

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
KURUM UYGULAMALARI DERSİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurum Uygulamaları Dersinin işyeri eğitimi uygulamaları usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışında yapacakları iş yeri eğitimleriyle ilgili uygulama ve tüm esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44’üncü maddesinin (a), (b) bendine, “3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanununa, 6111 sayılı Kanun’un 62. ve 64. maddelerine, Batman Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj ve İşletmelerde Uygulama Yönergesi” ile “Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Uygulama Eğitimlerine İlişkin Protokol” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

Bölüm Kurum Uygulamaları Dersi Komisyonu: Kurum Uygulamaları Dersi işlemlerini yürütmek ve yönetmek üzere bölüm başkanı yönetiminde toplam üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

Denetçi Öğretim Elemanı: Bölüm Başkanlarından oluşan, Kurum Uygulamaları Dersinin yapılacağı kurumlardaki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevli öğretim üyelerini,

Kurum Uygulamaları Dersi Sorumlusu: Kurumda ilgili programa uygun mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin eğitimlerinden sorumlu kişiyi,

Kurum Uygulamaları Dersi: Öğrencilerin öğrenimleri süresince edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak, öğrenim gördükleri alan ile ilgili işyerlerinin uygulama ve süreçleri hakkında deneyim kazanmaları amacıyla organize edilen denetimli eğitimi,

Kurum Yöneticisi: Kurum Uygulamaları Dersinin uygulanacağı kurum veya kuruluş yetkilisini,

Kurum: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “Kurum Uygulamaları Dersi” dersi adı altında pekiştirmek üzere uygulama yaptıkları, iş sağlığı ve iş güvenliği konularında gerekli tedbirlerin alındığı, yurt içi veya yurt dışında yerleşik özel, kamu, özerk ve uluslararası üstü kurum ve kuruluşlarını,

Uygulama Raporu: Bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde Kurum Uygulamaları Dersi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak şekilde ilgili öğrenci tarafından hazırlanan raporunu,

Yüksekokul Kurum Uygulamaları Dersi Koordinatörü: Yüksekokul öğrencilerinin bu yönerge doğrultusunda Kurum Uygulamaları Dersi yapmalarını koordine etmekle görevli Müdür Yardımcısını,

Yüksekokul Kurum Uygulamaları Dersi Kurulu: Yüksekokulda öğrencilerin Kurum Uygulamaları Dersi ile ilgili ilke ve prensipleri belirlemek üzere Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşan kurulu,

Yüksekokul Müdürü: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu müdürünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yüksekokul müdürünün görevleri

MADDE 5- (1) Yüksekokul Müdürü Kurum Uygulamaları Dersi organizasyonun en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır:

- a) Yüksekokul Kurum Uygulamaları Dersi Kurulunu oluşturmak ve koordinatörü görevlendirmek,
- b) Kurum Uygulamaları Dersi yapılacak kurumlarla ilgili yazışmaları yapmak,
- c) Kurum Uygulamaları Dersi süresince öğretim elemanları, Kurum Uygulamaları Dersi sorumlusu ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için Yüksekokul Kurum Uygulamaları Dersi Kurulunu toplamaktır.

Yüksekokul Kurum Uygulamaları Dersi koordinatörünün görevleri

MADDE 6- (1) Yüksekokul Kurum Uygulamaları Dersi Koordinatörü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları arasından görevlendirilir. Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Kurum Uygulamaları Dersi konusunda koordinasyonu sağlamak,
- b) Kurum Uygulamaları Dersi yapılacak kurumlarla ilgili buluşmaları organize etmek,
- c) Kurum Uygulamaları Dersi ile ilgili sorunların çözümüne öncülük etmek.

Yüksekokul Kurum Uygulamaları Dersi kurulunun görevleri

MADDE 7- (1) Yüksekokul Kurum Uygulamaları Dersi Kurulunun görevi, Kurum Uygulamaları Dersinin prensip ve esaslarını belirlemektir.

