



2022

**T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**GENEL SEKRETERLİK
(Özel Kalem Müdürlüğü)**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



**2022 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Özel Kalem Müdürlüğü

Batman Üniversitesi Rektörlüğü

Batı Raman Kampüsü

Rektörlük Binası 3. Kat

BATMAN

10 Ocak 2023

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Birim/Bölüm/Program/ Kalite Komisyonu üyelerinin iletişim bilgileri yazılacaktır.

Kalite Komisyonu Üyeleri;

| Görevi | Adı Soyadı | Unvanı | E-Mail |
|--------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Başkan | Mehmet Şerif KALAYCI | Özel Kalem Müdürü | mehmetserif.kalayci@batman.edu.tr |
| Üye | Mehmet Ali YILDIZ | Şube Müdürü | mehmetali.yildiz@batman.edu.tr |
| Üye | Saadet AKSU | Bilgisayar İşletmeni | saadet.aksu@batman.edu.tr |

1.2. Tarihsel Gelişimi

Müdürlüğümüz, 28 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim elamanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik yapılmasına dair Kanunun 88. Maddesi ile kurulan Üniversitemizin bünyesinde kurulmuştur. 2007 yılından bu yana hizmet vermekte olan Müdürlüğümüz halen 1 (*bir*) Özel Kalem Müdürü, 4 (*dört*) personel ile hizmet vermektedir.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

1.3.1. Stratejik Plan,

1.3.2. Misyonumuz: Üniversitenin idari birimlerinin düzenli, uyumlu ve verimli çalışmalarını sağlayarak temel değerlerine bağlı, belirlemiş olduğu stratejik hedeflerine ve uluslararası standartlara uygun olarak ülkemizde öncü Üniversiteler arasına girerek verilen eğitim-öğretim hizmeti ile diğer hizmetleri en üst noktalara taşımaktır.

1.3.3. Vizyonumuz: Personelinin, öğrencilerinin ve toplumun her kesiminin taleplerine karşı duyarlı davranarak iyi bir etkileşim içerisinde hızlı ve etkili çözümler üretmek, mevcut kaynakları en iyi ve verimli şekilde kullanarak hesap verme sorumluluğu bilinci ile katılımcı ve şeffaflığa dayalı iyi bir

yönetim anlayışı ile kurumsallaşmayı gerçekleştirmektir.

1.3.4. Değerler,

- ✚ Dürüstlük ve Güvenilirlik Bilimsellik,
- ✚ Liyakat ve Adalet Yenilikçilik,
- ✚ Verimlilik ve Kalite Paylaşıcılık Katılımcılık ve Değerlere Saygı,
- ✚ Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlı

1.3.5. Hedefler,

| STRATEJİK AMAÇLARIMIZ | Amaç (1) | Eğitim-öğretimi nitelik yönünden geliştirmek. | Hedef-1 | Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, |
|-----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|
| | | | Hedef-2 | Üniversitemizin araştırma ve yayın sayısını arttırmak |
| | Amaç (2) | Bilgi ve teknoloji üretecek faaliyetler yürütmek. | Hedef-1 | Araştırma ve geliştirme projelerinin sayısını arttırmak |
| | Amaç (3) | Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak | Hedef-1 | Yurtiçinde ve yurtdışında Üniversitemizin tanınırlığını arttırmak |
| | | | Hedef-2 | Kurumsal insan kaynaklarımızın sayısını ve niteliğini arttırmak |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | Hedef-3 | Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin sayısını arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek. |

