



BATMAN ÜNİVERSİTESİ
İslami İlimler Fakültesi

Stratejik Plan

2023-2027

(2026 Yılı Güncellemesi)



İletişim Bilgileri:

Adres: Batman Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi,
Batı Raman Kampüsü, Merkez/Batman

Telefon: 04882173500

E-mail: islamiilimlerfakultesi@batman.edu.tr



Website

<https://batman.edu.tr/Birimler/iif>

ÖN SÖZ

Batman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak İslami İlimler Fakültesi kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 21/6/2013 tarihli ve 1469638 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 02/07/2013 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Fakültemizin amacı, ulusal ve uluslararası literatüre hâkim bir dini bakış açısıyla yeni bilgiler üreten, sahip olduğu birikimi toplum ve insanlık yararına harcayan, inançlı, bilgili ve aydın ilahiyatçılar ile din görevlileri; alanında başarılı ve bilgi ile donanımlı akademik çalışmalar yapabilecek bireyler yetiştirmektir.

Özgün ve evrensel bilgi üreten, üretilen bilginin birey ve toplum yararına çalışan, dini algısını daima güncelleyerek günümüz problemlerine kalıcı ve rasyonel çözümler üreten saygın bir fakülte olmaktır.

Batman Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, 2023-2027 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşmesiyle, Fakültemizin gelişme ve kurumsallaşmasına önemli katkılar sağlanacağı düşünülmektedir. Girişimci, eleştirel düşünebilen ve liderlik vasıflarıyla donanmış nitelikli mezunlar yetiştirme ve özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunma yolunda önemli mesafeler kat edebileceği tahmin edilmektedir.

Batman Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde kurumun iş ve işlemleri dikkate alınarak Batman Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Stratejik Planı tamamlanmıştır. Planlama kadar, hazırlanan planının uygulanması ve gözden geçirilmesi de şüphesiz büyük önem taşımaktadır.

Yapılan ara değerlendirmeler ve gözden geçirmeler neticesinde; 2023-2027 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın, değişen şartlar ve yükseköğretimdeki yeni odak noktaları doğrultusunda kalan süreyi (2026-2027) kapsayacak şekilde revize edilmesi uygun görülmüştür.

Bu amaçla, Stratejik Planda belirlenen hedeflerimiz belli bir planlama dahilinde gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Bu vesileyle Batman Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nin stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen, komisyon üyeleri ile destek veren akademik ve idari personelimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Fuat İSTEMİ
Dekan

TARİHÇE

Batman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak İslami İlimler Fakültesi'nin kurulması, Milli Eğitim Bakanlığının 21/6/2013 tarihli ve 1469638 sayılı teklif yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 2/7/2013 tarihinde kararlaştırılmış olup 23 Temmuz 2013 tarih ve 28716 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. İslami İlimler Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine 2015-2016 akademik yılında 144 öğrenci ile başlamıştır. Üç yılın ardından 2018-2019 eğitim-öğretim yılında zorunlu hazırlık sınıfı açılmış olup %30 Arapça ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemiz ilk açıldığı tarihte öğretim elemanları, rektörlük binasında kendilerine tahsis edilen odalarda kalmışlardır. Öğrencilerin alınmasıyla birlikte Mühendislik-Mimarlık Fakültesi binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Burada bir dönem kaldıktan sonra 2015-2016 Bahar döneminde İktisadi ve İdari Bilimler fakültesine geçmiş ve halen bu binada eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Şu anda aynı bina içerisinde üç farklı fakülte birlikte eğitim öğretim görmektedir.

MİSYON

Dini temel kaynaklarından hareketle objektif şekilde öğrenen, ahlaki erdemler konusunda topluma rehberlik edebilecek donanıma sahip olan bilimsel verilerden yararlanarak problemlere çözüm üretebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve farklılıkların barış içinde bir arada yaşamalarına katkıda bulunan ilahiyatçılar yetiştirmektedir. Yine ulusal ve uluslararası literatüre hâkim bir dini bakış açısıyla yeni bilgiler üreten, insanlığa yararlı olacak her türlü yeniliğe ve sürekli gelişmeye açık olan, sahip olduğu birikimi toplum ve insanlık yararına harcayan, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen, yapıcı eleştirilere ve farklı görüşlere saygı duyan, inançlı, bilgili ve aydın ilahiyatçıları ve din görevlilerini yetiştirmektedir.

VİZYON

Özgün ve evrensel bilgi üreten, üretilen bilginin birey ve toplum yararına çalışan, dini algısını daima güncelleyerek günümüz problemlerine kalıcı ve rasyonel çözümler üreten, ulusal alanda öncü ve uluslararası alanda tanınmış saygın bir fakülte olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık
- Adil olmak
- Katılımcı olmak
- Ekip çalışması
- Disiplinler arası çalışma
- Şeffaflık
- Etik olmak
- Kalite ve deneyimi ilke edinmek
- Yenilikçi ve yaratıcı olmak
- Çevreci olmak
- Bilimsel süreci takip etmek
- Toplum yararını gözetmek
- Dini mirası özümsemek
- İlâhiyat alanında temel bilgi, zihniyet ve yaklaşıma sahip olmak
- Hayat boyu öğrenme alışkanlığı sergileyebilmek

STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA SÜRECİ

Stratejik planlamanın başarısı ancak İslami İlimler Fakültesi'nin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmıştır. Çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanların katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Fakültemiz içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiştir. Akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla İslami İlimler Fakültesi'nin misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan çalışmaları fakültemizdeki tüm bireylerin katılımının sağlanması amaçlanmıştır. Fakültemizin akreditasyona başvurup akredite olmasına karar verildikten sonra stratejik plan yeniden ele alınmış ve kurulmuş olan komisyonların katkıları ile 2025 yılında revize edilmiştir. Stratejik Planın hazırlanması aşamasında Dekanlık başta olmak üzere Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu sürece farklı boyutlarla katkı sunmuşlardır. Güncelleme sürecinde her komisyon kendi ilgi alanı ile ilgili olarak stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yürütmüştür. Yapılan bu çalışmalar bir araya getirilmiş ve tüm komisyonların görüş ve onayına sunulmuştur. Komisyonlardan gelen görüşler neticesinde revizyon süreci tamamlanmıştır. Komisyonların yanı sıra paydaşlarımız olan Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Müftülüğünün de görüş ve düşünceleri alınmıştır. Öğrencilerimizin sürece katkılarını sağlamak amacıyla danışman-öğrenci buluşmaları yapılmış ve bütün danışmanlar danışmanlıklarını yürüttükleri sınıflardaki öğrenciler ile bir araya gelip fikir alışverişinde bulunmuşlardır. Bunun yanı sıra kurulan her komisyona bir öğrenci temsilcisi seçilmiş ve bu komisyonlara öğrenciler dahil edilmiştir.

1. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ POLİTİKASI

Batman Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi kalite güvence sistemi, eğitim-öğretimden yönetime, paydaş katılımından sürekli iyileştirme süreçlerine kadar tüm faaliyet alanlarını kapsayan bütüncül bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Bu sistemin temelinde, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü yer almakta olup, kalite yönetiminin sürdürülebilirliği bu çevrimin etkinliğiyle sağlanmaktadır. Kalite güvence süreçleri, düzenli iç değerlendirmeler, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri aracılığıyla sürekli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir. Bu bağlamda Kalite Güvence Sistemi Politikamızı aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

1. Fakültemizin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetişim dahil tüm faaliyet alanlarını kapsayan entegre bir yapı olarak tasarlanmıştır.
2. Kalite yönetimi süreçleri, Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne dayalı olarak yapılandırılmıştır. Bu çevrim, sürekli iyileştirmenin temelini oluşturmaktadır.
3. Kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği, kalite politikalarının kurumsallaştırılması ve uygulama süreçlerinin izlenebilirliğinin sağlanması ile güvence altına alınmaktadır.
4. Kalite süreçleri; düzenli iç değerlendirmeler, akademik-idari performans ölçümleri, öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
5. Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ve dış paydaşların görüş ve önerileri, kalite güvence sürecine aktif olarak dahil edilmekte; karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
6. Kalite göstergeleri doğrultusunda toplanan veriler, sistematik analizlerle değerlendirilmekte ve politika geliştirme süreçlerine kaynak teşkil etmektedir.
7. Tespit edilen gelişim alanlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmakta, uygulamaya alınmakta ve etki analizleri ile etkinliği ölçülmektedir.
8. Tüm kalite yönetim süreçlerinde şeffaflık esas alınmakta; ilgili raporlar düzenli olarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.
9. Fakültemiz bünyesindeki tüm birimlerde kalite kültürünün benimsenmesi ve içselleştirilmesi hedeflenmekte, bu doğrultuda bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.
10. Fakültemizin kalite politikaları, üniversitenin stratejik hedefleri ve ulusal/uluslararası kalite standartları ile uyumlu şekilde yürütülmektedir.

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Kalite odaklı kurumsal kültürün fakülte genelinde yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 1.1: Akademik ve idari personele yönelik kalite farkındalık eğitimlerini yılda en az bir kez düzenlemek ve kalite süreçlerinin kurumun tüm bireyleri tarafından içselleştirilmesini sağlamak.

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
Kalite farkındalık semineri düzenlenmesi	Kalite Komisyonu	Yılda 1 kez	Katılımcı sayısı ve yapılan etkinlik sayısı

Stratejik Hedef 1.2: Kalite politika ve hedeflerini tanıtıcı materyaller ile fakülte genelinde görünür kılmak.

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
Tanıtım materyalleri hazırlanması	Kalite Komisyonu, Dekanlık	Yılda 1 kez	Materyal sayısı (broşür, afiş, dijital içerik)

Stratejik Hedef 1.3: Öğrenci kalite temsilciliği sistemini kurmak ve işler hâle getirmek.

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
Öğrenci temsilcileri ile periyodik toplantılar yapılması, Öğrenci kalite komisyonunun kurulması	Kalite Komisyonu ve Dekanlık	Yılda en az iki toplantı	Komisyon kurulduğuna dair belgeler, toplantı tutanakları

Stratejik Hedef 1.4: İç ve dış paydaş katılımının kalite süreçlerine dâhil edilmesi.

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
Dış ve iç paydaşlara yönelik yılda en az bir defa yüz yüze toplantı yapılması	Kalite Komisyonu, Dekanlık	Yılda 1	Yapılan toplantı sayıları ve toplantı tutanakları

Stratejik Hedef 1.5: Fakülteye özgü Kalite El Kitabı hazırlamak ve yılda bir kez güncellemek.

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
Kalite El Kitabı hazırlanması	Tüm Akreditasyon Komisyonları	İlk yıl içinde hazırlık, yıllık güncelleme	Hazırlanan ve yayımlanan belge

Stratejik Hedef 1.6: Öz Değerlendirme Raporu hazırlanması ve Stratejik Planın gözden geçirilmesi

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
Öz Değerlendirme Raporu hazırlanması ve Stratejik Planın gözden geçirilmesi	Tüm Akreditasyon Komisyonları	İlk yıl içinde hazırlık, yıllık güncelleme	ÖDR raporu

Stratejik Hedef 1.7: Mezun İzleme Sistemini aktif bir halde kullanmak ve geri bildirimleri kalite iyileştirmelerinde kullanmak.

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
Mezun İzleme Sisteminin aktif hale getirilmesi, whatsapp veya telegram gibi sosyal platformların kurulması	Öğrenci İşleri, Kalite Komisyonu	Her yıl	Kurulan sosyal medya platformları, mezun izleme sistemine kayıt yapan öğrenci sayısı

Stratejik Hedef 1.8: Akreditasyon süreçlerine kurumsal hazırlık ve uyumun sağlanması, eylem planının hazırlanması

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
Akreditasyon kriterleriyle uyumlu iç düzenlemelerin yapılması ve eylem planının hazırlanması	Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Üst Komisyonu	İlk yıl planlanması, takip eden yıllarda uygulama	Hazırlanan eylem planları

Stratejik Hedef 1.9: İç değerlendirme süreçleri doğrultusunda raporlama sistemini geliştirmek.

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
İç değerlendirme raporlaması	Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Üst Komisyonu	Her yıl	Hazırlanan rapor sayısı

Stratejik Hedef 1.10: Stratejik Planda yer alan hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme durumunun raporlanması

Faaliyet	Sorumlu Birim	Zamanlama	Başarı Göstergesi
Stratejik Planda yer alan hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme durumunun her yıl hazırlanarak yönetime sunulması	Kalite Komisyonu	Her yıl	Hazırlanan rapor sayısı ve sunumlar

KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonunun kurulmuş olması,
2. Fakülte Kalite Komisyonunun aktif çalışması,
3. Kalite ve akreditasyon komisyonlarının her birinde bir öğrenci temsilcisinin olması,
4. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsüne dayalı sistematik kalite yaklaşımının yerleştirilmeye çalışılması,
5. Akademik-idari personel ve öğrenciler arasında kalite bilincinin yaygınlaşması,
6. Ulusal ve uluslararası kalite güvence standartları ile uyum sağlanmaya çalışılması,
7. İç ve dış paydaş katılımının teşvik edilmesi,
8. Dekanlığın kalite süreçlerinde teşvik edici bir tutum içerisinde olması.

