

2019 YILI

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR  
YÜKSEKOKULU  
FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
4- İnsan Kaynakları .....	8
5- Sunulan Hizmetler .....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	12
D- Diğer Hususlar .....	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	13
A- Mali Bilgiler .....	13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	14
B- Performans Bilgileri .....	14
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	15
A- Üstünlükler .....	15
B- Zayıflıklar .....	16
C- Değerlendirme .....	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	17

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu öğrencilerini büyük bir özenle bedenî, fikrî ve ahlakî bir ayıklama yaparak seçmiş ve seçtiği öğrencileri Türkiye'nin her köşesinde hizmet etmek aşkıyla donatıp en iyi şekilde yetiştirme çabasında olacaktır.

Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun günümüzdeki mevcut yapılanması da dört bölümden oluşmaktadır.

- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü,
- ✓ Antrenörlük Eğitimi Bölümü,
- ✓ Spor Yöneticiliği Bölümü,
- ✓ Rekreasyon Bölümü,

**Prof.Dr. Şemsettin DURSUN**  
**Müdür V.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuzun misyonu, toplum, ülke ve dünya hedeflerine paralel olarak nasıl bir eğitim biçimi ile ve ne şekilde sağlıklı bireyler ulaşılabileceğinin araştırılarak, çağdaş eğitim standartlarında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni, Spor Yöneticisi ve Antrenör adaylarının yetiştirilmesidir.

#### **Vizyon**

Bedensel ve Ruhsal olarak sağlıklı yaşamı esas alan Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulumuz;

- 1-Bilim ve teknolojinin spora katkılarını ön planda tutan, bu alanda spor bilim camiasınca tanınan,
- 2-Sporu bütün yönleriyle, üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenciler ve Batman halkı için alışkanlık haline getiren,
- 3-Ülkemizin diğer Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının örnek aldığı,
- 4-Daima yaptıklarıyla önde ve tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

İlgili Bakanlar Kurulu kararı uyarınca; Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak ,milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilk ev e hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Anayasamızın 130 ve 131 Maddeleri gereğince; yükseköğretimle ilgili amaç ve İlkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görevi yetki ve sorumlulukları ile eğitim öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek için 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı kanun yürürlüğe konulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim. Bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunun aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- d) Örgün, yaygın sürekli ve açık eğitim yolu ile toplumun özellikle sanayileşme ve
- e) tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- f) Ülkenin bilimsel kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmalarını sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- g) Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- h) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde arlısı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- i) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- j) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	3	4	2			
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

#### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 3.841 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

#### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu			1			
<b>Toplam</b>			<b>1</b>			

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	350	10
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>10</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	3	105	5
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	<b>5</b>