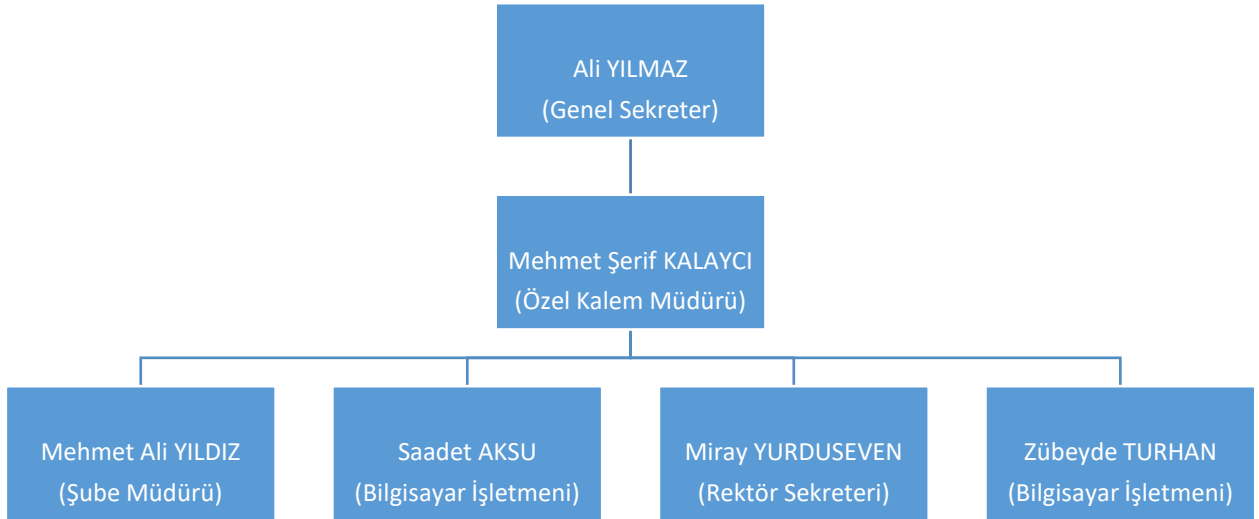
1.4. Eğitim-Öğretim

Müdürlüğümüzde Eğitim-Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

1.5. Ar-Ge

Müdürlüğümüzde Ar-Ge birimi bulunmamaktadır.

1.6. Organizasyon Şeması



2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1. Kalite Politikası

Batman Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemini benimsemiş, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, eğitim-öğretimi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı hedeflemiştir.

Tüm birimlerimiz kalite güvence sistemi içerisinde üstün performansa odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

2.1.1. Değerler Yansıması

Üniversitemiz misyon, vizyon ve değerlerini kurumsal kültürüyle birleştirerek çalışmalarına yansıtır.

2.1.2. Strateji Yansıması

Birimin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerinin misyon ve vizyon ile ilişkileri; Paydaşlara yönelik değerler, yönetim, karar alma ve hizmet üretimi süreçlerine ilişkin değerler ile çalışmalar ve kaliteye yönelik beklentilere ilişkin performanslar birim faaliyet raporunda belirtilen misyon ve vizyonla ilişkilendirilerek yerine getirilmektedir.

2.1.3. Misyon Farklaşması

Bu yaklaşım benimsenmektedir. Bilindiği üzere, kalite süreçleri misyon odaklı olduğu için çeşitliliğe riayet edilmesi gerekmektedir. Ayrıca kurumların/birimlerin kamu kaynaklarını daha verimli, etkin ve ekonomik kullanılması misyon temelli olduğu sistemlerde, misyon farklılaşmasını da beraberinde güçlendirmektedir.

2.1.4. Dengeler

Birimin, kaynakların paylaşımında kurduğu dengeler; Kaynakların paylaşımında, ilk olarak öğrenci ve personellerin ihtiyaç ve talepleri toplanır, görüşme ve ilgili kurullar ile bu talepler değerlendirilir, sonrasında stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimlerin ilgili mevzuatında öngörülen görevleri, yetkileri ve sorumlulukları dikkate alınarak kaynak dağılımları dengeli biçimde gerçekleştirilir.

2.1.5. Kalite Politikası

Kalite Politikamız üniversitenin kalite politikası ile uyumlu olup üniversitemizin kalite politikası *“Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda; uluslararası tanınırlık ve saygınlığa sahip, üstün performans odaklı girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetimi anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın tüm gereksinim ve beklentilerini karşılamak için eğitim öğretim, bilimsel araştırma, idari ve topluma hizmet alanlarında etkin ve verimli bir değişim ve gelişim için süreklilik sağlamaktır.”* şeklinde tanımlanmıştır.

2.1.6. Kalite Yayılımı

Üniversitemiz iç kontrol uyum eylem planı hususunda çalışmalar devam etmekte, yapılan çalışmalar Kalite Koordinatörlüğünün (<https://kalite.batman.edu.tr/>) web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2.1.7. İçselleştirme

Müdürlüğümüze ait Kalite Politikası tüm personelin katılımı ile yapılan toplantılarda belirlenmiş ve personelimiz tarafından benimsenmiştir.

