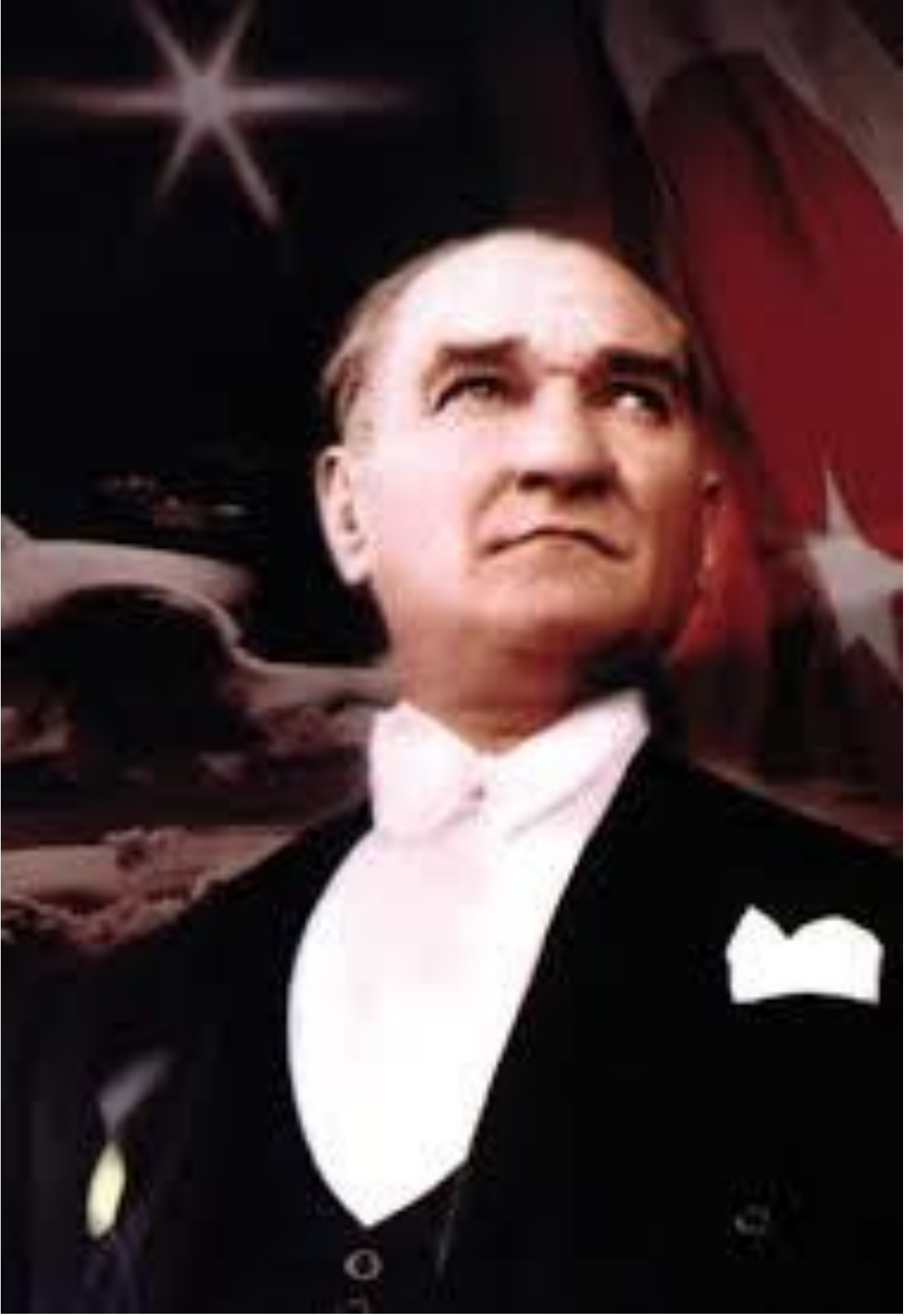


**T.C
BATMAN
ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTTİMİ VE
SPOR
YÜKSEKOKULU**

**2013 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**



Ben Sporcunun Zeki evik Ve Aynı Zamanda Ahlaklısını Severim.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I-GENEL BİLGİLER.....	5
A-MİSYON ,VİZYON ve TARİHÇE	6
B-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1-FİZİKSEL YAPI.....	9
1.1.Eğitim Alanları ve Derslikler	10
1.2.Sosyal Alanlar	10
1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar.....	11
1.2.2.Yemekhaneler.....	11
1.2.4.Sosyal tesisler	12
1.2.5.Toplantı ve Konferans Salonları	13
1.3.Hizmet Alanları.....	14
1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları	14
1.3.2.İdari Personel Hizmet Alanları.....	14
1.7.Organizasyon Şeması	15
1.8.Yüksekokul Organları	16
1.9.Akademik Birimler.....	17
1.10.İdari Birimler.....	21
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	23
4-İnsan Kaynakları	25
5-Sunulan Hizmetler	28
6- Yönetim ve iç kontrol sistemi	28
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	29
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A-MALİ BİLGİLER.....	32
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
2-Faaliyet ve Proje Bilgileri	35
3-Üst Yönetici İç Kontrol Beyanı	38

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu öğrencilerini büyük bir özenle bedenî, fikrî ve ahlakî bir ayıklama yaparak seçmiş ve seçtiği öğrencileri Türkiye'nin her köşesinde hizmet etmek aşkıyla donatıp en iyi şekilde yetiştirme çabasında olacaktır.

Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun günümüzdeki mevcut yapılanması da dört bölümden oluşmaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü

Yrd. Doç.Dr.H.MuratŞAHİN
Müdür

BATMAN ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Merkez Kampüsünde;

Akademik ve İdari personel hizmet alanı olarak, merkez kampüste bulunan 400 m²'lik ve 6 odadan ibaret prefabrik yapı ile Merkez Kampüs ek bina da bulunan 280 m² kapalı alandan oluşan 2 adet derslik ve 1 adet Hemşirelik Klinik Beceri Laboratuvarı olmak üzere toplam 680 m² kapalı hizmet alanı ve toplam 45.550 m²'lik hizmet alanından oluşmaktadır.

MERKEZKAMPÜSÜ



MİSYON, VİZYON ve TARİHÇE

1. MİSYONUMUZ

Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuzun misyonu, toplum, ülke ve dünya hedeflerine paralel olarak nasıl bir eğitim biçimi ile ve ne şekilde sağlıklı bireyler ulaşılabileceğinin araştırılarak, çağdaş eğitim standartlarında beden eğitimi ve spor öğretmeni, spor yöneticisi ve Antrenör adaylarının yetiştirilmesidir.

2.VİZYONUMUZ

Bedensel ve Ruhsal olarak sağlıklı yaşamı esas alan Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulumuz

1. Bilim ve teknolojinin spora katkılarını ön planda tutan, bu alanda spor bilim camiasınca tanınan,
2. Sporu bütün yönleriyle, üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenciler ve Batman halkı için alışkanlık haline getiren,
3. Ülkemizin diğer Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının örnek aldığı,
4. Daima yaptıklarıyla önde ve tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

3. TARİHÇE

Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Bakanlar Kurulunun 24.05.2012 tarihli ve 2012/3243 kararı ile 13/06/2012 tarih ve 2832 sayılı Resmi Gazetenin yayınlanması ile kurulmuştur.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.12.2012 tarihli Toplantısında Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Bünyesinde açılan bölümlerimiz ise, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümüdür.

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünün normal öğretim olmak üzere, 2013-2014 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmış olup, Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon bölümlerine öğrenci alınmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki;

Yüksekokulumuz 28.07.2010 tarihli 2010/778 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 22.08.2010 tarih ve 27680 sayılı resmi gazetede yayımlanarak açılmıştır.

YÖK başkanlığının 19.04.2011 tarih ve 2669-17016 sayılı yazısı ile açılan bölümlerimiz ise şunlardır: YÖK başkanlığının 19.04.2011 tarih ve 2669-17016 sayılı yazısı ile açılan bölümlerimiz ise Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümüdür.

Yüksekokulumuz bir Müdür, iki müdür yardımcısı dört Bölüm başkanı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından idare edilmekte olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Harcama Yetkilisi Müdür'dür. Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreteridir.