KURUMUN GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Kalite süreçlerinin kurumun tüm bireyleri tarafından benimsenmesi,
2. Kalite El Kitabı ve öz değerlendirme raporunun hazırlanması,
3. Mezun izleme sisteminin aktifleştirilmesi,
4. Paydaş katılımının bazı faaliyetlerde daha fazla teşvik edilmesi,
5. Akreditasyon komisyonlarının işbirliği içinde olması.

2. EĞİTİM ÖĞRETİM POLİTİKASI

Batman Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerini, öğrencinin bireysel, akademik ve mesleki gelişimini merkeze alan; nitelikli bilgi üretimini, yayılımını ve uygulanabilirliğini esas alan bir anlayışla sürdürmektedir. Eğitim süreçleri, kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu bağlamda Eğitim-Öğretim Politikamızı aşağıdaki şekilde sıralayabiliriz.

1. Fakültemiz, öğrencinin gelişimini esas alan ve akademik başarıyı bütüncül gelişimle ilişkilendiren bir eğitim anlayışını benimser.
2. Programlar, öğrenci merkezli öğretim, disiplinler arası yaklaşımlar ve uygulamalı öğrenme imkânlarıyla yapılandırılır.
3. Teorik bilgiler, seminerler, paneller, saha uygulamaları ile desteklenerek uygulamaya dönüştürülür.
4. Eğitim-öğretim süreçleri, “Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ)” kalite döngüsü esas alınarak yürütülür.
5. Alan bilgisi güçlü, mesleki sorumluluklarının farkında ve etik değerlere sahip bireyler yetiştirir
6. Öğrenci merkezli, katılımcı ve eleştirel düşünmeyi teşvik eden bir öğrenme ortamı oluşturur
7. Araştırma yapma, problem çözme ve sorgulama becerilerini ön plana çıkaran bir öğretim stratejisi benimser.
8. Öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki gelişimini sürekli desteklemek ve teşvik eder
9. Eğitim-öğretim faaliyetlerini şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaş katılımı ilkeleri çerçevesinde yönetir
10. Uygulamalı eğitimlerle öğrencilerin sahada aktif deneyim kazanmalarını sağlar.

EĞİTİM ÖĞRETİM AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretim kalitesinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1: Hedef: fakülte müfredatını çağın ihtiyaçlarına, öğrenci beklentilerine ve İslami ilimlerin temel ilkelerine uygun şekilde güncellemek.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Öğrencilerin tüm derslerde kazandığı yeterliliklerin değerlendirilmesi, Öğrenci ve paydaş görüşlerinin düzenli alınması Müfredat gözden geçirme toplantılarının yapılması	Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Dekanlık	Her yıl	Güncellenen ders sayısı, yapılan toplantı sayısı, alınan paydaş görüşlerinin analizi

Stratejik Hedef 1.2: Öğretim elemanlarının akademik ve pedagojik yeterliliklerini artırarak aktif öğrenme yöntemlerinin eğitim sürecinde kullanımını sağlamak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Öğretim elemanlarına yönelik öğretim teknikleri eğitimi, sınıf içi gözlem ve rehberlik seminerleri düzenlemek.	Dekanlık, Eğitim Öğretim Komisyonu	Her yıl	Yapılan seminer sayıları ve toplantı tutanakları

Stratejik Hedef 1.3: Ders içi ve dışı akademik destek mekanizmalarını güçlendirerek öğrenci başarısını artırmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Ders destek atölyeleri oluşturulması ve takibi	Dekanlık, Eğitim Öğretim Komisyonu	Her yıl	Katılımcı öğrenci sayısı ve atölye sayıları

Stratejik Amaç 2: Nitelikli öğrenci kazanımı ve öğrencilerin gelişimini desteklemek

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyici faaliyetlerin çeşitlendirilmesini sağlamak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Öğrenci topluluklarının artırılması ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi.	Dekanlık, Eğitim Öğretim Komisyonu	Her yıl	Düzenlenen etkinlik sayısı, yeni kurulan öğrenci topluluk sayısı

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve eğitim süreçlerine dahil edilmesi.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Öğrenci memnuniyet anketleri uygulamak Son sınıf öğrencileriyle odak grup görüşmeleri yapmak Geri bildirimleri ders, danışmanlık ve fiziki imkanlara yönelik değerlendirmek	Eğitim Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanları	Yılda dört defa	Anket sayısı ve katılım oranı Hazırlanan geri bildirim raporu sayısı Öğrenci memnuniyet ortalaması

Stratejik Hedef 2.3: Fakültenin tanıtımını güçlendirerek başarılı öğrencilerin tercih etmesini sağlamak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Fakültemizin kurumsal görünürlüğünü ve toplumsal etkileşimini artırmak amacıyla; düzenlenen etkinliklerin fakültemiz web sitesi ve sosyal medya kanallarında etkili biçimde duyurulması, akademisyenlerimizin ortaöğretim kurumlarına tanıtım ve bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirilmesi Kayıt haftasında öğrencilere yönelik bilgilendirme standlarının açılması planlanmaktadır.	Eğitim Öğretim Komisyonu, Dekanlık, Akademik personel	Yılda iki defa	İnternet ortamında paylaşılan etkinlik sayısı, yapılan ziyaret sayısı

Stratejik Hedef 2.4: Öğrencilerin Arapça ve İngilizce gibi alanlarla ilgili yabancı dil yeterliliklerini artıracak uygulamalara ağırlık vermek.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Ders dışı İngilizce, Arapça Farsça ve Osmanlıca dil atölyelerinin açılması	Eğitim Öğretim Komisyonu, Dekanlık, Akademik personel	Her yıl	Açılan atölye sayıları ve katılan öğrenci sayıları

Stratejik Amaç 3: Öğrenci Merkezli Eğitim anlayışını yaygınlaştırmak**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilere sorumluluk bilinci kazandıracak katılımcı ve etkileşimli eğitim ortamları oluşturmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
İlgili hedef kapsamında öğrencilere hutbe okutmak; vaaz, münazara, seminer, konferans sunumları yaptırmak	Eğitim Öğretim Komisyonu	Yılda iki kez	Faaliyet sayısı, öğrenci katılım düzeyi

