

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

STRATEJİK PLANI

(2023-2027)

ÖNSÖZ

Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, 29/06/2021 tarih ve 31526 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 28/06/2021 tarih ve 4180 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılan Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin yerine kurulmuştur.

Enstitümüzün temel amacı; bilgi üretmek ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu eğitilmiş insan gücünün sağlanması için tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitim-öğretiminde kaliteli lisansüstü yükseköğretim hizmetini vermektir. Bu amaç doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürürken bilimsel araştırmaların evrensel, ulusal ve yöresel boyutlarını göz önünde tutmamız gerekmektedir. Yöresel sorunların çözümünde sanayi, tarım ve turizm sektörleri ile kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde doğru tespitler ve öneriler üretmeliyiz.

Bilimin yol göstericiliğinde enstitümüzün, topluma ve insanlığa karşı sorumluluğunu ödün vermeden yerine getirmeliyiz. Tüm bu hizmetleri yerine getirirken insan, doğa, çevre sevgisini ön planda tutarak Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı ve insan haklarına saygılı, toplumsal barıştan yana tavrımızı ön planda tutmalıyız.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

İçindekiler

1.	GİRİŞ	5
1.1	STRATEJİK PLANIN AMACI	5
1.2	STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	5
1.3	STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI	5
1.4	TANIMLAR VE KAVRAMLAR	5
1.5	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA	9
1.5.1	Stratejik Planlama Süreci.....	9
1.5.2	Stratejik Planlama Yaklaşımı	9
1.5.3	Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	11
1.6	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	12
2.	DURUM ANALİZİ	13
2.1	(ÜNİVERSİTENİN)/BİRİMİN TARİHİ GELİŞİMİ	13
2.2	BİRİMİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ.....	13
2.3	BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ	13
2.3.1	Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi.....	14
2.3.2	Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi.....	14
2.4	PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ.....	15
2.4.1	Paydaşların tespiti.....	16
2.4.2	Paydaşların önceliklendirilmesi.....	16
2.5	KURUMSAL DEĞERLENDİRME	17
2.5.1	Birim İçi Analiz	17
3.	KURUMUN GELECEĞİ.....	22
3.1	BİRİMİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ	22
3.1.1	Birimin Misyonu.....	22
3.1.2	Birimin Vizyonu	22
3.1.3	Birimin (Temel) Değerleri.....	22
3.2	BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ	22
4.	SONUÇ	27

Yönetici Özeti (Sunuş)

Enstitümüz kurulduğu günden bugüne eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini çağın gerekleri doğrultusunda ve bilim ışığında yürüten bir kurumdur. Enstitümüz planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda değişmekte ve gelişmektedir. Enstitümüzün eğitim misyonu; sürekli gelişen teknolojik yöntemleri kullanabilen, disiplinler arası araştırma ve çalışma anlayışına sahip, girişimci, iletişimci, önyargısız ve yenilikçi gençler yetiştirmektir. Enstitümüz eğitim süreçlerinin yanında bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli öğrenciler yetiştirmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2023-2027 yılları stratejik planı, Enstitünün vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra, Enstitünün geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. 2023-2027 Stratejik Planının başarıyla uygulanabilmesinde ve istenilen sonuçların alınabilmesinde Enstitümüzün bütün birim ve çalışanlarına büyük sorumluluklar düşmektedir.

Tüm çalışanların sorumluluk bilinci ve ekip ruhuyla hareket edeceğine yürekten inanıyorum. Bu duygu ve düşüncelerle, Enstitümüzü yeni ufuklara taşıyacak 2023-2027 Stratejik Planının hazırlanmasında özveriyle çalışan ve emeği geçen akademik ve idari personele teşekkür eder, tüm çalışanlarımıza başarılar dilerim.

Prof. Dr. Tarık ARAL
Birim Yöneticisi

1. GİRİŞ

1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü'nün misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü'nün için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve (Üniversite Rektörlüğü ve bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulları, enstitüler, araştırma merkezleri, idari birimleri ve diğer birimlerinin,) Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2023-2027 dönemi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü'nün (Batman Üniversitesinin tüm birimlerinin) faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi/Birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak **eylem planları** ile Üniversiteye/Birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 24 Nisan 2021 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 23.11.2018 tarih ve 30604 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen;

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Kalite Komisyonu: Yükseköğretim kurumları, kendi kurumlarında kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunu,

Ana Bilim Dalı: Lisansüstü programlarda ki ilgili anabilim dallarını,

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmaları gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Değerlendirme Ekipleri: Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Enstitü: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü,

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Belgesi: Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitesinin Kalite Komisyonunun akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütününü,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Malî Yıl: Takvim yılını,

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Batman Üniversitesi öğrenci birliğini,

Özdeğerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Batman Üniversitesi Rektörlüğünü,

Saha Ziyareti: Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2023–2027 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Uygulama ve Araştırma Merkezi: Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

Üniversite: Batman Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Batman Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Batman Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu, ifade eder.