Görev ve Sorumluluklar;

İlgili Bakanlar Kurulu kararı uyarınca; Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulularından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insane gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Anayasamızın 130 ve 131 Maddeleri gereğince; yükseköğretimle ilgili amaç ve İlkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görevi yetki ve sorumlulukları ile eğitim öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek için 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı kanun yürürlüğe konulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim. Bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunun aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

d) Örgün, yaygın sürekli ve açık eğitim yolu ile toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmalarını sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde arlısı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Üniversitemiz kent merkezindeki yerleşkesinde Müdürlüğümüz,Merkez Kampus içerisinde hizmet vermektedir.

Ulaşım: Üniversitemiz Merkez yerleşkesi şehir merkezinde olması nedeniyle özel ve toplu taşıma araçları ile ulaşım sağlanmaktadır.

Spor Alanları:Üniversitemiz Merkez yerleşkesinde;voleybol, basketbol, sentetik futbol sahası ve tenis kortu bulunmakta olup, Müdürlüğümüz personeli ve öğrencileri faydalanmaktadır.

Beslenme: Akademik ve idari personel ile öğrenciler Üniversitemiz Merkez yerleşkesi ek binada bulunan yemekhaneden faydalanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI

Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü Batman Merkez Tilmerç Köyü Toytepe Mevkiinde 1830 nolu parsel üzerinde yaklaşık 45.550 m² yüzölçümlü ve şehir merkezinde olan Üniversitemiz Merkez Kampüste eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.



1.1.Eğitim Alanları

1.1.1.Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	2					
Bilgisayar Lab.						
Diğer lab .						
Toplam						

1.2.SOSYAL ALANLAR



1.2.1.KantinlerveKafeteryalar

Kantin Sayısı: 2 Adet

Kantin Alanı: 544 m²



MERKEZ KAMPÜSÜ

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı: 484 m²

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: 500 Kişi

Personel Yemekhane Sayısı: 2 Adet

Personel Yemekhane Alanı: 570 m²

Personel Yemekhane Kapasitesi: 500 Kişi

MERKEZ KAMPÜS

1.2.3. SOSYAL TESİSLER

MERKEZ KAMPUS HALI SAHA ALANI



1.2.3.1 Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 547 m²

1.2.3.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						1
Toplam						1

Merkez Kampus Konferans Salonu



1.3.Hizmet Alanları

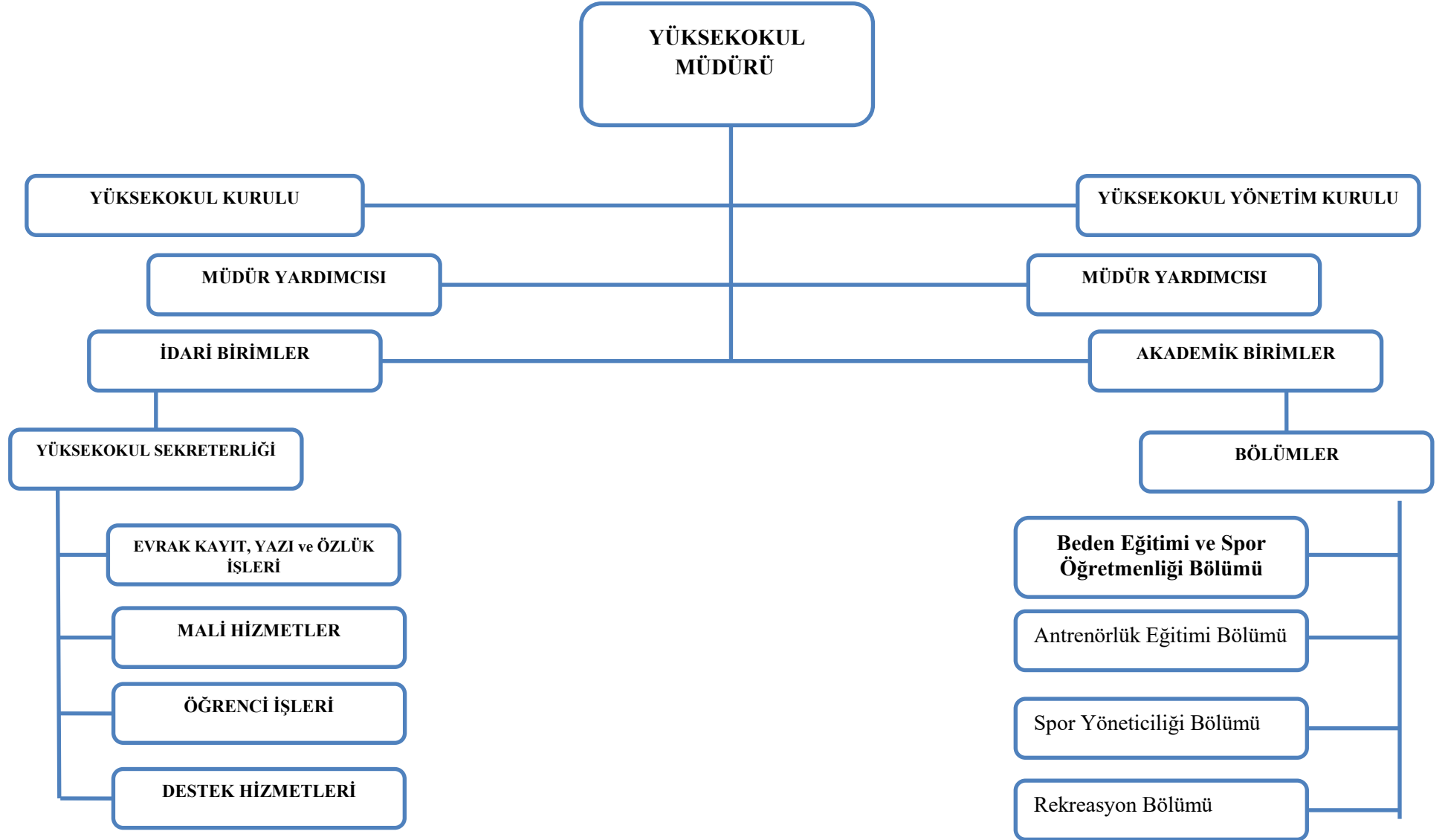
1.3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	6	120	6
Toplam	6	120	6

