

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YEMEK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULLARI**  
**YÖNERGESİ**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Batman Üniversitesi öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçlarının sağlanması amacı ile oluşturulan Batman Üniversitesi Yemek Hizmetleri Yürütme Kurullarının çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Batman Üniversitesi Yemek Hizmetleri Yürütme Kurullarının çalışma usul ve esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri ve Yüksek Öğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 4'üncü, 5'inci ve 15'inci maddeleri ve diğer ilgili hükümleri ile Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu: Batman Üniversitesi Birim Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulunu,
- b) Denetim Kurulu: Batman Üniversitesi Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulunu işleyiş ve mali yönden denetleyen kurulu,
- c) Katkı: Yemek için; öğrencilerin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen tutarda yaptıkları nakit ödeme ile personelin yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan ve nakit olarak ödediği miktarı,
- ç) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Batman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Batman Üniversitesini,
- f) Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu: Batman Üniversitesi Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulunu,
- g) Yönetim Kurulu: Batman Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kurulların Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları**

**Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu**

**MADDE 5-** (1) Batman Üniversitesi Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından önerilen ve Rektörün Onayı ile her yıl Ocak ayında bir yıl süreyle görevlendirilen, biri başkan biri muhasip üye olmak üzere 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur, idari ve mali yönden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumludur.

(2) Görevleri;

a) Öğrenci ve personelden yemek katkı bedelini almak ve her yıl yayınlanan parasal sınırlar ve oranlar hakkındaki tebliğ hükümlerine göre kurul adına açılacak olan banka hesaplarına yatırmak, karar defterine tahsil edilen tutarları işlemek ve o belgeleri 5 (beş) yıl süre ile saklamak.

- b) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mali yıl bütçesinden memurların öğle yemeğine yardım tertibinden aktarılan tutarları, kurul hesaplarında takip etmek.
- c) Kapsama dâhil personelin düzenli olarak yemek hizmetlerinden yararlanmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- ç) Kurul faaliyetleri ile ilgili olarak kararlar almak ve alınan kararların karar defterine düzenli olarak işlenmesini sağlamak.
- d) Üniversite yemekhanelerinden yararlanacak öğrenci ve personelin yapacakları katkı bedellerinin belirlenebilmesi için her yıl Ocak ayında Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yemek fiyatları ile ilgili raporu hazırlayarak vermek.
- e) Yürütme Kurulu başkanı tarafından yeteri kadar sayman mutemedi görevlendirilmesi yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe yetkilisine teklifte bulunmak.
- f) Yemek hakedişlerinin ödeme emirleri ve tahakkukunu gerçekleştirmek.
- g) Gelir ve gidere ilişkin belgeleri ve tutulan defterleri denetime hazır bir şekilde muhafaza etmek ve her 7 günde bir tahsilat defterlerini ve banka dekontlarını Batman Üniversitesi Muhasebe Yetkilisine incelemek üzere göndermek.

### **Birim Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu**

**MADDE 6-** (1) Birim Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu; Batman Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarında Birim Sekreteri tarafından önerilen ve her yıl ocak ayında bir yıl süreyle, birimin en üst amiri tarafından atanan biri başkan biri muhasip üye olmak üzere 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur, idari ve mali yönden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumludur.

Görevleri;

- a) Elektronik ortamda yapılan haftalık satışlara ait kayıtları tutmak, tüm belgeleri 5 (beş) yıl süre ile saklanmak.
- b) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına aylık olarak elektronik ortamda yapılan satışa ilişkin iş tutanaklarını yazı ile göndermek.
- c) Yemek hizmeti malzemeli olarak ihale yolu ile sağlandığı takdirde, teknik şartname, idari şartname ve hizmet alım sözleşmelerinde belirtilen hususlara titizlikle uyulmasını sağlanmak ve çıkarılan yemekleri kontrol etmek.

### **Denetim Kurulu**

**MADDE 7-** (1) Üniversite Genel Sekreteri veya Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, bir Gıda Mühendisi (akademik veya idari personel olabilir), Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanından oluşur. Yılda en az bir kez ve gerekli görüldüğünde işleyiş ve mali yönden Yemek Hizmeti Yürütme Kurulu ve Birim Yemek Hizmeti Yürütme Kurullarınca yürütülen faaliyetleri denetler. Denetim sonucu hazırlayacağı raporu Rektöre sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali İşler**

#### **Mali işler işletme hesabı defteri**

**MADDE 8-** (1) Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulunun mali işlemlerinin kaydına mahsus olmak üzere Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu Başkanlığınca tasdik edilen işletme hesabı defteri tutulur. Tutulan işletme hesabı defterinin tüm sayfaları Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulunca imzalanır. Toplanan gelirler gelir kısmına, Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu tarafından Üniversitenin çalıştığı Bankalardan olmak kaydıyla açılacak/açılan banka hesaplarına yatan paraların dekontları da gider kısmına kaydedilir.