1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.5.1 Stratejik Planlama Süreci

Birimimizde “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncü Maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile;

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak 22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 31 Mayıs 2021 tarih ve 14017 tarihli İç Genelge ile üniversitemiz “2023–2027 Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

Birimimizde Özdeğerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik

Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Birimimizde Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Birimin içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. *(Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup, Birimde kurumsal bazda ve Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır.)* Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Birimi kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Birimin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

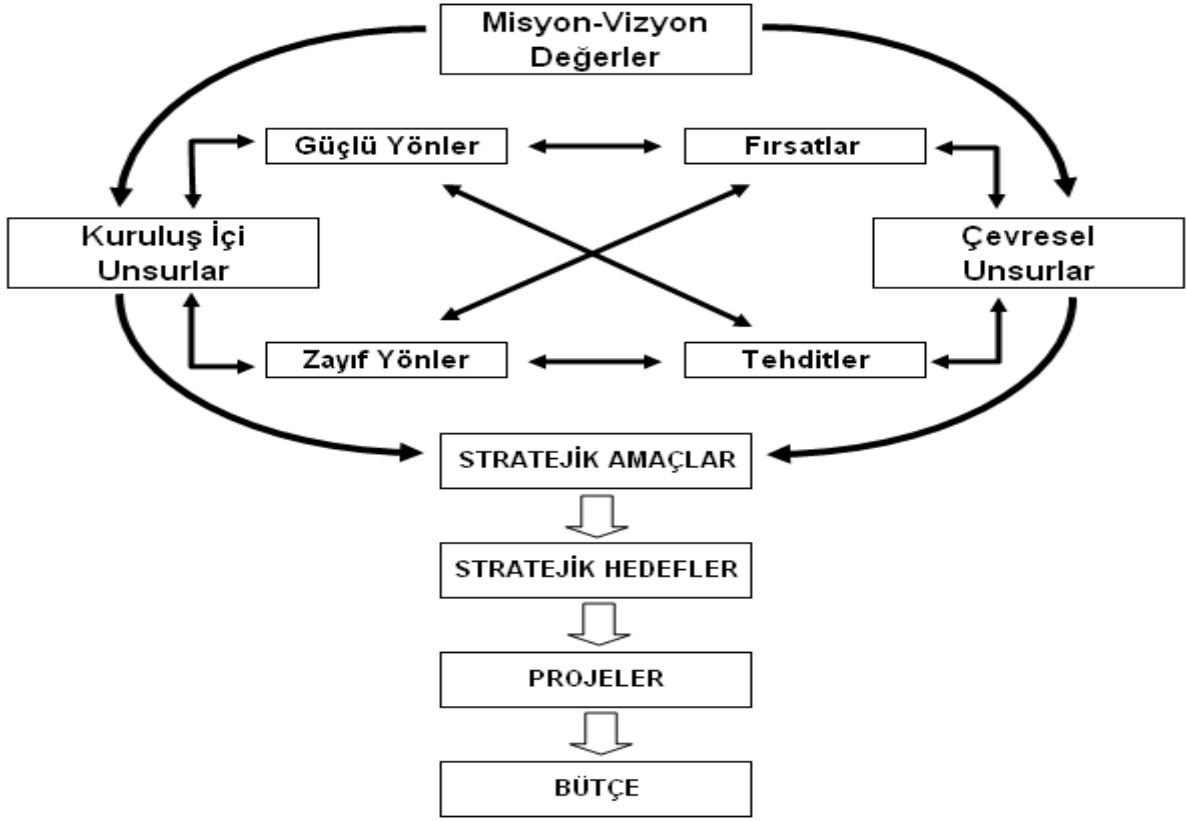
Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Birim bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur. *(İlgili birim yöneticileri bu hedefleri gerçekleştirmeden sorumludur.)*

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Biriminiz Stratejik Planlama Süreci’ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım’a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, özdeğerlendirme çalışmaları ile Birimin mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Birimi etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Birimin her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve Birim hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergeleri”nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.



Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci

1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Birimin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları 31 Mayıs 2021 tarih ve 14017 tarihli İç Genelge (1) ile Üniversite Strateji Geliştirme Kurulu Kararı ile oluşturulan Stratejik Planlama Ekibinin 13 Eylül 2021 tarihinde oluşturulması ile başlatılmış, çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Birim içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Birim misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Birime yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede Birimizde stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen toplam 58 Birimde gerçekleşmiş ve Üniversite Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler

BİRİMLER	ADET
Rektörlük	1
Fakülteler	8
Enstitüler	1
Yüksek Okullar	3
Meslek Yüksekokulları	7
Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler ve Döner Sermaye Müdürlüğü	11
Rektörlüğe Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri	17
Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği ve Daire Başkanlıkları	10
TOPLAM	58

1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Birimimiz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelere oluşturulmuştur.

Tablo 2 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

SN	Görevi	Adı Soyadı	Birimi
1	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Murat SUNKUR	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
2	Üye	Enstitü Sek. Kamuran EROĞLU	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
3	Üye	Şef Gökhan ERKUŞ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
4	Üye	Şef Sedat TİYREK	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
5	Üye	Arş. Gör. Dr. Umut ERCAN	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
6	Üye	Arş. Gör. Dr. M. Ali KALLIOĞLU	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
7	Üye	Arş. Gör. Muhammed İNAL	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

2. DURUM ANALİZİ

2.1 (Üniversitenin)/Birim Tarih Gelişimi

Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü, 29/06/2021 tarih ve 31526 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 28/06/2021 tarih ve 4180 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılan Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin yerine kurulmuştur.

2.2 Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki düzenlemelerle ayrıntılı bir biçimde belirlenmiştir:

a. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. bölüm 19. Maddesi

b. Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği

c. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından 2547 Sayılı Kanununun 65. maddesi esas alınarak 1 Temmuz 1996 tarih ve 22683 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayalı olarak hazırlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

d. 04/08/2021 tarih ve 31558 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

e. 2547 Sayılı Yasanın 7. Maddesinin (a) ve (c) ile 12. maddesinin (c), (d), (f) ve (h) bentleri

f. Batman Üniversitesi Senatosu tarafından 11.08.2021 tarih ve 2021/13-06 sayısı ile kabul edilen Lisansüstü Eğitim ile ilgili yönergeler

2.3 Birimin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

Enstitümüzce sunulan hizmetler;

- Lisansüstü Eğitim-Öğretim hizmetleri
- Lisansüstü sınavlarının yönetimi
- Kayıtların yapılması ve dosyalama hizmetleri
- Öğrenci kayıtlarının otomasyona aktarımı ve bilgilerin otomasyondan takibi
- Askerlik tecili ve diğer hizmetler
- Sınav ve mezuniyet işlemleri
- Yüksek lisans/Doktora projeleri
- Öğrencilerle ilgili tüm işlemler
- Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurul Kararları
- Araştırma Görevlisi alımıyla ilgili tüm işlemler

- Yeni açılan ve açılacak bölümlerle ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi
- Personel özlük işlemleri, maaş işlemleri, ek ders tahakkuk işlemleri
- Bütçe hazırlanması, ambar, ayniyat, satın alma işleri ve arşiv düzeni
- Rektörlüğümüzce verilen diğer görevler
- Öğrenci ve Tez Danışmanlık hizmetleri

2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Eğitim öğretim alanındaki faaliyeti ;

- 1- Lisansüstü ve doktora alanında yükseköğretim faaliyeti,
- 2- Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyeti,

2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

Hizmet ve ürünler aşağıdaki alt başlıklar halinde belirlenmiştir. Bu başlıklarda belirtilen şekilde ve tabloların doldurulması ile hizmet ve ürün analizleri yapılır.

2.3.2.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Enstitü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, bölüm başkanlıkları Anabilim dalı Başkanlıkları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim öğretim faaliyet alanları ile ilgili tespit ve analizler yapılır. Bu hizmet alanları ile ilgili tespit ve analizler artık *sistemik ve düzenli* olarak her yeni dönemde yapılması gerekmektedir. Bunun için aşağıdaki tablo doldurularak analiz yapılır. Tablonun yeterli olmaması durumunda birimlerin ana hatlarını değiştirmeden kendi durumlarını yansıtacak şekilde bu tabloya ek veriler eklemek suretiyle daha detaylı analizler yapılabilirler.

