üyeler Koordinatörün her bir üye için önereceği iki katı aday arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu üyeleri üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanlarından seçilir. Gerekli durumlarda aynı usulle seçilen kurul üyelerinde değişiklik yapılabilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan daha fazla üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.”

(3) Yönetim Kurulu, koordinatörün daveti üzerine en az ayda bir toplanır. Gerekli durumlarda daha sık olmak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Koordinatörün oyu belirleyici olacaktır.

(4) Koordinatörün olmadığı durumlarda Yönetim Kuruluna Koordinatör Vekili Başkanlık eder.

Yönetim Kurulunun Görevleri

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşların işbirliğiyle yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,

d) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,

e) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,

f) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,

g) Mevzuatın gerektirdiği, Koordinatörlüğün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmek,

ğ) Birimin faaliyet alanları ile ilgili diğer idari konularda Koordinatöre yardımcı olmak üzere kararlar almak veya bu kapsamda verilen görevleri yapmak.

Çalışma Grupları ve Görevleri

(1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere ihtiyaç duyulan alanlarda Çalışma Grupları oluşturulabilir. Çalışma Grupları Yönetim kurulunun uygun görüşü, Koordinatörün teklifi ve Rektörün oluru ile kurulur. Çalışma Grubu Başkanı ve üyeleri Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Çalışma Grupları, Grup Başkanı daveti ve başkanlığında toplanır. Yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatörlüğe bilgi verir. Koordinatör, Çalışma Gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler.

(3) İhtiyaç olması halinde Çalışma Gruplarının teklifi ve Yönetim Kurulu onayı ile alt çalışma grupları kurulabilir. Alt Çalışma grubu başkanı ve üyeleri Çalışma Grubu Başkanının önerisi üzerine Koordinatör tarafından görevlendirilir.

(4) Çalışma Grupları ve Alt Çalışma Grupları Merkezin faaliyetlerine, amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyet yürütür ve bu faaliyetlerinde Batman Üniversitesi Enerji Koordinasyon Merkez (EKOM) ile ilgili diğer birimler ile koordineli çalışır.

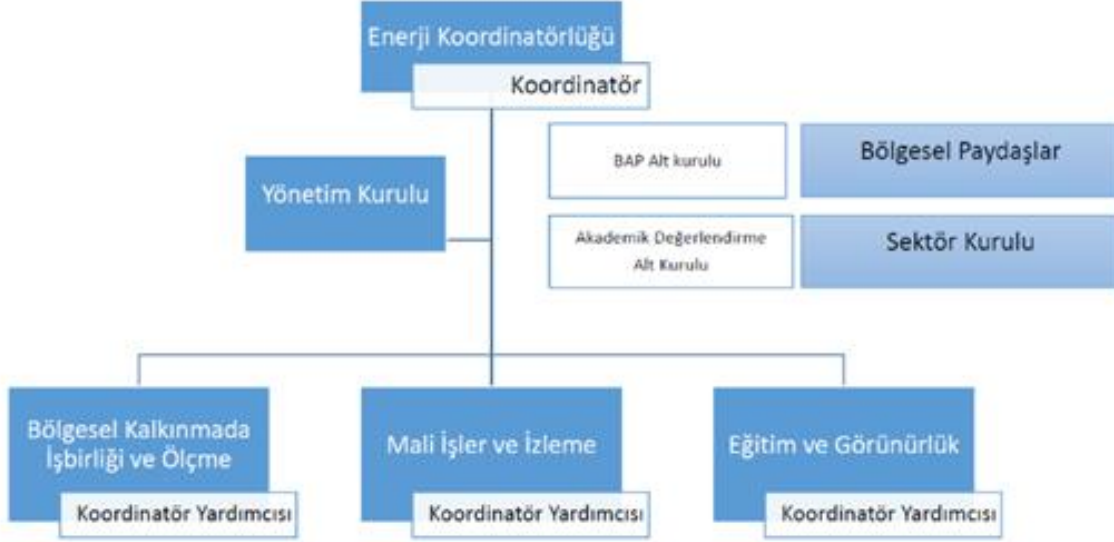
1.3. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziksel Yapı