Stratejik Hedef 3.2: Öğretim elemanlarına yönelik öğrenci merkezli öğretim teknikleri konusunda seminer düzenlemek

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Öğretim elemanlarına yönelik seminerler düzenlenmesi	Eğitim Öğretim Komisyonu	Yılda bir kez	Faaliyet sayısı, akademisyen katılım düzeyi

Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilerin disiplinler arası bilgi ve becerilerini geliştirmek

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Fakültemizde disiplinler arası seminer, konferans ve çeşitli faaliyetlerin yapılması	Dekanlık, Eğitim Öğretim Komisyonu	Yılda bir kez	Yapılan seminer, konferans ve faaliyet sayısı

Stratejik Amaç 4: Sınav süreçlerinde standardizasyonu sağlamak; geçerli, güvenilir ve şeffaf ölçme değerlendirme yöntemleri kullanarak öğrenci başarılarını objektif biçimde değerlendirmek.**Stratejik Hedef 4.1:** Ölçme değerlendirme uygulamalarında öğretim elemanlarının sorumluluk bilincini artırmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Öğretim elemanlarına yönelik ölçme-değerlendirme seminerleri düzenlenmesi	Dekanlık, Eğitim Öğretim Komisyonu	Yılda iki kez	Faaliyet sayısı, akademisyen katılım düzeyi

Stratejik Hedef 4.2: Sınav evraklarında standardizasyonu sağlamak, sınav evraklarının arşiv yönetmeliğine göre muhafaza edilmesi

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Klasik ve çoktan seçmeli standart sınav şablonunun oluşturulması, sınav evraklarının cevap anahtarları ve imza listeleriyle birlikte tesliminin sağlanması	Eğitim Öğretim Komisyonu, Dekanlık	Yılda iki kez	Sınav teslim tutanakları, standart sınav şablonları

Stratejik Amaç 5: Akademik danışmanlık hizmetlerini daha verimli hale getirmek

Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilere yönelik rehberlik ve kariyer planlaması odaklı danışmanlık hizmetlerinin artırılması.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
İŞKUR ile işbirliği halinde seminerlerin düzenlenmesi, Akademik personelin akademik kariyer ile ilgili seminer vermesi	Eğitim Öğretim Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Yapılan seminer sayısı ve katılımcı düzeyi

Stratejik Hedef 5.2: Mezun öğrencilerin mezuniyet sonrası süreçlerine katkı vermek

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Mezun öğrencilerle iletişim kurmayı sağlayacak sosyal medya platformlarının kurulması, öğrencilerin mezun portalına bilgi girişlerinin sağlanması	Eğitim Öğretim Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Kurulan sosyal medya platformları ve mezun bilgi sistemi çıktıları

Stratejik Hedef 5.3: Mezun başarı ve istihdam takibini sağlamak

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Mezunların Diyanet, MEB, özel sektör ve lisansüstü programlara yerleşim durumlarını izlemek	Fakülte Sekreterliği, Öğrenci işleri	Yılda Bir Kez	Alan dışı çalışan mezun oranı Akademik kariyere devam eden oranı

Stratejik Hedef 5.4: Mezun görüşlerini programa yansıtma

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Mezunlardan alınan geri bildirimleri ders içeriklerine ve öğrenme çıktıları sistemine dahil etmek	Akademik Kurul, Kalite Komisyonu	Yılda Bir Kez	Mezun katkısıyla yapılan içerik değişikliği sayısı Geri bildirim sonrası güncellenen öğrenme çıktısı sayısı

Stratejik Hedef 5.5: Mezunların fakülteyle etkileşimini artırmak

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Mezunlarla sosyal, akademik ve mesleki etkinlikler düzenlemek (mezun buluşmaları, seminerler vb.)	Fakülte Yönetimi, Mezun İlişkileri Komisyonu	Yılda Bir Kez	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılım oranları

Stratejik Amaç 6: Öğrenme ortamlarını ve kaynaklarını geliştirmek**Stratejik Hedef 6.1:** Sınıf ortamlarının fiziki olanaklarını iyileştirmek

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Dersliklerin düzenli temizliklerinin takip edilmesi, fiziki eksikliklerin giderilmesi	Eğitim Öğretim Komisyonu, Dekanlık	Ayda bir	Temizlik takip formlarındaki temizlik sayısı, arıza kayıt verileri

Stratejik Hedef 6.2: Kütüphane kaynaklarının niteliğini artırmak ve kaynaklara erişimi kolaylaştırmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Fakültemizde bulunan kitapların kayıt altına alınması, işlevsel ve öğrencilerin ders çalışabilecekleri bir kütüphane ortamının oluşturulması	Eğitim Öğretim Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Kayıt altına alınan kitapların listesi ve kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı

Stratejik Amaç 7: Eğitim süreçlerinde paydaş katılımının artırılması**Stratejik Hedef 7.1:** İç ve dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine dair öneri ve katkılarını düzenli aralıklarla almak ve değerlendirmek.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Müftülük ve Milli Eğitim ile toplantılar düzenlenmesi, Öğrencilerimiz ile danışmanlar aracılığıyla fikir alış-verişinde bulunulması	Eğitim Öğretim Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Yapılan toplantı tutanakları ve resmi yazışmalar

Stratejik Amaç 8: Fakültemizin Uluslararasılaşması için çalışmaların geliştirilmesi**Stratejik Hedef 8.1:** Değişim programları kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmak

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Erasmus ve Mevlana tanıtım seminerleri düzenlenmek	Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus ve Mevlana Fakülte Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Yapılan seminer sayısı, katılan öğrenci sayısı

KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Fakülte müfredatının belirli aralıklarla gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve güncel akademik-toplumsal ihtiyaçlara duyarlı biçimde yeniden yapılandırılması
2. Öğrenci geri bildirimlerinin toplanması, analiz edilmesi ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmesinin kurumsallaşmış olması
3. Akademik danışmanlık sisteminin etkin biçimde yürütülmesi
4. Yerel kurumlarla yapılan iş birlikleri aracılığıyla öğrencilere uygulamalı eğitim ortamlarının sunulması
5. Fakülte bünyesinde eğitim, kültür ve sosyal alanlarda çok sayıda etkinliğin gerçekleştirilmesi
6. Kalite güvencesi anlayışının kurumsal işleyişe yerleşmiş olması ve buna yönelik sistematik çalışmaların sürdürülebilirliği
7. Eğitim ve kalite komisyonları aracılığıyla öğretim elemanlarının ve öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması
8. Ders yükü dağılımında adil bir planlamanın gözetilmesi ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara zaman ayırabilmesine imkan tanınması
9. Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu şekilde tanımlanması ve Bologna Bilgi Sistemine düzenli olarak yansıtılması