Tablo 3 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Anabilim Dalı Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İnşaat Mühendisliği	1	1	1
Temel İslami Bilimler	1	1	2
Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	1	2	3
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	0	1
Kimya Anabilim Dalı	0	1	1
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	0	1	1
İşletme	1	0	1
Toplam	5	6	11

Tablo 4 Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Anabilim/Anasanat Dalı Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Arkeoloji	10	-	10	20
Arkeometri	17	-	-	17
Beden Eğitimi ve Spor	36	-	-	36
Bilgi Teknolojileri	10	-	-	10
Biyoloji	20	-	4	24
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	90	-	12	102
Fizik	30	-	2	32
İktisat	93	-	-	93
İnşaat Mühendisliği	23	-	4	27
İşletme	53	21	-	74
Jeoloji Mühendisliği	4	-	-	4
Kimya	53	-	0	53
Makine Mühendisliği	86	-	27	113
Malzeme ve İmalat Mühendisliği	20	-	-	20
Matematik	19	-	2	21
Müzikoloji	16	-	-	16
Otomotiv Mühendisliği	14	-	-	14
Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	33	-	-	33
Rekreasyon Yönetimi	13	-	-	13
Resim	21	-	-	21
Sinema ve Televizyon	25	-	-	25
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	33	-	33
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	79	-	-	79
Tarih	62	14	6	82
Temel İslami Bilimler	89	-	-	89
Turizm İşletmeciliği	58	16	3	77
Turizm İşletmeciliği ve Sanat Tarihi	27	-	-	27
Türk Dili ve Edebiyatı	68	-	-	68
Yenilebilir Enerji Sistemleri	27	-	-	27
Toplam	1096	84	70	1250

2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

Paydaşlar, Birimin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Birimden doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya Birimi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Müşteri dış paydaşların alt kümesi kabul edilir.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

2.4.1 Paydaşların tespiti

Tablo 5 Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
<u>İç Paydaşlar</u>					
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
Geçici İşçiler	✓				
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	✓	✓			
Anabilim Dalı Başkanlıkları		✓	✓		
Diğer Akademik Birimler		✓			
Öğrenciler		✓			
BÜMER			✓		
<u>Dış Paydaşlar</u>					
YÖK			✓		✓
Dicle EDAŞ				✓	
TÜPRAŞ				✓	
TPAO				✓	
Üniversiteler			✓		

2.4.2 Paydaşların önceliklendirilmesi

Paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanır. Bu değerlendirme paydaşların Birim ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın Üniversitenin/Birimin faaliyetlerini etkileme gücü ile Birimin faaliyetlerinden etkilenme derecesidir. Paydaşların önceliklendirilmesinde aşağıdaki Tablodan yararlanılır.

Tablo 6 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	✓		Ana Hizmet Alanı	Yüksek
İdari Personel	✓		Ana Hizmet Alanı	Yüksek
Geçici İşçiler	✓		Ana Hizmet Alanı	Orta
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	✓		Ana Hizmet Alanı	Orta
Anabilim Dalı Başkanlıkları	✓		Ana Hizmet Alanı	Yüksek
Diğer Akademik Birimler	✓		Ana Hizmet Alanı	Orta

Öğrenciler	✓		Ana Hizmet Alanı	Yüksek
YÖK		✓	Kural Koruyucular	Yüksek
Dicle EDAŞ		✓	Stratejik Ortak	Orta
TÜPRAŞ		✓	Stratejik Ortak	Orta
TPAO		✓	Stratejik Ortak	Orta
BÜMER	✓		Temel Ortak	Orta
Üniversiteler		✓	Temel Ortak	Orta

2.5 Kurumsal Değerlendirme

Kurumsal Değerlendirme Süreci'nin amacı, stratejik planlama çalışmalarında Birimin kurumsal anlamda Özdeğerlendirme Birim içi değerlendirme) ve çevre değerlendirmesini gerçekleştirmek ve Birimin zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karşılaşacakları tehditlerin ortaya çıkarmaktır.

2.5.1 Birim İçi Analiz

Güçlü Yönler

- Akademik personelin niteliklerinin yüksek, genç ve dinamik olması
- Nitelikli, genç ve dinamik idari personele sahip olunması
- Yönetimin kurumsallaşma yönündeki çabası
- Yeni bir üniversite olmasına rağmen ana bilim dalı ve bağlı programların çokluğu ve içeriklerinin yeterli olması
- Erasmus programlarına dâhil olunması
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün yüksek lisans ve doktora tezlerini desteklemesi.
- Kütüphane ve bilgiye ulaşım imkânlarının yeterli olması.
- Yüksek lisans programlarına başvuruların yüksek olması.