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	30	3
Toplam	1	30	3

**1.4.BATMAN ÜNİVERSİTESİBEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ORGANİZASYON ŞEMASI**



1.5.Yüksekokul Organları

Yüksekokullar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

1.5.1.Yüksekokul Müdürü 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- ◆ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ◆ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ◆ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ◆ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.5.2.Yüksekokul Kurulu 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ◆ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- ◆ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.5.3.Yüksekokul Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ◆ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- ◆ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ◆ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ◆ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.5.4.AKADEMİK BİRİMLER

1.5.4.1.Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü ülkemizin spor alanında büyük ihtiyacı olan nitelikli beden eğitimi ve spor öğretmenleri yetiştirmektedir. İnsanın fiziksel, zihinsel, psikolojik ve sosyal olarak sağlıklı yaşam anlamına katkıda bulunan her anlamda üreten felsefesine göre hazırlamaktır (yetiştirmektir).

- Çağdaş Beden Eğitimi Öğretmeni yetiştirmek
- Beden Eğitimi faaliyetlerini topluma sevdirmek
- Sosyal bütünleşmeyi sağlamak
- İnsan ilişkilerini geliştirmek
- Fair Play anlayışını kazandırmak
- Mezunların eğitimine destek vermek
- Yaşadığımız çevrede yetenekli olan bireyleri belirlemek veya belirlenmiş olan yetenekli olan öğrencileri yönlendirmek
- Bireylere Beden Eğitimi ile ilgili merak ettikleri konularda bilimsel destek ve kaynak oluşturmak
- Toplumun farklı çevrelerine Beden Eğitiminin katkı ve faydaları konusunda seminer ve konferanslar ile bilinçlendirmek
- Özel eğitime muhtaç çocuk ve gençlere ulaşmak, beden eğitimi vasıtasıyla kendilerini ifade

etmelerine yardım etmek

- Beden dersi anlayışından Beden eğitimi dersi anlayışını eğitim kurumlarına yerleştirmek
- Farklı yaş grubundaki bireylerin serbest zamanlarını değerlendirme ve potansiyel enerjilerini boşaltarak sosyalleşmelerini katkıda bulunmak
- Bölüm yönetimi anlayışı olarak birlikte çalışma ve paylaşma yeteneklerini geliştirmek ve her yaş grubundaki bireylerin bedensel, zihinsel, duygusal, sosyale gelişimlerine katkıda bulunmak

