



MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
GÖREV / YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman No : GT-017-10

Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00

Sayfa No : 1/1

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU

UNVANI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
GÖREVİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
SINIFI	Akademik Birim Yöneticisi
ÜST YÖNETİCİSİ	DEKAN
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Bölüm Başkanı, Dekan, Rektör
ASTLARI	

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

Araştırma yapmak, yüksek lisans ve doktora programlarına katılmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.
2. Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.
3. Spor etkinliklerinde Fakülteyi temsil eden öğrenci gruplarına önderlik etmek.
4. Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak.
5. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
6. Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak.
7. Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.
8. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
9. Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.
10. Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak.
11. Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.

3) ÇALIŞMA KOŞULLARI

a) Çalışma Ortamı	Kapalı ve açık alan.
b) İş Riski	Var (Mali, Hukuksal, Vicdani)

3) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLIL ÇABA

FİZİKSEL ÇABA ZİHNSEL ÇABA HER İKİSİ DE

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ

2) GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER

Yok.

3) GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ

Yurt içi veya yurt dışında yapılan dil sınavlarında YÖK' ün belirlediği asgari puan sınırını karşılamak.

4) GEREKLİ HİZMET SÜRESİ

5) ÖZEL NİTELİKLER

- Kendini sürekli yenileyen.
- Araştırmacı ve meraklı.
- Sorgulayıcı.
- Sabırlı.
- Kendine güvenen.
- İyi iletişim kurabilen.
- Hızlı, düzenli ve dikkatli

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

İmza

Tarih :/...../.....

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
------------	--------------	-----------