Zayıf Yönler

- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması
- Dış paydaşlarla işbirliğinin yetersizliği/Sanayi destekli projelerin azlığı
- Tanıtım ve halkla ilişkiler yetersizliği
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi azlığı
- Doktora programlarına başvuruların az olması.
- Enstitümüzde araştırma görevlisi kadrosunun olmaması

Fırsatlar

- Türkiye'nin en büyük petrol arama ve çıkarma sahasına sahip olması,
- Üniversitemizin Enerji alanında pilot üniversitesi olması
- Türkiye'deki ilk rafineri olan TÜPRAŞ petrol rafinesinin ilimizde bulunması
- BOTAŞ petrol iletim hatları ve depolama sahası ilimizde olması

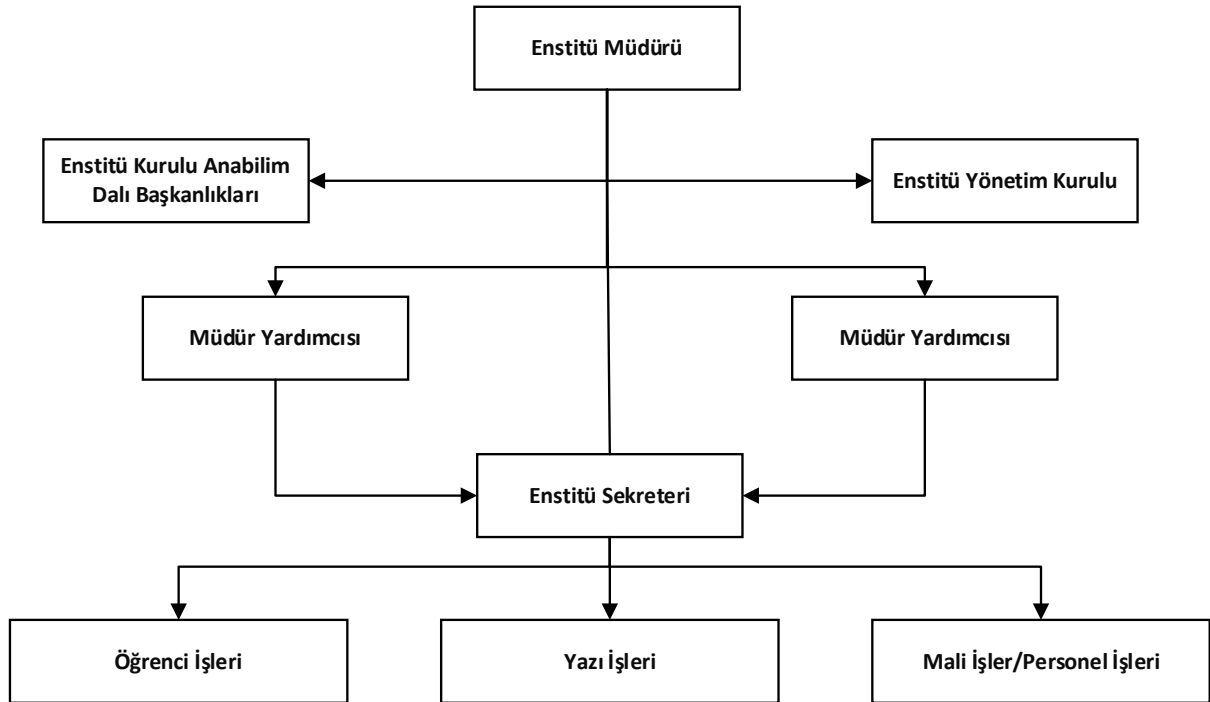
- Batman ilinin coğrafi konumu açısından karayolu, demiryolu ve havayolu ulaşımının olması
- Enstitümüzün üniversite yerleşkesi içerisinde olması
- Hasankeyf ve Malabadi gibi termal oteller gibi tarihi ve doğal güzelliklere yakın olması
- Üniversitenin paydaşları ve diğer resmi kuruluşlar arasında iş birliğinin sağlanabileceği imkanların olması.
- Batman ilinde öğrenci için yurt olanaklarının yeterli düzeyde olması
- Petrol araştırma enstitünün kurulma imkanların araştırılması

Tehditler

- Bazı Anabilim dallarında kapasitenin üzerinde iş yükü olması
- Lisansüstü eğitim süresince burs veya maddi destek sağlanan öğrenci sayısının az olması

2.5.1.1 Birimin Yapısı

2.5.1.1.1 Birimin Organizasyon Şeması



Şekil 2 Organizasyon Şeması

2.5.1.1.2 Birimin Örgüt Yapısı

Lisansüstü eğitim Enstitümüzün en üstte Enstitü Müdürü yer almaktadır. Enstitü müdürüne yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı bulunur. Enstitünün kararlarını almak ve uygulamak üzere enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu bulunur. Enstitü Sekreteri koordinasyonunda enstitünün işleyişini, yazışmalarını, kararlarını, öğrenci işlerini yürütmek üzere yazı işleri şefliği, öğrenci işleri şefliği ve mali ve personel işleri şefliği bulunmaktadır.