### 1.4- Ambar Alanları

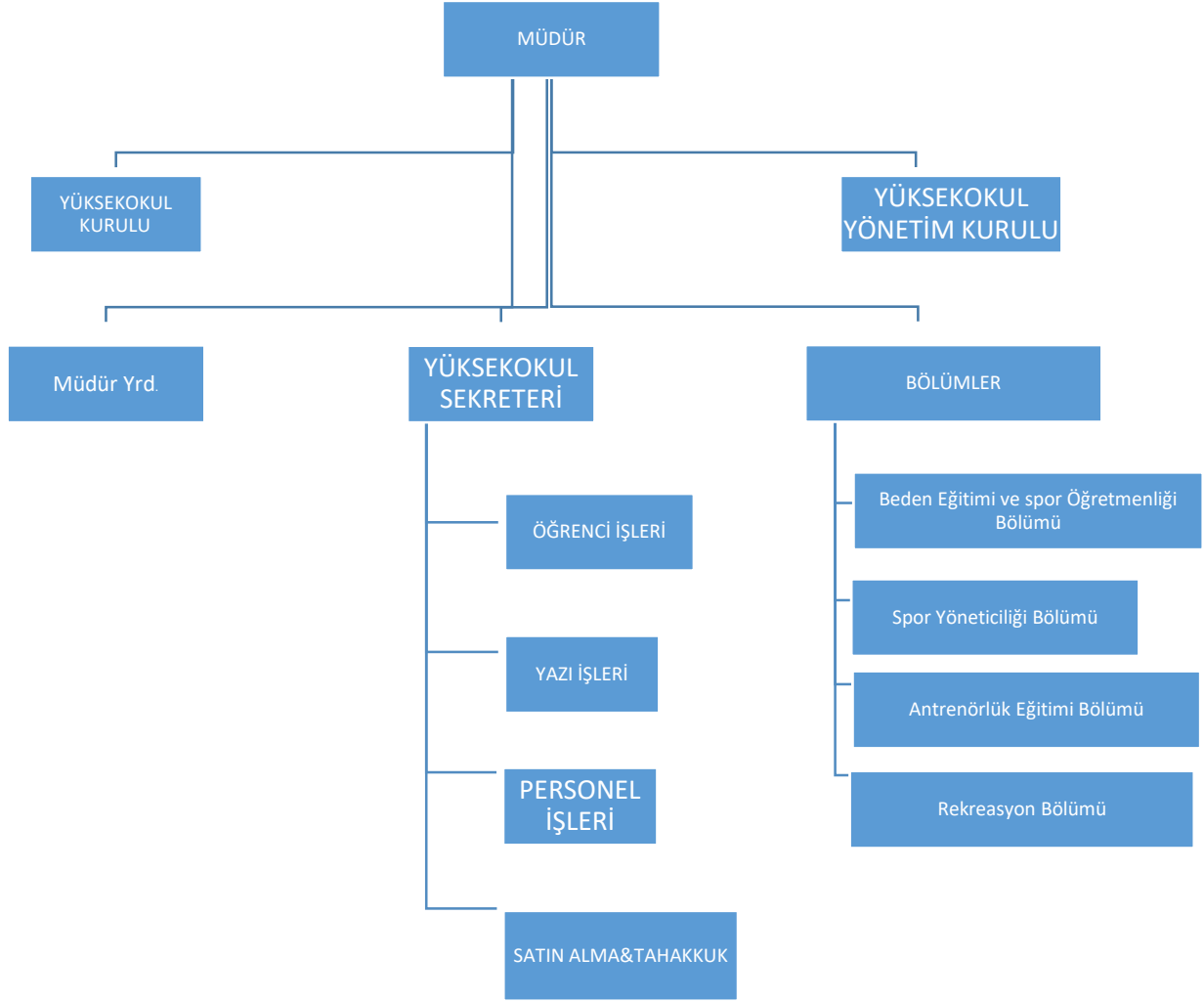
Ambar Sayısı: 1 Adet  
Ambar Alanı: 50 m2

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 35 m2

## 2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 13 Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 10 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet  
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet  
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		11	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri	1		
Mikroskoplar			
DVD ler			

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent				✓	
Dr. Öğretim Üyesi	8		8	✓	
Öğretim Görevlisi	2		2	✓	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1		1	✓	
Uzman					

### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	2	1	5	
Yüzde		0,33	0,22	0,11	0,55	

### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Fiili görev yapanlar (kadrosu başka birimde olan)	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	4	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>9</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		4	
Yüzde		20		80	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	3		1	
Yüzde		20	60		20	

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	2	1	
Yüzde			40	40	20	

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	2			
Yüzde	20	40	40			

### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	2			
Yüzde	40	20	40			

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	438	210	648	152	37	189	247	590	837
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>	<b>438</b>	<b>210</b>	<b>648</b>	<b>152</b>	<b>37</b>	<b>189</b>	<b>247</b>	<b>590</b>	<b>837</b>

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	195	187	8	%95,90
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	<b>195</b>	<b>187</b>	<b>8</b>	<b>%95,90</b>

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enst.	Rekrasyon ABD	15	0		15
<b>Toplam</b>		<b>15</b>	<b>0</b>		<b>15</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar		0	0
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			0

### 5.3-İdari Hizmetler

- ✓ 1-Aylık, ücret, maaş, yevmiye vb. gibi özlük haklara ilişkin bordroların hazırlanması.
- ✓ 2-Tüm ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişlerinin hazırlanması.
- ✓ 3-Ödeme emri belgesi, muhasebe işlem fişi ve eki evraklarda süreç kontrolü yapılması.
- ✓ 4-Satın alma işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ 5-Muayene, kabul ve teslim işlemlerinin ifa edilmesi.
- ✓ 6-Taşınır Mal Yönetmeliğine ilişkin işlerin yapılması.
- ✓ 7-SGK işlemlerinin yapılması.
- ✓ 8-Döner sermaye ve vakıf işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ 9-Yüksekokul bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlerin yürütülmesi.
- ✓ 10-Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