Bölüm Kurum Uygulamaları Dersi komisyonunun görevleri

MADDE-8 (1) Bölüm Kurum Uygulamaları Dersi Komisyonunun görevleri:

- a) Öğrencilerin eğitim alacağı kurumların kriterlerini belirlemek,
- b) Öğrencilere Kurum Uygulamaları Dersi öncesinde oryantasyon eğitimi verilmesini sağlamak,
- c) Kurum ziyaretlerini planlamak,

ç) Kurum Uygulamaları Dersi ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları Yüksekokul Kurum Uygulamaları Dersi Koordinatörüne iletmek,

d) Öğrencilerin Kurum Uygulamaları Dersi süresince yapacakları faaliyetlerin kapsamını ve Kurum Uygulamaları Dersi dosyasının içeriğini belirlemek.

Denetçi öğretim elemanının görevleri

MADDE 9- (1) (Değişik: 22.01.2026 tarih ve 2026/04-05 sayılı karar) Yüksekokul Müdürlüğünce atanan denetçi öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

a) Kurum Uygulamaları Dersinin Bölüm ve kurum ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Kurum Uygulamaları Dersi yapan öğrencilerin çalışmalarını izlemek, varsa aksaklıkları gidermek,

c) Kurum uygulamaları ders uygulamasının yapıldığı kurumları haftada en az 1 kere ziyaret ederek ders danışmanlığını yaptığı öğrencileri denetlemek,

ç) Kurum uygulamaları dersini alan öğrencileri denetlemek üzere, öğretim elemanının ziyarette bulunduğu kurumda haftalık üç ders saatine karşılık gelecek süre boyunca denetim yapmak,

d) Kurum Uygulamaları Dersini tamamlayan öğrencinin Kurum Uygulamaları Dersi Sorumlusu Değerlendirme Formunu iş yerinden teslim almak.

e) Her denetim sonucunda Öğretim Elemanı Denetleme Formu düzenlemek.

Kurum yöneticisinin sorumlulukları

MADDE 10- (1) Kurumun, Kurum Uygulamaları Dersi ile ilgili sorumlulukları şunlardır:

a) Kurum Uygulamaları Dersi Protokolünü, Kurum Uygulamaları Dersinin yapılacağı kurum veya kuruluş adına imzalamak,

b) Öğrencinin Kurum Uygulamaları Dersini, bu yönerge esaslarına ve kurum kurallarına göre yapabilmesi için bir Kurum Uygulamaları Dersi Sorumlusu görevlendirmek,

c) Öğrencinin eğitim aldığı alanda uygulama yapmasını sağlamak,

ç) Öğrencilerin yemek ve sair ihtiyaçlarını (imkânları ölçüsünde) karşılamak.

Kurum Uygulamaları Dersi sorumlusunun görevleri

MADDE 11- (1) Kurum Uygulamaları Dersi Sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin Yüksekokulda edinmiş olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,

b) Kurum Uygulamaları Dersi yapan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek,

ç) Kurum Uygulamaları Dersi ile ilgili sorunlarda Denetçi Öğretim Elemanına bilgi vermek,

- c) Öğrencinin hazırladığı Uygulama Raporlarını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek ve onaylamak,
- d) Kurum Uygulamaları Dersini tamamlayan öğrencinin değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte Denetçi Öğretim Elemanına kapalı zarf içinde gizli olarak teslim etmek,
- e) Öğrencilere “İşçi Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına” uygun eğitimler vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak,
- f) Öğrencilere karşı, kanunda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.
- ğ) Değerlendirme Formunu düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum Uygulamaları Dersinin Esasları, Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Kurum Uygulamaları Dersi başlangıcı, süresi, ön şartları, uygulama ilkeleri

MADDE 12- (1) Kurum Uygulamaları Dersine başlayabilmek için genel not ortalamasının en az 1,80 olması gereklidir.

(2) Kurum Uygulamaları Dersi, akademik takvime uygun olarak üçüncü ve dördüncü yarıyıl, yapılı ve süresi dönem başına 14 haftadır.