	Sayı	Toplam Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Koordinatör Odası	1	20	1
Koordinatör Yardımcısı Odası	1	20	2
Akademik Personel Odası	2	50	6
İdari Personel Odası	1	10	1
Toplam	5	100	10

1.3.2. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

•Koordinatörlük yönetim şeması:



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Taşınır Kodu ¹	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.2.1.1.1-69	3					
Taşınabilir bilgisayar	255.2.1.1.2-55	2					
Büro tipi mini buzdolabı	253.3.2.1.1.1-29	1					
Projeksiyon	255.2.5.1.99-24	1					
Atatürk büst, mask, pano ve poster	255.1.2.2-15						
Çok fonksiyonlu yazıcı	255.2.2.1.8-31	2					
Klavye, monitör ve fare Çoklayıcıları	255.2.2.5-3	3					
IP Telefon	255.2.4.1.6-6	1					
Dosya dolapları	255.3.1.1.1-50	8					
Kitaplık	255.3.1.1.11-9	4					
Çalışma masaları	255.3.1.2.3-70	7					
Çalışma koltukları	255.3.1.3.1-79	7					
Misafir koltukları	255.3.1.3.2-77	16					
Madeni portmantolar	255.3.1.6.2-3	4					
Sehpalar	255.3.1.7-41	11					

¹ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

Yazı tahtaları	255.3.5.2-10	1					
Diğer ²							

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1 Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	1
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	4
Okutman	
Araştırma Görevlisi	2
Uzman	
Çevirici	
EÖP	
Toplam	9

1.3.4.2 İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu ³	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ⁴	Birimde Görevlendirilen ⁵	Faillen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.				1	
Sağlık Hizm.					
Teknik Hizm.					
Eğitim Öğretim Hizm.					
Avukatlık Hizm.					
Din Hizm.					
Yardımcı Hizm.					
Toplam				1	

1.3.4.3 İdari Personelin Eğitim Durumu

Hizmet Sınıfı	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler				1	
Sağlık Hizmetleri					

² Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

³ 31.12.2022 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

⁴ 31.12.2022 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

⁵ 31.12.2022 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

Teknik Hizmetler					
Eğitim Öğretim Hizmetleri					
Avukatlık Hizmetleri					
Din Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Toplam				1	

1.3.4.4.İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Sınıfı	Hizmet Süresi					
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler				1		
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler						
Eğitim Öğretim Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler						
Toplam⁶				1		

1.3.4.5.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler			1			
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler						
Eğitim Öğretim Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler						
Toplam⁷			1			

⁶ 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

⁷ 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. İdari Hizmetler

Üniversitemiz 2023-2027 yıllarına ait stratejik plan üniversitemizin enerji alanında ihtisas üniversitesi olması göz önüne alınarak düzenlenmiştir. İlgili kısımların bir kısmı aşağıda verilmiştir.

- Üst Yönetici Sunuşunda: “Bilgiyi Enerjiye Dönüştüren Üniversite” mottosu ile bulunduğu coğrafi konumuna uygun bir şekilde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı” ile 2021 yılında “Enerji” alanında Pilot Üniversiteler arasında yerini almıştır. Bu bağlamda özellikle eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve projeler yoluyla “enerji” alanında uzmanlaşma hedefine yönelik ulusal ve bölgesel kalkınma ve araştırma sonuçlarının toplum yararına uygulanması konusunda sürdürülebilir stratejiler geliştirilecek ve uygulanacaktır.
- Vizyon Kısımında: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi yönüyle tercih edilen, kamu-üniversite-sanayi ve toplum işbirliğini önceleyen, geleneksel değerlerimizin özünü koruyarak çağdaş ve özgün eserler üreten, evrensel değerleri içselleştiren, kalite güvencesi anlayışını benimseyen, enerji ihtisası alanında bölgemiz ve ülkemizin geleceğinde etkili olan bir üniversite olmaktır.
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak amaçlarımızda arasına Enerji alanında ihtisaslaşmaya yönelik bilimsel yayın ve projelerin etkinlik, etkililik ve verimliliğini artırmak hedef olarak belirlenmiştir.
- Üniversitenin temel yetkinlik tercihi “Enerji” olarak belirlenmiştir.