KURUMUN GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Ölçme-değerlendirme süreçlerinde klasik yöntemlerin ağırlıkta olması, alternatif araçların kullanımının sınırlı kalması
2. Uluslararası öğrenci değişim programlarının yeterince tanıtılamaması ve başvuru süreçlerinde öğrencilere yeterli rehberlik sunulamaması
3. Arapça hazırlık eğitimi sonrası, üst sınıflarda dil becerilerinin gelişimini sürdürecekt destekleyici uygulamaların yetersiz kalması
4. Danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına yönelik mesleki gelişimi destekleyecek iç eğitimlerin düzenli yürütülmemesi
5. Mezunlarla sürdürülebilir ve yapılandırılmış bir iletişim mekanizmasının eksikliği ile fakülteye özgü geri bildirimlerin sınırlı kalması
6. Öğretim elemanları arasında ölçme-değerlendirme yazılımlarını kullanma, ders materyali üretme ve dijital içerik oluşturma konusunda yeterli farkındalıklarının bulunması
7. Farklı fakültelerdeki uygulamaların düzenli olarak paylaşılmaması, deneyim aktarımının kurumsal düzeyde yaygınlaşmasını zorlaştırması
8. Öğrencilerin ders dışı akademik çalışmalara katılımını teşvik edecek uygulamaların fakülte genelinde yeterince çeşitlendirilememesi
9. Dersliklerin fiziksel altyapı ve teknolojik donanım açısından tüm sınıflarda eşit düzeyde yeterli olmaması
10. Öğrenci memnuniyet anketlerinin kapsamının dar olması, program çıktılarıyla ilgili yeterli veri üretilmemesi ve sonuçların iyileştirme süreçlerine yeterince yansıtılamaması
11. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının tüm derslere ve öğretim elemanlarına eşit biçimde yansıtılamaması, uygulama çeşitliliğinin sınırlı kalması.

3. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME POLİTİKASI

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) politikamız, Batman İşlami İlimler Fakóltesi'nin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda; bilgi üretimini destekleyen, nitelikli akademik çalışmaları teşvik eden ve toplumun dini, kólturel ve bilimsel ihtiyaçlarına çózüm üreten bir yapı oluşturmayı hedeflemektedir. Bu politika, fakóltemizin 2023–2027 Stratejik Planı ve Kalite Güvence Sistemi ile uyumlu olarak tasarlanmıştır. Fakóltemiz araştırma ve geliştirme politikasını şu şekilde sıralamak mümkündür:

1. Fakóltemizin araştırma-geliştirme kapasitesinin sistematik biçimde artırılması,
2. Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi, yenilikçi ve özğün araştırmaların teşvik edilmesi,
3. Araştırma süreçlerinde kalite odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin oluşturulması,
4. Toplumsal katkı sağlayan, etik ilkelere uygun ve sürdürülebilir araştırmaların desteklenmesi.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Fakültenin araştırma ve geliştirme kapasitesini, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.

Stratejik Hedef 1.1: Fakültemizdeki akademisyenlerin yüksek etki faktörüne sahip ulusal ve uluslararası atıf indekslerinde taranan prestijli dergilerde yayımlanan ve bilimsel atıf oranı yüksek akademik çıktılarını nicelik ve nitelik açısından artırmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Akademik yayın yapma yeterliliğini artırmaya yönelik seminerleri düzenlemek,	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yılda bir kez	Yapılan seminer sayısı ve katılımcı sayısı, yapılan yayın sayısı ve atıf sayısı
Yüksek puanlı dergiler hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yılda bir kez	Yapılan seminer sayısı ve katılımcı sayısı, yapılan yayın sayısı ve atıf sayısı

Stratejik Hedef 1.2: Fakülte dergisini ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergiler arasına sokmak

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Derginin hakem süreçlerini ve yazım kurallarını iyileştirmek için toplantılar düzenlemek. Derginin İngilizce ve Arapça makalelerle zenginleştirilmesi için duyurular yapılması.	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Dergi Editör Kurulu, Dergi Yayın Kurulu	Her akademik yılın başında (Yılda bir kez)	Yapılan toplantı ve duyuru sayısı, yabancı dilde yapılan yayın sayısı

Stratejik Hedef 1.3: Akademisyenlerin bölge ile ilgili araştırmalar yapması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Bölgenin kültürel ve dini değerleri (şahsiyetler, mekanlar vb.) hakkında çalışmalar yapmak ve bunları yayınlamak.	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Bir kez	Yapılan yayın, konferans, seminer ve diğer bilimsel etkinlikler sayısı

Stratejik Hedef 1.4: Tamamlanan yüksek lisans tezlerinden bilimsel yayın üretimini teşvik etmek

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Danışman hocaların yüksek lisans öğrencileri ile yayın yapmalarını teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları yapmak	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Anabilim Dalı Başkanları	Yılda bir kez	Yapılan toplantı tutanakları, Danışman ve öğrencinin birlikte yaptıkları yayın sayısı

Stratejik Hedef 1.5: Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı kongre, sempozyum, çalıştay gibi faaliyetlere katılımını teşvik etmek.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Duyurusu yapılan kongre, sempozyum gibi etkinliklerin EBYS ve diğer bilgilendirme kanalları üzerinden akademisyenlere bildirmek	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Dekanlık, Bölüm Başkanları	Her zaman	EBYS ve diğer bilgilendirme yazıları sayısı

Stratejik Amaç 2: Fakültenin araştırma altyapısını niteliksel ve niceliksel açıdan güçlendirerek bilimsel faaliyetlerin sürdürülebilirliğini ve verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Araştırma altyapısını geliştirerek öğrencilerin ve akademik personelin erişimine açmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Fakülte kütüphanesinde bulunan kitapları kayıt altına almak, personel ve öğrencilerin kullanımına sunmak.	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu,	Yılda bir kez	Kitapların kayıt altına alınıp erişime açıldığına dair belgeler

Stratejik Hedef 2.2: Fakülte akademisyenlerinin yaptığı bilimsel çalışmaların kamuoyunun erişebileceği hale getirilmesi

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Fakülte akademisyenlerinin bilimsel çalışmalarını fakültenin internet sayfasında yayınlamak	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yılda bir kez	Sitede yayınlanan bilimsel çalışma sayısı