## 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2019 yılında Yüksekokulumuzca görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışma bulunmamaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz mal ve hizmet alımlarında birimlerin ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda Satın alma Komisyonumuz alım yapmakla görevlendirilmiştir, bu komisyonun aldığı mal/hizmet Muayene Komisyonu tarafından incelendikten sonra mal veya hizmeti isteyen birimin istediği özelliklere uygunluğuna karar verilirse Taşınır Kayıt Kontrol görevlisine teslim edilerek depoya, aksi takdirde Satınalma Komisyonuna bildirilmektedir.

Depoya giren mal ve hizmetler kayıt altına alındıktan sonra birimlerin istekleri doğrultusunda kullanıma sunulmaktadır.

## D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### Stratejik Amaçlar

- Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun kendi binasına taşınması, Eğitim - Öğretim kalitesinin yükseltilmesi.
- Yeni bölümler açmak ve Fakülteye dönüşmek.
- Ulusal ve uluslararası akademik saygınlığın geliştirilmesi,
- Akademik programların güçlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi,
- Eğitim, araştırma ve hizmetlerde uluslararası nitelik kazanılması,
- Araştırmalar için ulusal fonların arttırılması ve uluslar arası fonların sağlanması.

### Stratejik Hedefler

- Yüksekokulumuz , En geç 2019 - 2020 öğretim yılında yeni binaya taşınmak, eksik bölüm ve bilim dallarının kurulmasını sağlamak.
- Lisans eğitim-öğretimde çağın ihtiyaç duyduğu bilimsellik donatılmış insan gücü yetiştirmeyi görev olarak üstlenmiş, bu işlemi yerine getirirken de hep en iyiyi yapmayı öncelikli hedef olarak benimsemiştir.

## A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## C. Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>1.914.900,00</b>	<b>1.719.656,44</b>	<b>89,81</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.689.700,00</b>	<b>1.529.665,10</b>	<b>90,53</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>215.200,00</b>	<b>154.365,10</b>	<b>71,73</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.626,24</b>	<b>356,27</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

\*Bütçemizde 03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ dışında olağan dışı bir bütçe sapması söz konusu değildir.

03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ yıl içerisinde yapılan Özel Yetenek Sınavı için mal ve hizmet alımı ihtiyacı olmuş buda bütçede sapma meydana getirmiştir

## 1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>2.360.300,00</b>	<b>2.016.794,54</b>	<b>85</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>2.082.000,00</b>	<b>1.801.882,25</b>	<b>87</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>270.100,00</b>	<b>176.879,00</b>	<b>65</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>8.200,00</b>	<b>38.033,29</b>	<b>464</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			

2019 Yılı içerisinde Gelirimiz bulunmamaktadır.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	4
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	18
Ulusal Makale	



Uluslar arası Bildiri	20
Ulusal Bildiri	7
Kitap	5

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

##### **A- Üstünlükler**

- İstikrarlı ve güvenilir yönetim
- Ekip çalışması
- Güçlü çevre desteği
- İtibar ve güven
- Akademik personelin yeniliklere açık olması
- Kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Problem çözme kabiliyetlerinin yüksekliği
- Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- Sorumluluk duygusunun gelişmiş olması
- Kurum içi ilişkilerde uyumluluk
- Personelin bilişim teknolojilerini kullanabilme yeteneklerindeki gelişmişlik düzeyi
- Uyumlu ve işe karşı istekli olmak
- Takım anlayışı ile çalışma
- Yeni teknolojilere uyum sağlayabilme özelliği
- İdari kadroda görev yapan personelin alanında yeterli kapasitede olması
- Mensubiyet şuurunun gelişmiş olması
- Tecrübeli personelin bulunması
- Müfredat geliştirme konusunda öğretim elemanı ve yönetim istekliliği
- Öğrenci-öğretim elemanı diyalogu
- Yönetimin tanıtım ve motivasyonundaki etkinliği öğrenci sorunlarına yaklaşımı ve çözümü
- Yüksekokul- İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğinin etkin bir şekilde yürütülüyor olması