1.3.5.1. Diğer Hizmetler

Üniversitemize ait Yeniden atama ve Görevde Yükselme Yönergesi revize edilmiş ve atamalarda Enerji alanındaki çalışmalara ilave puan verilmesine karar verilmiştir. İlgili değişiklik aşağıda verilmiştir.

Batman Üniversitesinin ihtisaslaşma alanı olan ‘Enerji’ ile ilgili çalışmalarda adayın alacağı puan, hesaplanmış olan puana 1,2 ile çarpımı ile tespit edilir. Çalışmanın ‘Enerji’ ile ilgili olduğunun değerlendirilebilmesi için anahtar kelimeler arasında enerji ya da enerji ile ilgili kelimelerin yer alması zorunludur. Bu çalışmaların, Enerji Alanı Tespit Komisyonu tarafından da onaylanmış olması gerekir.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sistemi 5018 Sayılı Kanun gereğince düzenlenen aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir

- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezimiz tarafından belirlenmiş stratejik amaçlar ve hedefler ise aşağıda özetlenmiştir.

2.1. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- a) Üniversitenin Enerji Alanında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,
- b) Çalışma planı doğrultusunda üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, panel, seminer, sergi, konferans benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri organize etmek ve bu tür etkinliklere katılmak,
- d) İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri ölçmek ve raporlaştırmak,
- e) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
- f) Üniversitenin Enerji alanında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar yapmak,

g) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

h) Eğitim programlarını yaygınlaştırarak toplumsal duyarlılığın ve farkındalığın artırılması amacıyla ihtisaslaşma konularında topluma yönelik eğitim çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek,

i) Kalkınma ve İhtisaslaşma Programı kapsamında ürün geliştirmek ve ticari hale getirmek,

j) Diğer birim veya öğretim elemanları tarafından bu kapsamda yürütülmekte olan çalışmalara destek olmak,

k) Faaliyet alanı ile ilgili üniversitenin mevzuatları kapsamında iç ve dış paydaşlar ile diğer özel sektör, kurum veya kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak, işbirliği ortamları oluşturmak,

l) Kalkınma ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Rektörlük, Yüksek Öğretim Kurulu ve diğer ilgili Kurum ve Kuruluşlarca talep edilen faaliyet alanı ile ilgili diğer faaliyetleri yürütmek,

m) Enerji alanında faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaçlarını karşılamak için Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşması programı kapsamında tahsis edilen bütçeden, üniversitenin genel bütçesinden ve kurum dışı ulusal veya uluslararası fon kaynaklarından yararlanmak.

n) Üniversite içerisinde faal olan Araştırma Uygulama Merkezleri ile yeni kurulacak araştırma uygulama/geliştirme merkezleri arasında enerji alanında koordinasyonu sağlamak,

o) Enerji alanında laboratuvar kurmak ve işlemlerini sağlamak,

p) Enerji alanında rapor düzenlemek veya düzenlenmesini koordine etmek,

q) Enerji alanında döner sermaye kapsamında faaliyetlerde bulunmak veya faaliyetleri organize etmek,

r) Enerji alanında Sürekli Eğitim AUM ve/veya UZEM ile ücretli sertifikalı eğitimler düzenlemek,

s) Enerji alanında standart oluşturma amacıyla faaliyetler organize etmek, Birim stratejik planlarında yer alan tüm amaç ve hedefler yer alır.

2.2. ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

a) Üniversitemizde Enerji alanında ihtisaslaşma sürecini koordinasyonunu yürütmektedir. Enerji alanında ihtisaslaşma sürecinde, birim içi faaliyetlerin eşgüdümlü bir şekilde yürütülmesi sağlamaktadır.

b) Enerji alanında projeler hazırlamakta, başvurmakta ve takip etmektedir (DİKA, GAP, TÜBİTAK, AB ve İhtisaslaşma projeleri).

c) Enerji alanında Akademik etkinlikler düzenlemektedir (Konferans, çalıştay, zirve, kongre).

