

BATMAN ÜNİVERSİTESİ PROJE OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Batman Üniversitesi Proje Ofisi Koordinatörlüğünün teşkilat, yönetim organları, çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Batman Üniversitesi öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencileri tarafından yürütülecek veya paydaş olunacak ulusal ve uluslararası tüm fonlu projelerin (TÜBİTAK, DİKA, KOSGEB, Erasmus+, Ufuk Avrupa vb.) başvuru, izleme ve koordinasyon süreçlerini kapsar.

(2) Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi süreçleri bu yönergenin dışındadır.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Dış Fonlar:** TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları (DİKA), AB, KOSGEB, Bakanlıklar gibi kurum dışı fon sağlayıcılarını,
- b) **Koordinatör:** Proje Ofisi Koordinatörünü,
- c) **Koordinatörlük:** Proje Ofisi Koordinatörlüğünü,
- d) **Rektör:** Batman Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Üniversite:** Batman Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün temel amaçları şunlardır:

- a) Akademisyenler ve öğrenciler arasında AR-GE ve proje kültürünü yaygınlaştırmak.
- b) Üniversitenin ulusal ve uluslararası başarı endekslerindeki yerini üst sıralara taşımak.
- c) Bölgesel ve ulusal kalkınma çerçevesinde üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını takip etmek, duyurmak ve eşleştirmeler yapmak.
- b) Proje hazırlama sürecindeki araştırmacılara idari, teknik ve bütçelendirme desteği sağlamak.
- c) Proje yönetimi eğitimi, seminer ve çalıştaylar düzenlemek.
- d) Kabul edilen dış kaynaklı projelerin sözleşme ve kurumsal onay süreçlerini koordine etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Proje Ofisi Koordinatörü
- b) Proje Ofisi Yönetim Kurulu
- c) Proje Ofisi Ofis Personeli (Öğretim görevlileri ve uzmanlar)

Proje Ofisi Koordinatörü ve görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve faaliyetlerin verimli yürütülmesini sağlamak.
- b) Ofis çalışma programını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- c) Üniversitenin proje performansına yönelik yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

Proje Ofisi Yönetim Kurulu

MADDE 9– (1) Yönetim Kurulu; Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından farklı disiplinlerden görevlendirilen en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur. Kurula Koordinatör başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu, Koordinatörlüğün stratejik hedeflerini belirler ve proje destek süreçlerine dair ilkeleri karara bağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları ve Batman Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11– (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
09.07.2026	2026/26-02