

# YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRETİM ELEMANLARI İLE YABANCI UYUKLU ELEMANLARI GELİŞTİRME EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

### Amaç

**MADDE 1.** Bu Yönetmeliğin amacı, Türk yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile, Hükümetin kültürel ve bilimsel işbirliği anlaşması yaptığı ülkelerden gelen elemanlar ve üniversitelerin işbirliği protokolü yaptığı yurt dışındaki kuruluşlar elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları hizmetleri daha verimli şekilde yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve becerilerle donatılmalarını sağlamaktır.

### Kapsam

**MADDE 2.** Bu Yönetmelik, Türk yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kendileriyle kültürel ve bilimsel işbirliği veya anlaşmaları yapılan yabancı ülke elemanlarını kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3.** Bu Yönetmeliğin dayanağını, 2547 sayılı Kanun'un 65/5 maddesi ile Hükümetin yabancı ülkelere yapmış olduğu kültürel ve bilimsel işbirliği anlaşmaları ve bu anlaşmalar çerçevesinde yükseköğretim kurumlarının yaptığı bilimsel işbirliği protokolleri teşkil eder.

### Eğitimin Hedefleri

**MADDE 4.** Yapılacak eğitimin hedefi, aşağıdaki hususları gerçekleştirmektir:

- Eğitim programlarından yararlanacak olanların lisan bilgilerini teorik ve pratik yönleriyle geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini ve verimliliğini artırmak, yetişmelerini sağlayarak hizmetle ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak,
- Yabancı uyruklu elemanların kültürel ve bilimsel anlaşma ve protokoller çerçevesinde eğitilmesini sağlamak,
- Öğretim elemanlarının pedagojik formasyonunun geliştirilmesini sağlamak.

### İlkeler

**MADDE 5.** Eğitimin hedeflerine ulaşılabilmesi için uygulanacak ilkeler şunlardır:

- Eğitimin sürekli olması,
- Eğitimin, katılan kurum ve kuruluşların ihtiyaçları dikkate alınarak düzenlenecek plan ve programlara dayandırılması,
- Her üniversitenin veya yüksek teknoloji enstitüsünün, bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının eğitilmesinden, gerektiğinde başka yerdeki eğitim programına gönderilmesinden ve yetiştirilmesinden sorumlu olması,
- Bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim görevi verilecek eğitimcilerin ve eğitime tabi tutulacak öğretim elemanlarının eğitime katılmakla sorumlu olması,
- Geliştirme eğitiminden yararlanmada, belirlenecek öncelikler dikkate alınmakla beraber eğitimin bütün öğretim elemanlarına açık tutulması,
- Eğitimin beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesi için, eğitim çalışmalarını sırasında ve bitiminde anket, gözlem, mülakat, sınav ve benzeri değerlendirmeler yapılması,
- Gerektiğinde ilgili bütün kuruluşlarla eğitimde işbirliği yapılması, bilgi, belge ve eğitici değişiminin sağlanması,
- Eğitim faaliyetlerinin yapılacağı yerlerin eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,
- Yabancı uyruklu elemanların eğitiminin kültürel ve bilimsel anlaşmalara ve protokollere uygun olarak yapılması.

## İKİNCİ KISIM Teşkilât

### Teşkilât

**MADDE 6.** Geliştirme eğitimi faaliyetleri, Yükseköğretim Kurulunun koordinatörlüğünde üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri tarafından yürütülür.