Stratejik Hedef 2.3: Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı vb. kurumlarla yapılacak eğitim, araştırma ve proje işbirliklerini geliştirmek.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
İkili iş birliği protokolleri imzalamak	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	İki yılda bir kez	Yapılan eğitim, araştırma proje ve imzalanan protokol sayısı

Stratejik Hedef 2.4: Bölgesel bilgi birikimi ile kültürel mirasın akademik çalışmalara entegrasyonunu teşvik ederek yerel kaynaklardan fayda sağlanmasını temin etmek

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
İlahiyat alanı ile ilgili çalışmalar yapan STK'lar ile görüşmeler yaparak iş birliklerini geliştirmek	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu,	Yılda bir kez	Yıllık faaliyet sayısı

Stratejik Hedef 2.5: Akademisyenlerin yabancı dilde yazılmış kaynaklardan yararlanmasını sağlamak

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Yabancı dilde yazılmış kaynakları tarama yöntemleri ile ilgili eğitimler vermek	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yılda bir kez	Yapılan eğitim faaliyeti ve katılımcı sayısı

Stratejik Amaç 3: Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak

Stratejik Hedef 3.1: Nitelikli yayıncılığı teşvik eden ödül ve rehberlik mekanizmaları oluşturmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Uluslararası endekslerde yayın yapan akademisyenlere teşekkür belgesi verilmesi	Dekanlık, Akademik Değerlendirme Komisyonu	Yılda bir kez	Akademisyenlerin yaptığı yayınlar ve verilen ödüller

Stratejik Hedef 3.2: Bilimsel araştırmalarda ve yayın etiği ilkelerini kurumsal düzeyde pekiştirerek araştırma kalitesini ve güvenilirliğini artırmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkeleri ile ilgili seminerler vermek	Akademik Değerlendirme Komisyonu	Yılda bir defa	Yapılan seminer ve katılımcı sayısı

Stratejik Amaç 4: Araştırma yetkinliği ve potansiyeli taşıyan lisans öğrencilerini erken evrede tespit etmek, akademik gelişim süreçlerine yön vermek ve bilimsel yetkinliklerini desteklemek

Stratejik Hedef 4.1: Başarılı öğrencilerin tespit edilmesi ve bilimsel yönden geliştirilmesi

Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Başarılı öğrencileri tespit edilmek, bilimsel yetkinliklerini geliştirmeye ve desteklemeye yönelik mentörlük yapılmak	Akademik Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık	Her eğitim öğretim yılı başında bir kez	Tespit edilen öğrenci sayısı, mentör öğretim elemanı sayısı

KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Kurumsal düzeyde yapılandırılmış bir araştırma ve geliştirme politikasına sahip olunması, bilimsel faaliyetlerin stratejik bir çerçevede yürütülmesini sağlamaktadır.
2. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini koordine eden aktif bir komisyonun bulunması, ilgili süreçlerin planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir olmasına katkı sunmaktadır.
3. Araştırmalar için zengin bölgesel bilgi birikimi ve deneyim kaynaklarının bulunması.
4. Üniversitenin dijital ve fiziksel araştırma altyapısına sahip olması, akademik personel ve öğrencilerin bilimsel çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürmelerine olanak tanımaktadır.
5. Öğretim elemanlarının bireysel araştırma performanslarının düzenli olarak yıllık bazda izlenmesi, performans değerlendirmesi ve akademik gelişimin takibi açısından önemli bir kalite güvencesi mekanizması sunmaktadır.
6. Araştırma ve geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alan iş birliği yaklaşımlarının benimsenmesi, dış paydaşlarla imzalanan protokoller ve desteklenen çeşitli araştırma programları aracılığıyla çok paydaşlı bilimsel üretimi desteklemektedir.

KURUMUN GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma iş birliklerinin artırılması,
2. Bölgeye özgü sosyo-kültürel ve ekonomik konulara odaklanan akademik çalışmaların teşvik edilmesi,
3. Araştırma süreçlerinin tanımlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, kalite güvencesi ve süreç odaklı yönetim anlayışının kurumsallaşması,
4. Akademik personelin bireysel araştırma performansını izlemeye yönelik sistematik mekanizmaların etkinleştirilmesi,
5. Dijital ve fiziksel araştırma altyapısının geliştirilmesi, bilimsel çalışmaların etkinliği ve verimliliğini artırma yönünde kurumsal kapasiteyi güçlendirilmesi,
6. Kurum dışı paydaşlarla (sektör, kamu, STK vb.) iş birliklerinin artırılması, uygulamalı ve etki odaklı araştırmaların geliştirilmesi,
7. Kurumsal araştırma performansının sistematik ve sürekli izlenebilirliğinin sağlanması,
8. Araştırmacıların ve öğrencilerin kurumsal araştırma kaynaklarından en verimli şekilde faydalanabilmesi için bilgilendirici ve motive edici seminerler düzenlenmesi,
9. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmesi.

4. TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI

Fakültemiz eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme çıktılarını bütünleştirerek toplumsal katkıyı en üst düzeyde sunmayı hedefler. Toplumsal katkı ihtiyaç analizlerini paydaşlarıyla iş birliği içerisinde gerçekleştirir ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekli olmasını sağlayan örgütsel bir yapı oluşturmayı amaçlar. Etkinlik, seminer ve konferanslarımız eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmayı amaçlar. Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek tüm faaliyetlerimizin öncelikli hedefleri arasındadır. Faaliyetlerimiz paydaşlarla etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkıya ilişkin süreçlerimiz PUKÖ döngüsüne uygun biçimde sürdürülür ve tüm faaliyetlerimiz ölçülebilir hedeflerle planlanır, izlenir ve iyileştirme odaklı olarak değerlendirilir. Fakültemiz toplumsal katkı politikasını şu şekilde sıralamak mümkündür:

1. İslami ilimler sahasında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini; yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçları göz önünde bulundurarak sistematik biçimde yürütmek.
2. Toplumun dini yönelimleri, sorunları ve beklentilerini iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde analiz ederek, bu bağlamda uygulanabilir ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek.
3. Akademik araştırmalardan elde edilen bulguları kamuoyu ile paylaşmak ve toplumsal fayda üreten bilimsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek.
4. Belirlenen ortak toplumsal gereksinimler doğrultusunda akademik personelin yönelimlerini şekillendirmek ve ilgili kadroların bu alanlarda etkin rol almasını sağlayacak destek mekanizmaları oluşturmak.
5. Toplumun dinî konularda sahih ve güvenilir bilgilere erişimini sağlamak amacıyla kitle iletişim araçlarını etkin biçimde kullanmak ve bu doğrultuda uygun iletişim ortamları ve platformları oluşturmak