2.3. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

a) Üniversite içi tanıtım toplantıları ve ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde Anabilim Dalları Başkanları ile ihtisaslaşma ve yol haritasına ilişkin toplantılar yapılarak uygulanabilir bir polita belirlenmiştir.

b) Bu politikalar çerçevesinde, Rektörümüz tarafından, üniversitemiz senato ve yönetim toplantıları ile diğer tüm birim toplantılarında Enerji misyonumuz hakkında iç paydaşlara bilgiler verilmesi sağlanarak birim faaliyetlerinin oluşturulması sağlanmıştır.

2.4. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.4.1. Eğitim Faaliyetleri⁸

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Eğitimi (Kurs)	19-27 Kasım 2022	8

2.4.2. İdari Faaliyetler⁹

Harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirdiği faaliyetlerine ilişkin performans bilgilerine aşağıdaki tablodaki örneklere benzer şekilde sayısal olarak yer verilir.

	Gerçekleşme Rakamı
Enerji Çalıştayı	1
1.Uluslararası Ekonomi, Siyaset, İnsan ve Toplum Bilimleri Kongresi	1
Bölgesel ve Küresel Boyutlarıyla Ukrayna Krizi çevrimiçi panel	1
Enerjide Kritik Altyapıların Güvenliği: Ilısu Barajı Çalıştayı	1
Batman Enerji Zirvesi 2022	1
IEEE Global Energy Conference 2022 (GEC2022)	1
Sektör Toplantıları yapıldı	3
İç Paydaş Toplantıları	1
3 Adet İhtisas Projesi Hazırlanıp Cumhurbaşkanlığı onayını sunuldu	1

⁸ 2022 takvim yılı verileri yazılır.

⁹ 2022 takvim yılı verileri yazılır.

Dika 'ya proje başvurusu yapıldı	2
Avrupa Birliği Fonlarına proje başvurusu yapıldı	2
GAP'a proje başvurusu yapıldı	1
TUBİTAK Fonlarına proje başvurusu yapıldı	1

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Üstünlükler

- Personelimizin genç ve dinamik olması,
- Personelimizin uyumlu ve özverili olması,
- Personelimizin yeniliğe ve takım çalışmasına açık olması,
- Personelimizin problem çözme kabiliyetinin yüksekliği,
- Personelimizin alanlarında yetkin olmaları,
- Üst yönetimle tam bir uyum içerisinde çalışma ortamının olması,
- İş disiplinine sahip olunması,
- Yeni teknolojilere uyum sağlayabilme özelliği,

4.2. Zayıflıklar

- Teknik ve idari personel sayısının az olması,
- Personel yetersizliğinden kaynaklı olarak, çalışan akademik personelin görevinin dışında olan başka görevlerle de ilgileniyor olması, bu durumun iş yükünün arttırması.
- Sosyal olanak ve etkinliklerin az olması,
- Fiziki alanın yetersizliği,
- Bütçe yetersizliği,

4.3. Değerlendirme

Sonuç olarak, Batman Üniversitesi güçlü bir alt yapıya sahip ve bünyesinde alanında uzman birçok akademisyeni barındırmaktadır. Sahip olduğu bu değerler uzaktan eğitim alanında da kaliteli işlere imza atabileceğinin bir göstergesidir. Yenilenen yapısı ile farklı

alanlarda eğitim programları açmak için önemli bir potansiyele sahip olmakla birlikte belirtilen eksikliklerin giderilmesi ile önemli işlere imza atılabilecektir.

4. ÖNERİ ve TEDBİRLER

2022 yılı faaliyetlerinin sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yapılarak 2023-2027 plan takvimi gerçekleştirerek enerji konusunda bölgede söz sahibi olacak yeni ve köklü çalışmalarla ülke geneli kalkınmaya ve sürdürülebilirliğe katkı sağlayabilir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Batman Üniversitesi EKOM)

Prof. Dr. Ömer Faruk ERTUĞRUL
Koordinatör