### Görev ve Yetkiler

**MADDE 7.** Eğitim teşkilatının eğitime ilişkin görev ve yetkileri aşağıda belirlenmiştir:

- Yükseköğretim Kurulunun Görev ve Yetkileri:
  - Üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinin işbirliğini gerektiren geliştirme eğitimi faaliyetlerinin yapılmasına karar vermek ve eğitim faaliyetlerini uygulamak üzere uygun gördüğü üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerini görevlendirmek;
  - Hükümetin yabancı ülkelerle yaptığı kültürel ve bilimsel anlaşmalar ve bu anlaşmalar muvacehesinde yükseköğretim kurumlarının yaptığı bilimsel işbirliği çerçevesinde, birden fazla üniversitenin işbirliği ve katılımını gerektiren eğitim faaliyetlerinin yapılmasına karar vermek ve eğitim faaliyetlerini uygulamak üzere uygun göreceği üniversiteleri veya yüksek teknoloji enstitülerini görevlendirmek.
- Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin Görev ve Yetkileri:
  - Geliştirme eğitiminin genel planını, usul ve prensiplerini tespit etmek,
  - Eğitim faaliyetlerinin programlarını hazırlamak,
  - Geliştirme eğitimi programlarını uygulayacak program yöneticisi ile eğitimcileri ve diğer görevlileri görevlendirmek,
  - Teşpit edilen geliştirme eğitimi faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
  - Eğitimin amacına ulaşması için diğer yükseköğretim kurumlarıyla temasta bulunmak,
  - Eğitim programları sonunda eğitilenlerin durumunu değerlendirmek ve sonuçlarını ilgililere duyurmak,
  - Bilimsel işbirliği protokollerine uygun olarak yabancı uyruklu elemanların eğitimini yapmak.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Eğitimin Planlanması ve Uygulanması

### Eğitim Plan ve Programları

**MADDE 8.** Her yıl bir eğitim dönemi olup üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerince hazırlanacak yıllık geliştirme eğitim plan ve programı veya gerektiğinde yıl içinde hazırlanacak geliştirme eğitim plan ve programı üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca görüşülerek onaylanır. Birden fazla üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün katılımını ve işbirliğini gerektiren veya ülke genelinde uygulanmasında yarar görülen geliştirme eğitim faaliyetlerinin yapılmasına Yükseköğretim Kurulu karar verir.

### Eğitim Metodu

**MADDE 9.** Geliştirme eğitimi programları; teorik dersler, seminer, konferans, uygulamalı eğitim, araştırma, yurtiçi inceleme gezileri gibi metodlardan bir veya bir kaç birliktede uygulanacak şekilde düzenlenebilir.

## DÖRDÜNCÜ KISIM

### Program Yöneticisi, Eğitimciler ve Diğer Görevliler

### Eğiticiler

**MADDE 10.** Geliştirme eğitimi programlarının uygulanmasında öncelikle o yükseköğretim kurumu bünyesindeki personel görevlendirilir. Konunun yükseköğretim kurumu dışından yetkili kimseler tarafından işlenmesinde fayda görülmesi halinde dışardan da eğitici çağrılabilir.

Ancak öğretim elemanları dışından görevlendirilecek eğitimcilerin eğitim programında yer alan konularda yeterli bilgi ve öğretme yeteneğine sahip olması gerekir.

Eğiticiler; üstlendiği eğitim konuları ile ilgili bir plan yapmak, yararlanılacak kaynakları belirlemek, yeterli kaynak bulunmaması halinde ders notlarını hazırlayıp programın başlamasından en az beş gün önce program yöneticisine vermek, programda belirtilen konuları en iyi biçimde öğretmek, eğitim süresi içinde gerektiğinde eğitime katılanların durumunu değerlendirmek, eğitim süresince program yöneticisi ile işbirliği yapmak, zaruri sebeplerle eğitime devam edemeyenleri derhal program yöneticisine bildirmek zorundadırlar.

Eğiticiler, eğitim süresince hastalık ve mazeret izinleri dışında izin kullanamazlar.

### Program Yöneticisi

**MADDE 11.** Program yöneticisi, eğitim programının gerçekleştirilmesi için gereken hazırlığı yapmak, lüzumlu araç ve gereçleri eğitimde hazır bulundurmak, eğitimciler ile devamlı işbirliği yapmak, eğitimciler tarafından kendisine teslim edilen ders konularına ait notları çoğaltılarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamak, eğitime katılanların devam durumları, varsa disipline aykırı davranışlarını tespit etmek ve yetkililere bildirmek, gerekli görüldüğünde çalışanların değerlendirilmesi ile ilgili anketleri uygulamak, geliştirme eğitimi sonunda eğitime katılan personelin devam durumları, eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörler ve alınması gereken tedbirlerle ilişkin teknikleri kapsayan bir rapor hazırlamak ve verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

#### **Diğer Görevler**

**MADDE 12.** Diğer Görevler; gelişime eğitiminin en iyi şekilde yürütülmesi için verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

#### **Görev Kabul Mecburiyeti**

**MADDE 13.** Yükseköğretim kurumları öğretim elemanı ve personeli içinden kendilerine gelişime eğitiminde görev verilenler bu görevi kabul etmek zorundadırlar. Mücbir sebebe dayalı olmayarak görevi kabul etmeyenler hakkında disiplin işlemi yapılır.