2.1.8. Uygunluk

Ulusal ve uluslararası alanda ve kurumumuzca talep edilen ve aranan; rekabetçi, yenilikçi kaliteyi yaşam tarzı edinmiş bir birim olarak kalite politikası çalışmaları devam etmektedir.

2.1.9. Entegrasyon

Stratejik Yönetim ile birimde geçerli olan kalite yönetimi uygulamalarının entegrasyonu ve

sürekliliğinin güvencesi; Birimimiz Üniversitemiz Stratejik planı ve kalite politikaları dâhilinde çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Kalite Standartları belgelerine sahip değildir.

2.1.10. Stratejik Entegrasyon

Birimde uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaların entegrasyonu; Müdürlüğümüz Üniversitemiz Stratejik planı ve kalite politikaları dâhilinde çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Kalite Standartları belgelerine sahip değildir.

2.1.11. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edildiği şekilde belirli periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

2.1.12. Anahtar Göstergeler

Birim, izlediği performans göstergeleri içindeki anahtar performans göstergeleri;

Performans göstergelerin yıllara göre değişimi.

2.1.13. Birim Kültürü

Personelimizin birbirlerine ve diğer iç ve dış paydaşlara karşı saygı ve sevgi içerisinde olmak üzere üniversitemiz ve birim kalite politikamız çerçevesinde iyileştirmeler yapılarak birim kültürü oluşturulmaya devam etmektedir.

2.1.14. Uluslararasılaşma

Birim uluslararasılaşma konusundaki stratejisi; Üniversitenin uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak için işbirlikleri geliştirilmektedir. Bu konuda, kanıt olarak Rektörlüğümüz tarafından üst düzeyde yurtdışına yapılan görevlendirmeler gösterilebilir.

2.1.15. İzleme

Performans göstergeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edildiği şekilde belirli periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

2.1.16. İşbirlikleri

Uluslararası protokoller ve işbirlikleri sonuçlarını izlenme ve değerlendirme yöntemi; Protokol ve işbirlikleri Üniversitemiz Rektörlük (*Genel Sekreterlik*) bünyesinde yapılmaktadır.

2.2. Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

2.2.1. Periyodik Yönetim Süreçleri

Birimde tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (*sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.*); Birimimiz stratejik planı ve kalite politikamız çerçevesinde çalışmalar yapılmakta ve iyileştirme süreci devam etmektedir ve alınan geri dönütler ile süreç gözlenmektedir.

2.2.2. Gruplar

Kalite çalışmalarının daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Ayrıca her birimde birim kalite komisyonları bulunmaktadır. Batman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Söz konusu koordinatörlük ile kalite yönetiminden sorumlu birimler ile kalite komisyonu arasındaki bilgi akışı ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

2.2.3. İlişkiler

Birimde Kalite Yönetiminden sorumlu kişi/kişiler Kalite Komisyonu ile ilişkilendirilme yöntemi; Birimde kalite yönetiminden sorumlu kişi birim kalite üyeleridir. Birim kalite komisyon üyeleri kalite süreçleri ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.

2.2.4. Temsil

Birimde Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm paydaşların katılımı/temsiliyeti; Üniversitemizin internet ana sayfasında, Kalite Koordinatörlüğü oluşturularak web sayfası üzerinden kalite süreçlerine ait bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2.2.5. Değerlendirmeler

Birimin geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden dış değerlendirmeler, program

ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları; Birim İç değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

2.2.6. Kalite Kültürü

Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için yapılanlar; Başkanlığımızın tüm personeli kendi alanları ile ilgili kalite süreçlerinde bulunmaktadır.

2.2.7. Ortak Hedefler

Birim lideri, amaç ve hedefler doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi;

- ✚ Birim tüm personeli kalite süreçlerinde bulunmasını sağlamak.
- ✚ İyileştirme alanlarını tespit ederek bu konuda gelişim planları yapmak.
- ✚ Sonuç odaklılık.
- ✚ Belirli aralıklarla yapılan toplantılarla ve gerekli görülmesi halinde birebir görüşmelerle birimin amaç ve hedefleri doğrultusunda hedef birliği sağlamaya çalışmak.
- ✚ Motivasyon ve gelişim sağlama, öz değerlendirme ve bireysel gelişim konusundaki disiplini sağlamak.

2.2.8. PUKO (eğitim-öğretim)

Birimimizde Eğitim-Öğretim faaliyetleri bulunmamaktadır.