2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Tablo 7 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	8		8

Tablo 8 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	2	1	4	1
Yüzde	% 0	% 25	% 12,5	% 50	% 12,5

Tablo 9 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	1	4	0	1
Yüzde	% 0	% 25	% 12,5	% 50	% 0	% 12,5

Tablo 10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	4	2	0	1
Yüzde	% 0	% 12,5	% 50	% 25	% 0	% 12,5

2.5.1.3 Birimin Fiziki Kaynakları

2.5.1.3.1 Taşınmazlar

2.5.1.3.1.1 Hizmet Alanları

Tablo 11 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	48	6
Toplam	4	48	6

Tablo 12 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	15	4
Çalışma Odası	3	9	4
Toplam	4	24	8

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 8 m2

2.5.1.3.2 Taşınırlar

Tablo 13 Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı
BÜRO TİPİ MİNİ BUZDOLABI	6	MİSAFİR KOLTUKLARI	39
DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZLAR	6	DİĞER KOLTUKLAR	9
BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	8	SEHPALAR	14
ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ	8	MADENİ PORTMANTOLAR	1
KARTOTEKS DOLAPLARI	12	ETAJERLER VE KESONLAR	2
TOPLANTI MASALAR	2	PANOLAR	2
ÇALIŞMA MASALARI	14	DİĞER BÜRO MOBİLYALAR	1
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	9	YAZI TAHTALARI	1
KLİMALAR	3	MEVZUAT KİTAPLARI	3
BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	2	DİĞER KİTAPLAR	3
YEDEKLEME CİHAZLARI	1	HESAP MAKİNELERİ	2
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	15	DOSYA DOLAPLARI	28
TELEFONLAR	21	MASA VE YER LAMBALARI	2
DİĞER BÜRO MOBİLYALAR	1	SWİÇ	1

2.5.1.3.3 Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 15 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet

Tablo 14 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	7		

2.5.1.4 Mali Durum

2.5.1.4.1 Bütçe Ödenekleri

Tablo 15 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2020		2021	
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
01.Personel Giderleri			1.096.347,17	1.100.347,17
02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.			2.295,75	4.295,75
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.			12.000,00	
05 Cari Transferler				
06 Sermaye Giderleri				

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri

3.1.1 Birimin Misyonu

Enstitümüzün misyonu; üniversitelere ve serbest piyasadaki iş sektörlerine, sanayi ve üretim merkezlerine, bilimsel ölçütlere göre eğitilmiş iyi elemanlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda; nitelikli öğrenci kabulünün ve sayısının artmasını destekler, lisansüstü eğitim için gerekli her türlü alt yapının oluşumu için gayret sarf eder, yapılacak tez çalışmalarının ülkemiz önceliklerine yönelik olmasını ve projelerle desteklenmesini teşvik eder, lisansüstü öğrencilerin disiplinler arası yetişmesini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapar.

3.1.2 Birimin Vizyonu

Vizyonumuz; ileri ve uluslararası düzeyde, ülkenin dünya pazarlarındaki rekabet gücünü arttıracak bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyen, üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren, nitelikli ve kariyer yapmış üretken araştırmacılar yetiştiren, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunan, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

3.1.3 Birimin (Temel) Değerleri

- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Bilimsellik, Liyakat ve Adalet
- Yenilikçilik, Verimlilik ve Kalite
- Paylaşıcılık, Katılımcılık ve Değerlere Saygı
- Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlılık

3.2 Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

AMAÇLAR;

- I-** Nitelik ve nicelik bakımından eğitim-öğretim kalitesinin artırılması
- II-** Bilimsel araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını artırmak
- III-** Fiziki altyapı ve insan kaynakları kapasitesinin iyileştirilmesi.