### **BEŞİNCİ KISIM**

#### **Eğitime Katılma, Devam, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin**

##### **Eğitime Katılma ve Devam**

**MADDE 14.** Kurumlarınca gelişime eğitimine katılmaları uygun görülenler, eğitime katılmak ve devam etmek mecburiyetindedirler. Bu husus eğitimciler tarafından titizlikle takip ve kontrol edilir. Ancak kabul edilebilir bir özürle dayalı olarak eğitime katılmayacak veya devam edemeyecek durumda olanlar bir yazı ile program yöneticisine ve birimlerine başvururlar.

Kabul edilebilir bir özürü olmaksızın eğitime katılmayanlar veya devam etmeyenler hakkında, disiplin hükümleri uygulanmak üzere kurumlarına bilgi verilir.

Eğitime katılanlar aşağıdaki hususlara uymak zorundadırlar:

a) Eğitim süresince idari yönden, eğitimin sevk ve idaresinden sorumlu olan yöneticilere bağlıdırlar,

b) Eğitim süresince derslere ve uygulamalara zamanında katılmaya, verilen ödevleri zamanında yapmaya mecburdurlar,

c) Eğitim süresi içinde hastalık vb. gibi mücbir sebeplerle ayrılmak zorunda olanlardan toplam devamsızlığı eğitim süresinin 1/8'ini aşanların eğitimle ilişkileri kesilir,

d) Eğitime katılanlardan, mazereti olmaksızın devamsızlığı tespit edilenler ile eğitim disiplinine uymayanlar uyarılırlar. Bu durumun tekrarı halinde eğitimle ilişkileri kesilir ve sonuç gecikmeden kurumlarına bildirilir. Yabancı uyruklu elemanların durumları ilgili ülke temsilciliklerine bildirilir,

e) Gelişime eğitimi süresince yıllık izin kullanılmaz.

##### **Başarının Değerlendirilmesi**

**MADDE 15.** Eğitime katılanların başansı, eğitimin özelliğine göre, eğitim süresi içinde veya sonunda değerlendirmeye tabi tutulur. Değerlendirme esas ve usulleri, eğitim programını düzenleyen kurumlarca belirlenir.

Eğitimin genel değerlendirilmesine yardımcı olmak üzere, eğitim esnasında veya sonunda eğitime katılanların görüş ve düşüncelerini almak amacıyla anketler düzenlenebilir.

Eğitimi başarıyla tamamlayanlara bir sertifika verilir.

##### **Disiplin**

**MADDE 16.** Eğitim süresinde, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı davranışlar, yönetmelikteki disiplin cezaları uygulanmak üzere ceza vermeye yetkili amire bildirilir. Yabancı uyruklu elemanların disipline aykırı tutum ve davranışları ilgili ülke temsilciliklerine bildirilir.

### **ALTINCI KISIM**

#### **Mali Hükümler**

##### **Eğitim Giderleri**

**MADDE 17.** Gelişime eğitimi çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili her türlü giderler eğitim faaliyetlerini uygulayan kurumların bütçesinden karşılanır.

##### **Görevlilerin Giderleri**

**MADDE 18.** Başka kurumdan memuriyet mahalli dışında görevlendirileceklere eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödeme yapılır.

##### **Eğitime Katılanların Giderleri**

**MADDE 19.** Kurumlarınca eğitime katılmaları zorunlu görülen öğretim elemanlarının il dışı eğitim faaliyetlerine katılmaları halinde kendilerine 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre yolluk ve yevmiye ödenir.

Gelişime eğitiminin görev mahallinde yapılması halinde eğitime katılan öğretim elemanlarına kurs gündeliği verilmez.

##### **Eğiticilere Ders Ücreti Ödenmesi**

**MADDE 20.** Gelişime eğitimi faaliyetlerinde eğitici olarak görevlendirilen öğretim elemanları ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü idari personeli ile kurum dışından görevlendirilen eğitimcilere, Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenecek esaslar çerçevesinde, her yıl Bütçe Kanunu'nda yer alan miktarlarda ders ücreti ödenir.

### **YEDİNCİ KISIM**

#### **Çeşitli Hükümler**

##### **Yürürlük**

**MADDE 21.** Maliye ve Gümrük Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığının görüşü alınmak suretiyle hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 22.** Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü rektörleri yürütür.