2.2.9. PUKO (Ar-Ge)

Birimimizde Ar-Ge birimi bulunmamaktadır.

2.2.10. PUKO (Toplumsal)

-

2.2.11. PUKO (Yönetmel)

2.3 Paydaş Katılımı

2.3.1. Paydaş Analizi

Birimimizin öncelikli iç paydaşları akademik, idari personel ve öğrenciler, dış paydaşlarımız ise Rektörlük Makamından randevu talep edip görüşmeye gelen misafirlerimizdir.

2.3.2. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz tarafından iç paydaşlara ara ara yapılan anket çalışmaları neticesinde gelen geri bildirimler birim personeline değerlendirilir ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer verilmektedir.

2.3.3. İç Paydaş Bilgilendirme

Birimimizdeki karar ve uygulamalar konusunda paydaşlar resmi yazışmalar, birim internet sitesinde eklenen duyuru ve haberler ve e-posta duyuru sistemi ile bilgilendirilmektedir. Ayrıca yüz yüze görüşmeler ile de bilgilendirme yapılmaktadır.

2.3.4. İç Paydaş Geri Bildirimi

- ✓ Yüz yüze görüşmeler
- ✓ EBYS,
- ✓ Elektronik Posta
- ✓ Toplantılar

2.3.5. Dış Paydaş

Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı (koşullar, ortamlar ve mekanizmalar);

- ✚ Toplantılar ve yüz yüze görüşmeler,

✚ Sözlü ve yazılı duyurular,

✚ Web üzerindeki duyurular

2.3.6. Dış Paydaş Bilgilendirme

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşların bilgilendirme yöntemi; Birimimizdeki karar ve uygulamalar konusunda paydaşlar resmi yazışmalar, kurum internet sitesinde eklenen duyuru ve haberler ve e-posta duyuru sistemi ile bilgilendirilmektedir. Ayrıca yüz yüze görüşmeler ile bilgilendirme yapılmaktadır.

2.3.7. Dış Paydaş Geri Bildirim

- Sözlü ve yazılı duyurular,
- Web üzerinden duyurular kullanılır.

2.3.8. Dış Paydaş Katılımı

Bu konuyla ilgili herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

2.3.9. Mezunlar

İdari birim olduğumuz için mezunlara yönelik bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

2.3.10. Öğrenci Katılımları

İdari birim olduğumuz için mezunlara yönelik bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

2.3.11. Dış Katkılar

İdari birim olduğumuz için mezunlara yönelik bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı;

3.1.1. Program Tasarımı

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.1.2. Paydaş Katılımı

Birimimizde Paydaş Katılımı ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.1.2.1. Yansımalar

Birimimizde Paydaş Katılımı ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.1.2.2. Bilgilendirme

Birimimizde Paydaş Katılımı ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.1.3. Faaliyetler

Birimimizde ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.1.4. İç-Dış Paylaşımlar

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.1.5. Çıktı-TYYÇ Uyumu

Birimimizde TYYÇ Uyumu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.1.6. Uygulama/Alan Çalışmaları

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;

3.2.1. Güncelleme

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.2. Yöntemler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.3. Paydaş Katkıları

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4. Güvenceler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

Ders Bilgi paketleri,

3.2.4.1. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.1. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.2. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.3. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.4. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.5. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.6. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.7. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.8. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.9. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.2.10. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.3. Ders Uygulama Dosyaları,

3.2.4.3.1. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.3.2. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.3.3. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.4.3.4. Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.5. İzlemeler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.6. İyileştirmeler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.7. Bilgilendirmeler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.2.8. Akreditasyon Destekleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;

3.3.1. Politikalar

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.1.1. Eğitim Politikası

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.2. Yayınlar

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.2.1. Bilinirlik

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.3. Yetkinlikler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.4 İş Yükleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.5. Öğrenci Katılımı

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.6. Uluslararası Hareketlilik

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.7. Deneyimleme

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.7.1. Süreçler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.7.2. Paydaş Güvenceleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.8. Seçmeli Dersler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.8.1. Disiplinler arası Seçmeli Dersler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.9. Seçmeli Derslerin Yönetimi

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.9.1. Seçmeli Ders Uygulamaları

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.10. Öğrenci Danışmanları

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.10.1. Etkinlikler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.10.2. Değerlendirme

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.10.3. Başarı Ölçümleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.10.4. İlan