TOPLUMSAL KATKI AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Fakültemizin toplumsal sorumluluk bilinci doğrultusunda toplumla olan etkileşimini güçlendirmek ve bu doğrultuda sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmek

Stratejik Hedef 1.1: Dinin toplumsal yaşamdaki işlevine yönelik farkındalığı artırmak amacıyla topluma ve topluma ulaşması mümkün olan kamu personeline yönelik etkinlikler düzenlemek

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Batman ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Ceza infaz kurumu bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Her yıl	Düzenlenen seminer ve etkinlik sayısı

Stratejik Hedef 1.2: Toplumsal katkı ve toplumsal duyarlılık projelerinin sayısını artırmak ve yapılan projelerin devamını sağlamak

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Batman ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile yürütülen projelerin devamlılığını sağlamak	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Her yıl	Yapılan proje sayısı

Stratejik Hedef 1.3: Hizmet sunduğu toplum kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak yerel ve ulusal medya organlarında yürütülen faaliyetlerde aktif rol almak

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Yerel ve ulusal medya kanallarında fakülte bünyesindeki akademik personelin yer alması	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	İki yılda bir	Yapılan program sayısı

Stratejik Hedef 1.4: Dezavantajlı gruplara destek sağlayan sivil toplum kuruluşlarında öğrencilerin yer alması

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Dezavantajlı gruplara destek sağlayan sivil toplum kuruluşları ile toplantı düzenlemek, Öğrencilerin sivil toplum kuruluşlarına katılımlarını desteklemek	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Her yıl	Düzenlenen toplantı tutanakları, duyuru afişi

Stratejik Hedef 1.5 Dini ve etik değerleri temel alarak topluma yönelik etkinliklerde bulunmak

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Din, ahlak ve sosyal sorumluluk konularında seminerler ve eğitim programları düzenlemek	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Her yıl	Düzenlenen toplantı tutanakları, duyuru afişi

Stratejik Amaç 2: Fakültenin akademik birikimini sosyal sorumluluk kapsamında toplumla paylaşarak bölgesel gelişime ve dinî kültürel değerlerin yaşatılmasına katkı sağlamak

Stratejik Hedef 2.1: Din alanında ortaya çıkan toplumun sorun ve ihtiyaçlarını sağlıklı bir perspektifle tespit etmek ve bunlara yönelik çözüm yolları gerçekleştirmek.

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Dini alanda toplumda ortaya çıkan sorunlara yönelik halka açık anket düzenlenmesi	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	İki yılda bir	Anket sonuçları

KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Toplumsal katkı süreçlerinin kalite güvencesi ilkelerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere Toplumsal Katkı Komisyonu'nun oluşturulmuş olması.
2. Akademisyenlerin, öğrenci kulüplerinin yürüttüğü toplumsal katkı etkinliklerine içerik desteği sunarak rehberlik etmeleri.
3. Toplumsal katkı çalışmalarıyla ilgili farkındalığın artırılması amacıyla medya kanallarının etkin kullanılması, yürütülen faaliyetlerin kamuoyuyla paylaşılması ve elde edilen geri bildirimlerin kalite geliştirme sürecine dâhil edilmesi.
4. Yenilikçi, enerjik ve deneyim sahibi akademik personel yapısının kurumsal güce katkı sağlaması.
5. Kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla düzenli biçimde stratejik planlama ve iç değerlendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi.
6. Çalışanlar arasında karşılıklı destek ve uyumun ön planda olduğu iş birliğine dayalı bir çalışma ortamının varlığı.
7. Maddi açıdan dezavantajlı öğrencileri destekleyecek fakülte bünyesinde bir derneğin bulunması.

KURUMUN GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Toplumsal katkı çalışmalarının, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol et–Önlem al) döngüsünün tüm aşamaları dikkate alınarak en üst düzeyde kalite odaklı şekilde yürütülmesi.
2. Toplumsal katkı faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan kaynakların temini amacıyla yerel ve ulusal düzeydeki paydaşlarla daha güçlü iş birliklerinin geliştirilmesi.
3. Akademik personelin toplumsal katkı alanındaki çalışmaları sürdürebilmesi için sunulan olanakların ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi.
4. Hedef kitle ya da paydaşlarla etkin iletişim kurma, etkinlik planlama ve uygulama süreçlerinde organizasyonel eksikliklerin bulunması.

5. YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Fakültemiz, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir yönetim ilkeleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Tüm paydaşların görüşlerine değer verilen bu yapı; planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini kapsayan bütüncül bir sistem anlayışını esas alır. Akademik ve idari süreçlerde dijitalleşme, kalite odaklılık, mali şeffaflık ve sürekli gelişim temel alınarak yönetim süreçleri yürütülür. Kurumsal faaliyetler kamuoyuyla paylaşılır, elde edilen geri bildirimler iyileştirme sürecine entegre edilir. Bu bağlamda; adil, eşgüdümlü ve mevzuata uygun bir yönetim modeli benimsenmiştir. Bu yapı, fakültemizin kurumsal niteliğini güçlendirmeyi, toplumsal güveni artırmayı ve kalite güvencesine dayalı sürdürülebilir bir yönetim kültürünü yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda fakültemizin yönetim sistemi politikasını aşağıdaki gibi maddeler halinde sunabiliriz:

1. Fakülte yönetimi; katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir esaslara dayanır.
2. Yıllık faaliyet planları, iç ve dış paydaşların katkılarıyla hazırlanır, sonuçları değerlendirilerek raporlanır ve paylaşılır.
3. İdari personelin mesleki gelişimi, düzenli eğitimlerle desteklenir; performans değerlendirme sistemleri objektif kriterlere göre yürütülür.
4. Mali kaynakların kullanımında şeffaflık ve etkin kullanım esas alınır.
5. Dijitalleşme, akademik ve idari süreçlerin temelini oluşturur; bilgiye hızlı erişim ve dijital altyapı sağlanır.
6. Kamuoyu ile açık iletişim kurulmasına önem verilir; alınan kararlar paylaşılır, gelen geri bildirimler dikkate alınır.
7. Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, eleştirel düşünce ve adil yönetim ilkeleri esas alınır.
8. Kurumsal tanıtım ve görünürlük, iletişim araçları aracılığıyla etkin biçimde sağlanır.
9. Personel performansı izlenerek, ihtiyaç duyulan destek ve iyileştirmeler hayata geçirilir.