Mezunlar, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim kurumları ile dengi okullarda, Gençlik ve Spor Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında, engellilere yönelik sportif aktivitelerin eğitimi ve uygulamalarında, sağlıklı yaşam adıyla toplumsal yaşamımızda yer alan faaliyetlerin organizasyon ve uygulamalarında görev alabileceklerdir. Bölüm programında Genel Kültür, Spor Alan Bilgisi ve Öğretmenlik Meslek Bilgisi kapsamındaki ders ve uygulamalara yer verilir.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü MİSYONU

Çağdaşlığın gereği olan başarı koşullarını kavramış, eğitimciler olarak yetişmelerini sağlamak için ilgili yöntemleri bulmak, uygulamak ve geliştirmektir.

Beden eğitimi öğretmenliği bölümünün amacı: Beden eğitimi etkinliklerini topluma sevdiren, insan ilişkilerini geliştirerek sosyal bütünleşmeyi Fair Play anlayışı doğrultusunda sağlamaya çalışan bireylere beden eğitimi ile ilgili merak edilen konularda bilimsel destek ve kaynak oluşturan özel eğitime muhtaç çocuk ve gençlerin beden eğitimi etkinlikleri ile kendilerini ifade etmelerine yardım eden beden eğitimi dersi anlayışını eğitim kurumlarına yerleştiren bölüm yönetimi anlayışı ile de birlikte çalışma ve paylaşma yeteneklerini geliştiren ve her yaş grubundakı bireylerin bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişimlerine katkıda bulunan çağdaş dünya ile entegre olan beden eğitimi öğretmenleri yetiştirmektir.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü VİZYONU

Beden eğitiminin birey ve toplum üzerindeki etkilerini izleyebilen ve değerlendirebilen aktif yaratıcı yenilikçi eleştirebilen özgür ve bilimsel düşünen insan haklarına saygılı yönetsel olarak birlikte çalışma ve paylaşma yeteneklerini geliştiren çağdaşlık kriterlerine ve globalleşen dünya koşullarına uyum sağlayan eğitimciler yetiştirmektir.

1.5.4.2. Antrenörlük Eğitimi Bölümü

Antrenörlük Eğitimi Bölümü ülkemizin spor alanında büyük ihtiyacı olan spor eğitimcileri yetiştirmektedir. Bölüm mezunları, amatör ve profesyonel spor kulüplerinde, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda antrenör ve yardımcı antrenör olarak çalışırlar. Ayrıca özel spor salonlarında ve turizm sektörü gibi sportif aktivitelerin öğretilmesi ve organizasyonlarda görev alabilirler. Bu

programda hareket ve antrenman bilimleri, spor sağlık bilimleri ve sporda psiko-sosyal alanlar anabilim dalları ile ilgili teorik derslere ve uygulamalara yer verilir.

1.5.4.3.Spor Yöneticiliği Bölümü

Spor Yöneticiliği Bölümü'nde, ülkemizin spor alanında büyük ihtiyacı olan yöneticileri yetiştirilmektedir. Mezunlar, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının öğrenim ve uzmanlık alanlarına uygun hizmet birimlerinde, ülkemizin turistik otel, motel ve tesislerinde değişik düzeyde yönetici olarak, özel spor salonları kuruluşları ve işletmelerinde sağlıklı yaşam adıyla toplumsal yaşamımızda yer alan faaliyetlerin organizasyon ve uygulamalarında beş yüzden fazla işçi ve memur çalıştıran özel ve kamu kuruluşlarında ve yerel yönetimlerin ilgili kadrolarında yönetici olarak ve herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında profesyonel spor yöneticisi olarak görev alabileceklerdir. Bölüm, bu görevleri gerçekleştirecek nitelikteki spor yöneticilerini yetiştirirken, programında hukuk, işletme, yönetim ve organizasyon, iletişim, pazarlama gibi ders ve konulara yer vermektedir.