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.10.5. Güvence

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.11. Mezuniyet Koşulları

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.12. Çıktı Ölçümleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.13. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri (BDY)

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.14. Öğrenci Hakları

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.15. Öğrenci Şikâyetleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.15.1 Şikâyet Giderme Politikaları

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.3.16. Alan Dışı Öğrenme

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;

3.4.1. Kabul

3.4.1.1. Birim, öğrenci kabullerinde kullanılan açık ve tutarlı kriterler;

3.4.1.2. Öğrenci (kabul, gelişim, tanınma ve sertifikalar),

3.4.1.2.1. Kabul,

3.4.1.3. Uyum (Yeni öğrenci uyumu),

3.4.1.3.1. Mentörler

3.4.1.4. Başarılar (Öğrenci başarıları),

3.4.1.5. Danışmanlar (Akademik),

3.4.1.6. Öğrenci Hareketliliği,

3.4.1.7. Diğer Kabuller

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.4.2. Formal Öğrenme

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.4.3. İnfomal Öğrenme

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu;

3.5.1. Özgeçmişler (Öğretim elemanları özgeçmişleri),

3.5.2. Yetkinlikler,

3.5.3. Mesleki Gelişim,

3.5.4. Eğitsel Performanslar,

3.5.5 Mesleki Gelişim

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.5.5.1. Güvence

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.5.6. Ders Görevlendirmeleri

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.5.7. Eğitimcilerin Eğitimi

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.5.8. Ders Verme (dış kaynaklı)

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.5.8.1. İlan

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;

3.6.1. Altyapılar

Öğrenci kullanımına yönelik tesis ve altyapılar;

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.6.2. Faaliyetler

Kurumda öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve desteklenme yöntemleri;
Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.6.3. Kurumsal Hizmetler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.6.3.1. Bilimsel Hizmetler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.6.4. Özel Öğrenciler

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.6.5. Planlama

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

3.6.6. Bütçe Dağılımı

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

4.1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri;

4.1.1. Araştırma Stratejisi

Birimimizde Eğitim-Öğretim ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.1.1.1. Ar-Ge Politikası,

4.1.1.2. Ar-Ge Stratejisi, (yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu),

4.1.1.3. Araştırma Fırsatları,

4.1.1.4. Öncelikli Alanlar,

4.1.1.5. Ortak Araştırma Faaliyetleri,

4.1.1.6. Araştırma Platformları,

4.1.1.7. Etik Değerler,

4.1.1.8. Araştırma Çıktıları,

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.1.2. Bütünleşik Politikalar

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.1.3. Katkısal Politikalar

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.1.4. Kalkınma Hedefleri

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.1.5. Kültürel Katkılar

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.2. Araştırma Kaynakları;

4.2.1. Planlama

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.2.2. Paydaşlar

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.2.3. İzleme

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.2.4. Fon Stratejileri

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.2.5. Personel Teşvikleri

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.2.6. Dış Destekler

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.3. Araştırma Kadrosu;

4.3.1. Yetkinlikler

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.3.2. Yetkinlik Ölçümleri

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.3.3. Olanaklar ve Destekler

4.3.3.1. Fiziksel, Teknolojik ve Finansman

4.3.3.2. Laboratuvarlar,

4.3.3.3. Projeler,

4.3.3.4. Etik Kural Destekleri,

4.3.3.5. Ölçme-Değerlendirme

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.3.4. Teşvikler

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.3.4.1. Karar Yöntemleri

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.3.4.2. Teşvik Ölçümleri

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;

4.4.1. Performans

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.4.2. Yayınlar

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.4.3. Ranking Yöntemi

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.4.3.1. Katkı Yeterlilięi

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

4.4.4. Ranking Derecesi

Birimimizde Ar-Ge ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;

5.1.1. Yönetim Sistemi

Birimimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile düzenlenmiş olan görevleri yerine getirmekte olup stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapılanmasında işlemlerine devam etmektedir.

5.1.2. İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol eylem planı hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yürütme yöntemi; İç Kontrol Eylem Planı hazırlama süreci İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu (İKİYK) aracılığı ile iç kontrol sisteminin işleyişi, yıllık faaliyet raporlarının stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu periyodik aralıklarla izleyen komisyon tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı uygulanır.