YÖNETİM SİSTEMİ AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Fakültenin akademik ve idari yönetim yapısının işlevselliğini arttırmak ve daha etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 1.1: Yönetimin iş ve işleyişlerde planlı bir şekilde hareket etmesi

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Her eğitim öğretim yılı başında bir faaliyet planı oluşturmak	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Her yıl bir kez	Oluşturulan yıllık plan sayısı, Planlarda yapılan revizyonlar

Stratejik Hedef 1.2: Yönetimde katılımıcılığı sağlamak

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Dönem içerisinde yapılacak toplantılarda akademik ve idari personelin görüşlerinin alınması	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Yılda iki kez	Yapılan yıllık toplantı sayısı, katılımcı sayısı

Stratejik Hedef 1.3: Yönetimde hesap verebilirliği ve denetlenebilirliği sağlamak ve kamu oyunu bilgilendirmek

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Akademik ve idari yönetim kanalları tarafından icra edilen faaliyetlerin zamanında ve doğru bir şekilde kamu oyuyla paylaşılması ve geri bildirimlerin alınması	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Yılda iki kez	Web sitesinde yapılan ilanların zamanında yapılıp yapılmadığının kontrolü, yapılan anketler

Stratejik Amaç 2: Akademik ve idari personelin yetkinliklerini geliştirmek ve personel memnuniyetini artırmak

Stratejik Hedef 2.1: Akademik ve idari personele yönelik eğitimler düzenlemek

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Her yıl akademik ve idari personele yönelik kendi alanlarıyla ilgili kurs, seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Yapılan etkinlik sayısı, etkinliğe katılım sayısı, geri bildirimler

Stratejik Hedef 2.2: Akademik ve idari personele yönelik performans değerlendirme sistemini kurmak

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Performans değerlendirme ölçütlerinin oluşturulması için iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapmak	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Yılda iki kez	Toplantı tutanakları, etkinliğe katılım sayısı, oluşturulan performans değerlendirme sistemi

Stratejik Hedef 2.3: Akademik ve idari personelin memnuniyetlerini arttırmak

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Akademik ve İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmalarının kurulması ve ödüllendirme	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Ödüllendirilen personel sayısı

Stratejik Amaç 3: Fakülte kaynaklarının etkin kullanımı**Stratejik Hedef 3.1:** Fakültenin envanterinde bulunan malzemelerin etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Envantere bulunan demirbaşların güncellenmesi, atıl durumda bulunanların demirbaştan çıkarılması, tamiri mümkün olanların tamir edilmesi için ilgili yerlere başvurulması	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Taşınmazdan sorumlu personeller	Yılda bir kez	Güncellenen demirbaş listeleri, arıza kayıt formları

Stratejik Hedef 3.2: Fakültenin ihtiyaç duyduğu malzemelerin belirlenmesi ve eksiklerin giderilmesi

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Eksiklerin listesinin çıkarılması ve üst idareye talep yazıları göndermek	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	İlgili listeler ve talep yazıları

Stratejik Amaç 4: Fakültemiz bilgilendirme kanallarını çeşitlendirmek ve mevcut kanalların etkin bir şekilde kullanımının sağlanması**Stratejik Hedef 4.1:** Sosyal medya kanallarının etkin kullanılması

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Sosyal medya hesaplarının kurulması ve sorumlu atanması	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Sosyal medya kanal sayısı, personel atandığına dair yazı

Stratejik Hedef 4.2: Obs ve Ebys gibi resmi sistemlerin aktif kullanılması

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Obs ve Ebys eğitimlerinin verilmesi ve personelin takip etmeleri gerektiğine yönelik yazı yazılması	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Personele yönelik eğitim sayısı ve gönderilen yazılar

Stratejik Amaç 5: Bilgi güvenliği ve bilginin gizli kalmasının sağlanması**Stratejik Hedef 5.1:** Kurumun ve kişisel verilerin gizliliğinin sağlanması

Faaliyet	Sorumlu Birimler	Zamanlama	Performans Göstergeleri
Akademik ve idari personele yönelik eğitimler verilmesi	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Dekanlık	Yılda bir kez	Personele yönelik eğitim sayısı

KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Faaliyet planı oluşturulması, kurumun planlı ve stratejik bir şekilde ilerlemesini sağlamaktadır.
2. Şeffaflık ilkesi ve paydaş geri bildirimlerinin alınması, sürekli iyileştirme kültürünün gelişmesine katkı sunmaktadır.
3. Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerine yer verilmesi, kapsayıcı ve katılımcı bir yönetim anlayışını desteklemektedir.
4. Eğitim programlarının düzenlenmesi, personelin bireysel ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır.
5. Memnuniyet anketlerinin uygulanması, çalışan ihtiyaçlarının belirlenmesinde etkili bir araç işlevi görmektedir.
6. Sürekli mesleki gelişim eğitimleri, personelin yetkinliğini ve iş verimliliğini desteklemektedir.
7. Kaynak kullanımının izlenmesi, maliyet etkinliği sağlayarak verimliliği artırmaktadır.

KURUMUN GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin etkili şekilde analiz edilip uygulanması, zaman ve uzmanlık gerektiren bir süreçtir.
2. Yıllık faaliyet planlarının güncellenmesi, sürdürülebilirlik açısından ek kaynak ve zaman gereksinimi doğurabilmektedir.
3. Paydaş katılımının sürekliliği, bazı dönemlerde düşük katılım oranları nedeniyle sekteye uğrayabilmektedir.
4. İç denetim sistemlerinin etkinliği, yeterli uzmanlık ve kaynak desteği ile doğrudan ilişkilidir.
5. Eğitimlerin etkinliği, katılımcı motivasyonu ve eğitici niteliği gibi değişkenlere bağlıdır.
6. Yönetici ve çalışanlar arasında güven ortamının tesisi, sistemin etkin şekilde uygulanmasında kritik rol oynamaktadır.
7. Anket uygulamalarında hedef kitlenin sınırlı kalması, elde edilen verilerin genellenebilirliğini azaltabilmektedir.
8. Dijitalleşme sürecinin ilk aşamalarında, kullanıcılar açısından adaptasyon zorlukları yaşanabilmektedir.
9. Sürekli eğitimlerin sürdürülebilirliği, maliyet ve zaman yönetimi açısından zorluklar içerebilmektedir.