HEDEFLER;

- I.** Yeni ana bilim dallarının açılması
- II.** Yüksek Lisans ve Doktora Eğitiminde ders niteliğinin artırılması

- III. ERASMUS, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranının artması
- IV. Araştırma altyapı ve ortamının geliştirilmesi
- V. Alt yapı eksiklerinin giderilmesi
- VI. Enstitü bünyesinde idari personel sayısı artırılması
- VII. Enstitü idari personelinin aidiyet duygusunu geliştirme ve personelin memnuniyetlerinin artırılması
- VIII. Lisansüstü tezlerinin uluslararası yayına dönüşme oranının yükseltilmesi
- IX. Tez çalışmalarının proje destekli olması
- X. Sanayiye yönelik tezlerin artırılması
- XI. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tanıtım materyal çeşitliliği ve kalitesinin artırılması
- XII. Basın yayın kuruluşlarınca yayımlanan LEE ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması
- XIII. Tezlerin tanıtımının sağlanması
- XIV. Tez projelerinden yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması
- XV. Öğrenciler ve mezunlarla iletişimi güçlendirme
- XVI. Enstitümüzün kendine ait modern bir binaya sahip olması
- XVII. Sınıflarının olması ve bu sınıfların teknolojik donanıma sahip olması
- XVIII. Lisansüstü öğrenci başvurularında elektronik ortamın kullanılması
- XIX. İdari personel sayımızın artırılması
- XX. İdari personelin yetkinliğini artırmak
- XXI. Akademik ve idari personel memnuniyet oranının artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ ; Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir **performans göstergesi**, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından **miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.**

Performans göstergeleri **girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite** göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır. Girdi göstergeleri, ölçmeye esas olan başlangıç durumunu yansıtır.

Çıktı: Üretilen ürün ve hizmetlerin miktarıdır. Çıktı göstergeleri, üretilen mal ve hizmetlerin niceliği konusunda bilgi vermesine rağmen, sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı veya üretilen mal veya hizmetin kalitesi ve üretim sürecinin etkinliği konusunda tek başına açıklayıcı değildir.

Verimlilik: Birim çıktı başına girdi veya maliyettir. Girdiler ile çıktılar arasındaki ilişkiyi gösterir.

Sonuç: Sonuç göstergeleri, elde edilen çıktılar, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduklarını gösterirler. Hedeflenen sonuçlara ulaşmadaki başarı seviyesi etkililik ile ifade edilmektedir. Sonuç göstergeleri amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koymaları bakımından en önemli performans göstergeleridir.

Kalite: Mal veya hizmetlerden yararlananların veya ilgililerin beklentilerinin karşılanmasında ulaşılan düzeydir (güvenilirlik, doğruluk, davranış biçimi, duyarlılık ve bütünlük gibi ölçüler).

Çıktı ve sonuç göstergeleri birbirine karıştırılmamalıdır. Çıktı ve sonucun aynı kavramı ifade edebildiği durumlar da olmasına rağmen, iki gösterge birbirinden ayrıdır. Örneğin; “Taburcu edilen hastaların sayısı” **bir çıktı göstergesidir**. Burada sadece sayı ifade edilmektedir. Programın tedavi edilen insanlar üzerindeki etkilerinin ne olduğu belirsizdir. Öte yandan “Taburcu edilen ve yardıma muhtaç olmaksızın hayatını sürdüren hastaların sayısı” **ise bir sonuç göstergesidir**. Burada, tedavi sonrasında tedavi edilen insanların hayatlarındaki değişiklik ölçülebilmektedir. Benzer şekilde, bazı sonuç göstergeleri aynı zamanda kaliteyi ölçebilmektedir.

Bir hedef için herhangi bir sınıfa ait olmak üzere birden fazla performans göstergesi belirlemek mümkündür. Hedeflerin niteliği (çıktıya yönelik, verimliliğe yönelik, sonuca veya kaliteye yönelik olması) performans göstergelerinin niteliğini de etkiler.

Performans ölçütleri, ölçülerin ne olduğu, verilen kaynağı ve değer (value) nasıl hesaplanacağını içerecek şekilde açıkça tanımlanmalıdır. Tanımlar anlaşılır kesin olmalı ve yoruma açık olmamalıdır. Bu yetkililerin belirli bir zaman geçtikten sonra bile doğru ve tutarlı bilgi edinmelerine olanak sağlayacaktır.