5.2. Kaynakların Yönetimi;

5.2.1. Etkililik

İnsan kaynakları yönetimi ve etkinlik düzeyi; Atanan personelin istenen uzmanlık alanlarına sahip olarak işe alınması, gerekli diploma ve eğitim belgelerinin bulunması

5.2.2. Etkinlik

Birim, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına alma yöntemi; İlgili kanun ve yönetmelikler.

5.2.3. Liyakat

İdari ve destek kısımlarında görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlayan tanımlı süreçler; Unvanlar bazında görevlerle ilgili genel ilkeler;

✚ İlgili kanun ve yönetmelikler.

- ✚ Birim personellerinin çalışma alanları için belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ve görev tanımları.
- ✚ Görev yapılan birimin misyon ve vizyonuna göre görev ve sorumlulukların neler olduğu ve buna bağlı görev tanımları,
- ✚ Her personelin görev tanımları,
- ✚ Görev tanımlarına bağlı olarak düzenlenen iş akış şemaları

5.2.4. Finansal Yönetim

Mali kaynakların yönetimi ve etkinlik düzeyi; Mali Kaynakların yönetimi Üniversitemiz Stratejik Planı ve buna bağlı olarak hazırlanan performans programlarına uyumlu bir şekilde, Üniversitenin amaç, hedef ve faaliyetlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Mali işlemlerin uygulanması, 5018 sayılı Kanun ile Üniversitemizce konuyla ilgili çıkarılmış bulunan yönergeler uyarınca Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

5.2.5. Kaynakların Yönetimi

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinlik düzeyi; Birimimizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Taşınır malların yönetilmesinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nce geliştirilen KBS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi;

5.3.1. Bilgi Yönetimi

- ✚ Evrakların kontrolü, güvenliği ve işleyişi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) programı tarafından sağlanmaktadır.
- ✚ Münferit ödemelerin yapıldığı MYS sistemi
- ✚ Personel maaşlarının ödendiği KBS sistemi

5.3.2. Performans Göstergeleri

Birimin izlemesi gereken anahtar performans gösterge değerleri toplama ve paylaşma yöntemi; Her yıl istenen performans göstergelerine ilgili sistemlerden alınan veriler işlenerek ilgili göstergeler Ebys sistemi ile bildirilmektedir.

5.3.2.1. Desteklemeler

Bilgi Yönetim Sistemi'nin Birimi destekleme yöntemi; Birim performans gösterge ve değerleri gibi bilgi ve veriler EBYS, e-posta ve duyuru sistemleri ile toplamakta ve paylaşılmaktadır.

5.3.3. Süreç Destekleri

Birimimizin iç kontrol ve kalite gelişim süreci kapsamında bulunan tüm belgelerin Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) içerisinde yer alacak şekilde hazırlanması, bu prosedür ile kalite süreçleri kapsamında ne tür bilgi ve belgelerin nasıl oluşturulacağı ve yayınlanacağı hususu KAYSİS sistemi ile örtüşürülerek bu konuya ilişkin ana kurallar belirlenmiştir. Birimimiz süreçleri bu kurallar çerçevesinde yürütmektedir.

5.3.4. Veri Toplama

Birim iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik verilerin toplanması, değerlendirmesi ve rapor haline getirilmesi belirli aralıklarla Kalite Kurulu tarafından toplanır. Toplanan verilerin güvenliği, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizdeki personel ve öğrencilere ait veriler elektronik ortamda bilgi sistemi yardımıyla sunucularda muhafaza edilmektedir.

5.3.5. Güvenlik ve Gizlilik

Verilerin güvenlik ve gizlilik yönetimi Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütölmekte olup, Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği konusunda imkânlar dâhilinde tedbirler alınmaktadır. Kişilerin sadece ihtiyacı kadar yetki sahibi olmasına özen gösterilmektedir. Basılı dokümanlar birim klasörlerinde saklanmaktadır.

5.3.6. Birim Hafızası

Birim hafızasını korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak için çalışmalar

yönetmelikler çerçevesinde elektronik ortamda veya basılarak klasörlerde raporlanmakta ve muhafaza edilmektedir.

5.4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;

5.4.1. Tedarik Kriterleri

Kurum dışından alınan hizmetler 4734 sayılı kanun çerçevesinde doğrudan temin yapılmak suretiyle sağlanmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi yapılan doğrudan temin için kurulan muayene kabul komisyonu ve denetim komisyonlarınca yapılmaktadır.