(2) Muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması halinde her yılsonu, ilgili defterlerin dökümü alınıp gerekli imzalar tamamlandıktan sonra 5 (beş) yıl süre ile saklanır.

(3) Yemek hizmeti malzemeli olarak ihale yolu ile sağlandığı birimlerde Birim Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulları hiçbir harcamada bulunmaz. Toplanan gelirler gelir kısmına; banka hesaplarına yatan paraların dekontları da gider kısmına kaydedilir.

#### **Satınalma ve ödemeler**

**MADDE 9-** (1) Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu, tüm ihtiyaçları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı satın alma birimi tarafından mevzuata uygun satın alma usulleri ile sağlar.

(2) Yemek hizmetinin hizmet alımı olarak satın alındığı durumlarda ilgili firmalara ödemeler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ihale gereği yapılır.

#### **Burs ve etkinlikler**

**MADDE 10-** (1) Yemek bursu ile ilgili işlemler, Batman Üniversitesi Öğrenci Bursu Yönergesi gereğince yapılır.

(2) Etkinliklerde verilecek ikramlar ve kumanyalar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Yemek Hizmetleri Yürütme Kuruluna yazıyla bildirilir. Etkinliklerde kullanılan malzeme giderleri (öğün maliyetine bölünerek öğün sayısı olarak) hesaplanarak dosyalanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hizmet Saatleri, Yemek Hizmetinden Yararlanma**

#### **Öğrenci ve personel için yemek saatleri**

**MADDE 11-** (1) Yemek hizmeti verilen tüm birimlerdeki öğle yemeği hizmeti, öğrencilere 11.00 ila 13.30 saatleri, personele 12.00 ila 13.00 saatleri arasında yapılır.

#### **Yemek hizmetinden yararlanma**

**MADDE 12-** (1) Üniversite öğrencisi ve personeli kendileri için ayrılmış yemek salonlarında belirlenen saat aralığında yemek yiyebilirler. İdari ve akademik personel elektronik ödeme ile günlük yemek yiyebilir.

(2) Ayrıca Özel Güvenlik ve Temizlik şirketi personeli ile diğer mevsimlik çalışanlarına ilgili firma ile anlaşmaları durumunda kendilerine ayrılan yemek salonlarından faydalanabilirler.

#### **Ücretsiz yararlanma**

**MADDE 13-** (1) Üniversite Sporları Federasyonunun resmi programları kapsamında Üniversitemize gelen diğer üniversite öğrencileri ile Üniversitemizle ortaklaşa organize edilen resmi programlar kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrenciler, resmi yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilen Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamının misafirleri ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca organize edilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için il ve ilçelerden gelen öğrenciler ile öğrenci konseyinin yapacağı planlı toplantılarına katılan öğrenci konseyi üyeleri (Öğrenci Konseyi Başkanlığı, Yönetim Kurulunun kararını ve toplantıya katılacak öğrenci konseyi üyelerinin listesini ve toplantının nerede yapılacağını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile bildirir.) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Yemek Hizmetleri Yürütme Kuruluna yazacağı bilgi yazısı ile yemek hizmetlerinden ücretsiz faydalanırlar. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili bütçesinden ödemesi yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Demirbaş ve malzeme**

**MADDE 14-** (1) Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulu tarafından yapılan yemek servis hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesi ve yemek yiyenlere daha iyi hizmet verilebilmesi amacıyla

yemekhanede kullanılacak demirbaş ve demirbaş kapsamına girmeyen mal ve malzemelerin alımı (masa örtüsü, bardak, çatal kaşık, bıçak, tuzluk, peçete vs.) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından temin edilir. Yemekhanenin güzelleştirilmesi için gerekli görülen dekorasyon malzemelerinin alımı için gerekli ödemeler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Yemek hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla alınan malzemeler muayene komisyonunun kabul işlemlerinden sonra ambara konulur, ambar mevcudundan ambar memuru ve aşçı müteselsilen sorumludur.

(2) Birim Yemek Hizmetleri Yürütme Kurulları, yemeğin ihale yoluyla satın alındığı durumlarda ihale şartnamesinde belirtilen malzemenin bulundurulmasını sağlar.

(3) Yemek malzemelerinin ve hazırlama işlemlerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlandığı durumlarda Birim Yemek Hizmetleri Yürütme Kurullarının ihtiyaçları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

#### **Yönergede hükmü bulunmayan haller**

**MADDE 15-** (1) Yönergede hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuata göre hareket edilir.

#### **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **YÜRÜTME**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
.....	.....