TEMEL PERFORMANSIN BELİRLENMESİ

Amaç/Hedef/Performans Kartı

Amaç (A1)*	Nitelik ve nicelik bakımından eğitim-öğretim kalitesinin artırılması								
Hedef (H1.1)*	Nitelikli öğrenci alımının artırılması								
Hedef (H1.1)	Eğitici sayısının artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG1.1.1* Enstitümüz Anabilim Dalları tarafından nitelikli öğrenci alım koşullarının belirlenmesinin sağlanması Enstitü tanıtımının yapılması									
PG1.1.2* Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısı									
PG1.1.3*									
Sorumlu Birim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitü Anabilim Dalları, SKS Daire Başkanlığı								
Riskler	1. Ulusal ve Uluslararası değişim programlarının başvuru ve tanıtım sıklığı 2. Eğitim müfredatının zorluğu ve zaman yetersizliği 3. Öğretim üyelerinin iş yoğunluğu ve zaman yetersizliği								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite tercih dönemlerinde düzenlenen tanıtım etkinliklerine katılacaktır. Öğrencilerin katıldığı araştırma projeleri artırılabilecektir.• Ulusal ve uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrenci sayısı artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yeterli sayıda olmaması								
İhtiyaçlar	Tanıtım faaliyetlerine finansal kaynak, Öğrenci katılımlı araştırma projeleri için Öğretim elemanı ve öğrenciler için çalışma zaman ve ortamının oluşturulması								

Amaç (A2)*	Bilimsel araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını artırmak								
Hedef (H2.1)*	Tez projelerinden yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG2.1.1* Enstitümüz Anabilim Dalları tarafından nitelikli öğrenci alım koşullarının belirlenmesinin sağlanması Enstitü tanıtımının yapılması									
PG2.1.2* Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısı									
PG2.1.3*									
Sorumlu Birim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü								

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Araştırma Merkezleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Riskler	1. Akademik personelin artan idari görev ve iş yükü nedeniyle akademik çalışmalara yeterince zaman ayıramaması 2. Proje ekonomik desteklerindeki kısıtlılıklar
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite iç ve dış paydaşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla gerekli motivasyon ve destek hizmetlerini (Makale yazımında yabancı dil desteğinin verilmesi vb) sağlamak
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Yeterli sayıda bilimsel çalışma imkanının olmaması
İhtiyaçlar	Proje destekleri için gerekli ekonomik desteklerin sağlanması, Makale yazma eğitimlerinin verilmesi, Üniversite dışı kuruluşlarla işbirliği yapılması

Amaç (A3)*	Fiziki altyapı ve insan kaynakları kapasitesinin iyileştirilmesi.								
Hedef (H2.1)*	Alt yapı eksiklerinin giderilmesi Enstitü bünyesinde idari personel sayısı artırılması Enstitü idari personelinin aidiyet duygusunu geliştirme ve personelin memnuniyetlerinin artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG2.1.1* Enstitümüz Anabilim Dalları tarafından nitelikli öğrenci alım koşullarının belirlenmesinin sağlanması Enstitü tanıtımının yapılması									
PG2.1.2* Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısı									
PG2.1.3*									
Sorumlu Birim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı								
Riskler	1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini geliştirmek için idari ve akademik kadro talebinde bulunmak, fiziki ortamın oluşturulması için kaynak tahsisini sağlamak 2. Üniversitenin gelişmesi, artan bölüm ve öğrenci sayısından kaynaklı idari görev ve iş yükünün artması nedeniyle işlerin istenen verimlilikte yürütülememesi 3. Artan iş yükü sebebiyle personelin kurumun sosyal faaliyet ve kişisel gelişime vakit ayıramamasından dolayı aidiyet duygusunun oluşamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli idari personel sayısı ve doğru planlama ile faaliyetlerini yürütülmesinde gerekli desteğin sağlanması. • Personelin motivasyon ve uyumunu artıracak sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesi. • Personelin memnuniyet düzeyinin tespit edilmesine yönelik çalışmaların yapılmasına devam edilmesi 								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	Tespitler Enstitü birimlerinin yer aldığı fiziki kapasitenin yetersizliği Yeterli sayıda idari personelin olmaması
İhtiyaçlar	Fiziki Alt yapı projelerinin yapılması İdari personelin artırılması ve iş planlaması ile verimli çalışma performansı oluşturulması.

4. SONUÇ

Stratejik planlama; kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Bu planlamanın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir. Bu nedenle; gelişmemize yönelik çizilen yol haritamızda, amaç ve hedeflerimizin belirli sürelerde denetlenmesi ve ortaya çıkan sonuçların olmak istediğimiz yere ne kadar taşıyabildiğinin irdelenmesi, zamana uygun olarak güncellenmesi ve sürekliliğinin olması başarımızın ölçütü olacaktır.