5.4.2. Tedarik Güvencesi

Kurum dışından mal ve hizmetler alınmaktadır. Kurum dışından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğu muayene ve kabul komisyonları ve diğer resmi talimatlar doğrultusunda değerlendirilerek takip ve kontrol edilmektedir.

5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;

5.5.1. Etkinlik Paylaşımı

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma yöntemi; Birimimiz temel değerlerinden olan şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık ilkeleri gereğince, tüm güncel veriler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz kamuoyunu ağırlıklı olarak üniversitenin web sitesi üzerinden bilgilendirmektedir.

5.5.2. Güvence

Birimin, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına alma yöntemi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun gerektirdiği usul ve esaslara ek olarak Üniversitemiz KAYSİS belgelerinde yer alan yönetmelik ve yönergelere, uygulama esaslarına, sözleşme protokollere vb. dokümanlara uygun olarak tarafsızlığı ve nesnellliği sağlanmakta olup, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini faaliyet raporlarıyla güvence altına almaktadır.

5.5.3. Liderlik Ölçümleri

Birim yöneticileri için liderlik özellikleri ölçme, izleme ve yetkinlik geliştirme uygulamaları; Birimimizde liderlik özellikleri ölçülmesine ve izlenmesine dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

5.5.4. Şeffaflık Politikaları

Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politika ve uygulamalar; Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği stratejik planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu gerçekleştirme sonucunda ulaşılan performans göstergesinin izlenmesi ile sağlanmaktadır. Kurumun hesap verebilirliği noktasında izlediği politika, kamuoyuna ilan etmiş olduğu stratejik plan ve bu plana ilişkin olarak yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında mevcuttur.

5.5.5. Kamuoyu Paylaşımı

Üniversitemiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, ana web sayfası duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim, gerekse etkinliklere ilişkin bilgiler düzenli bir şekilde yayımlanmakta ve Üniversitemiz personeline ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

6. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Üstünlükler

- ✓ Çalışan personelin genç yaşta olması
- ✓ Çalışan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması.
- ✓ Çalışan personelin uyumlu ve işbirliği içerisinde olması.
- ✓ Özverili, öğrenme gayreti içerisinde, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olması.
- ✓ Hoşgörülü, paylaşımcı, güler yüzlü olması.
- ✓ İlgili mevzuatlara ve iş disiplinine uygun hareket etmesi.

Zayıflıklar

- Personel sayısının yetersiz olması.
- Çalışma alanlarının yeterli olmaması

Değerlendirme

Üniversitemizin az bir geçmişi olmasına rağmen gelişimi için tüm çalışmalar hızla devam etmekte ve var olan eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar süratle yapılmaya çalışılmaktadır. Kısıtlı bütçe imkânları dâhilinde var olan bilimsel çalışmalar desteklenmekte olup eğitim öğretim hizmet kalitesi, kalite kültürünün yaygınlaştırılması için azami gayret sarf edilmektedir.

Üniversitemizin enerji alanında ihtisaslaşması ve kalite kültürünün kurum kültürü haline gelmesi amacıyla uzman personel alımları devam etmekte olup ileriki süreçlerde daha iyi noktalara gelineceği hedeflenmektedir.

Öneri ve Tedbirler

- Kısa ve uzun vadeli hedeflere ulaşmak için var olan fiziki mekânların iyileştirilerek çağın gereklerine uygun yeni modern yapıların yapılması, idari ve akademik personelin sürekli kendini güncelleyerek eğitim sürecinden geçirilmesi gerekmektedir.
- Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için deneyimli ve uzman akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.
- Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı eksikliklerimiz tamamlanmalıdır.
- Akademik ve idari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.
- Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından destelenen ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlanmalıdır.
- Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için spor alanlarına ve kültür salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

- Üniversitemizin çalışanlarının bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli teknolojik donanımın sağlanması gerekmektedir.
- Merkezi yönetim bütçesinden daha fazla pay alınabilmesinin sağlanması, alınan hazine yardımının amaçlar doğrultusunda ve üniversitemizin eksikliklerinin giderilmesinde kullanılması önem arz etmektedir.
- Tüm çalışmalarımız üniversitemizin uluslararası standartlarda, tercih edilebilir üniversiteler arasında yer alabilmesi ve hedeflerimize ulaşabilmemiz doğrultusundadır.