(3) Kurum Uygulamaları Dersine giden öğrenciler ilke itibariyle Bölümün uygun gördüğü dersler dışında başka hiçbir ders alamazlar. Ancak Kurum Uygulamaları Dersi alan öğrenciler, alttan derslerinin kalması halinde bu dersleri, izinli oldukları günde (ders programı uygun olduğu takdirde) alırlar.

(4) Erasmus kapsamında yurt dışında öğrenimini sürdüren öğrenciler ilgili dönemdeki derslerinden, yurt dışında aldıkları derslerden başarılı olmaları halinde krediyle orantılı olarak muaf tutulur. Ancak Erasmus öğrenim hareketliliği Kurum Uygulamaları Dersini etkilemez.

Böyle durumlarda mezun olmak için gerekli krediyi aşmak dikkate alınmaz. Kurum Uygulamaları Dersinden muaf tutulabilmek için Erasmus öğrenci staj hareketliliği yapmak gereklidir.

(5) Öğrenciler Kurum Uygulamaları Dersini, Bölüm Başkanlığının teklifi ve Müdürlüğün oluru ile belirlenen kurumlarda yaparlar. Öğrenciler, Kurum Uygulamaları Dersine Kabul Formunu kurumlara onaylatarak Bölüm Başkanlığına teslim ederler.

(6) Kurum Uygulamaları Dersi süresince öğrencilerin takip ve denetiminin, Kurum Uygulamaları Dersinin amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi açısından sınıflar, öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Oluşturulan her grup için sorumlu bir Denetçi Öğretim Elemanı görevlendirilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 13- (1) Kurum Uygulamaları Dersine %80 oranında devam zorunludur.

Öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Kurum Uygulamaları Dersinin yapılacağı kurum Yüksekokul tarafından uygun bulunarak belirlenir. Kurum Uygulamaları Dersi yapan öğrenciler;

- a) Kurumun kendilerine verilen meslek alanları ile görevleri yaparlar.
- b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun öğrenci disiplin hükümleri ile Kurum Uygulamaları Dersini sürdürdükleri kurumda çalışma, disiplin, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
- c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Kurum Uygulamaları Dersi Sorumlusu ve Denetçi Öğretim Elemanına bildirirler.
- ç) İşyerlerini, Kurum Uygulamaları Dersi Sorumlusu ve Bölüm Kurum Uygulamaları Dersi Komisyonunun bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- d) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- e) Uygulama yaptıkları işyerlerinde elde ettikleri sır niteliğindeki ticari bilgileri, organizasyon yapısını, müşteri portföyünü ve belgeleri başkalarıyla paylaşamazlar.
- f) İşyerlerinden ayrılma kararını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Kurum Uygulamaları Dersi Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
- g) Mazeretsiz olarak Kurum Uygulamaları Dersine devam etmeyenler bu dersten başarısız sayılırlar.
- ğ) Kurum eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- h) Kurumlarda yaptıkları çalışmalarını Ara ve Nihai Uygulama Raporları haline getirip Denetçi Öğretim Elemanına teslim etmek zorundadırlar. Raporların intihale dayalı olması başarısızlık sebebidir.

Değerlendirme

MADDE 15- (1) Kurum Uygulamaları Dersinde başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan almak gereklidir. Nihai değerlendirme; öğrencinin sözlü sınav performansı, Kurum Uygulamaları Dersi Raporları, Kurum Eğitim Sorumlusunun değerlendirmesi ve Denetçi Öğretim Elemanı Denetleme Formuna göre yapılır.

(2) Başarısız olan öğrenciler, Kurum Uygulamaları Dersini tekrar almak zorundadırlar. Tekrarlanan uygulama başka bir kurumda yapılır.

Sonuçlara itiraz

MADDE 16- (1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda “Batman Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümleri, Batman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
23.10.2025	2025/38-01
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
22.01.2026	2026/04-05