## **B- Zayıflıklar**

- Mevzuatın sınırlamaları
- Bütçe yetersizliği
- Yatırım yetersizliği
- Yetişmiş ve kaliteli öğretim elemanı teminindeki güçlükler
- Akademik ve idari personelin sayısal yetersizliği
- Mevcut ücret politikası
- Ek kaynak yetersizliği
- Sosyal hizmetlerin yetersizliği
- Ekip çalışma anlayışının arzu edilen seviyede olmaması
- Eğitim-öğretim dışı idari görevlerde kısmi isteksizlik
- Sayısal yetersizlik
- Gelişen teknolojiye göre düzenlenen seminer, kurs, toplantı, konferans vs.lere akademik personelin gönderilememesi
- Üretkenlik kapasitesinin yüksek olmaması
- Teknik işleri yürütecek kadronun yetersizliği
- Görevde inisiyatif kullanma kabiliyeti
- Fakülteler arasında yeterli işbirliğinin olmaması
- YÖK-MEB müfredat geliştirme projesinin tüm programlara uygulanmaması
- Ulusal ve uluslararası projeler,
- Öğrenci başına düşen açık ve kapalı alanın uluslararası düzeyde olmaması
- Güvenlik sistemlerinin yetersizliği
- Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu ve İslami İlimler Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine ait ortak kullanıyor olmak
- Bütçenin nihai şeklini almasında yeterince inisiyatif kullanamama
- Üniversite torba bütçesinin dağıtımında önceliklerin başka yerlere verilme eğilimi
- Burs olanaklarının azlığı
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerinin yeterli olmaması
- Eğitim-öğretim faaliyetleri ve akademik çalışmaları yürütmek için “Egzersiz Fizyolojisi” laboratuvarlarının bulunmaması

## C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz stratejik hedeflerine ulaşmada ve gelişmede; demokratik ve katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışıyla bilime ve teknolojiye inanarak misyonu ve vizyonu kapsamında ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelen öğrencilerin var olan potansiyelini en verimli bir şekilde kullanmayı ve öğrencilerini azami seviyede mesleki bilgiyle donatmayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuz yeni kurulduğundan, akademik ve idari personelin yetersiz olması işlerin akışı ve yapılışı bakımından sıkıntılar doğurabilmektedir. Aynı zamanda gerekli mali kaynakların yeterli olmaması da gerekli araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, teknolojik alt yapı, tanıtım, sportif faaliyetler ve idari işleyişler sıkıntılara neden olabilmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz 2019 yılı stratejik planıyla birlikte, hazırlık çalışmalarını sürdürmüş olduğu 2019 stratejik plan döneminde gerekli olan eksiklikleri imkanları dahilinde gerçekleştirme amacındadır. Bu kapsamda önümüzdeki dönem içerisinde teknik alt yapı ve fiziki imkanlarda gerekli olan ihtiyaçların karşılanması, bununla birlikte akademik ve idari personelin eksikliğinin giderilmesi sağlanabilir.

- Öğretim üyesi ve araştırma kalitesini arttırmak
- Araştırmalarda uluslararası standartları yakalamak
- Gerek kişilik gerek mesleki alanda çok yönlü düşünüp karar verebilen mesleki yeterliliğe sahip aranan ve tercih edilen bireyler yetiştirmek
- Topluma katılımcı, girişimci, mutlu, ruh-beden sağlığı yerinde öğrenme güdüsü yüksek aranan ve tercih edilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerin meslek yaşamlarında kullanacakları becerileri en üst düzeyde onlara kazandırmak, eğitim-öğretim faaliyetlerine dönük alt yapı ve donanımı geliştirmek
- Sağlıklı nesiller oluşturulmasında üniversitelerin yüklediği sorumluluklardan biri olduğu düşünülerek diğer ve yüksekokul ve yüksekokullara hizmet vermek amacıyla isteğe bağlı özel ilgi alan derslerinin yaygınlaştırılması ve kredilendirilmesi(dans, masa tenisi, voleybol vb..)
- Akademik Programların güçlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi
- Eğitim, araştırma ve hizmetlerde uluslararası nitelik kazanılması
- Sportif uygulama alanlarının geliştirilmesi ve arttırılması

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman-2019)

**Dr. Öğretim Üyesi N. Muhammet ÇELİK**  
**Müdür V.**