- Ulusal ve evrensel spor bilinci gelişmiş
- Fırsat eşitliği temelinde, sporun toplumda yaygınlaştırılması felsefesine inanan
- Sporu bir birikim ve kültür olayı olarak gören
- Spor Bilimlerine ve Felsefesine inanan
- Bilgiye, bütün araçları kullanarak ulaşabilen
- Dünya ve ülke sporlarını bilen, bu sorunlara duyarlı
- Spordaki değişiklikleri ve gelişmeleri yakından izleyen
- Spora ilişkin eksiklik ve yanlışlıkları görebilen, toplumsal beklentileri okuyabilen
- Zamanı etkin ve verimli kullanma bilinci gelişmiş
- Diğer kültürlerle iletişim kurabilen
- Mevcut mesleki bilgileri doğru ve tam edinmiş, yeniliklere ve değişimlere açık
- Spor yöneticileri yetiştirmek
- Spor bilimlerine ulusal ve uluslar arası düzeyde özgün katkılar yapmak
- Kamuoyuna sporun sosyal boyutları ile ilgili doğru mesajları iletmek üzere vardır
- Özgüveni gelişmiş yaratıcı, çalışkan, dürüst, alçakgönüllü, hoşgörülü,yardımsever,yeteneklerinin bilincinde ve katılımcı ...

SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜNÜN VİZYONU

Spor Yöneticiliği Bölümü, yakın gelecekte (5-6 yıl içinde);

Sektörün beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verebilen, talep edilen, yetkin ve donanımlı spor yöneticileri yetiştiren,

“Danışılan”, spor yönetimi ve politikalarına yön verebilen,

Spor Bilimleri alanında, yayın kalitesi ve kantitesi açısından uluslar arası standartlarıyakalamış...bir kurum olma hedefindedir.

1.5.4.4.Rekreasyon Bölümü

İnsanların, yaşam kalitesinin yükselmesinde değişmeyen üç ana unsur bulunmaktadır. Bunlardan birincisi çalışma ikincisi uyuma, sonuncusu da diğer temel gereksinimler olarak belirlenmiştir. Bu unsurlardan arda kalan zaman “ boş zaman” olarak belirtilir. İnsan yaşamındaki boş zamanın, fiziki ve sosyo-ekonomik değerlendirilmesi bir rekreasyon aktivitesidir

Rekreasyon; günümüz insanının önemli bir sağlık riski sayılan “hareketsizliğin” spor ve açık alan etkinlikleri ile önlenmesi, her yaştaki insanın bedensel, zihinsel ve sosyal gelişimine katkısı; aile, bölge ve ülke ekonomisine katkısı, turizm ve spor etkinlikleri ile ülkemizin tanıtımı ve ulusal gelir sağlama katkısı, bakımından önemli bir yere sahiptir.

Rekreasyon bölümü eğitim programının genel amacı; hareketliliğe uyum sağlayabilecek bedensel yeterlilikte, iletişim becerileri güçlü, çağdaş, teknolojik gelişmeleri takip eden özelliklere sahip “rekreasyon liderleri” yetiştirmektir.

Çalışma Alanları:

Rekreasyon bölümünden mezun olan öğrenciler;

Turizm alanında;

Su sporları eğlencinlen aktiviteleri animatörlüğü,
Kara sporları rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü,
Sosyo – kültürel rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü (halk oyunları, dans, müzik, festival, sergi vb.)
Sağlık turizmi tesislerindeki rekreatif aktiviteler için animatörlük
Çocuk rekreasyon aktiviteleri animatörlüğü

İş Sektörlerinde (sanayi);

Yerel yönetimlerde (belediyeler)
Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü bünyesinde (Gençlik kampları) ve üniversitelerde istihdam edilebilirler.

İş Bulma Olanakları ve Kazanç Durumu:

Bu bölüm mezunları, özellikle gelişmiş ülkelerde çok yaygın iş alanına sahiptirler. Rekreasyon Bölümünü kazanan öğrenciler, meslekleriyle ilgili yabancı dil öğrenmek ihtiyacından dolayı, bir yıl yabancı dil hazırlık eğitimi almak zorundadır.

1.5.5.İDARİ BİRİMLER

1.5.5.1.ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

GÖREVLERİ

1. Öğrencinin okula kaydının yapılması.
2. Yatay Geçişle gelen-giden öğrencilere ait işlemlerin yapılması.
3. Dikey Geçiş sınavıyla gelen-giden öğrencilere ait işlemlerin yapılması.
4. Kayıt dondurma işlemlerinin yapılması.
5. Kayıt silme işlemlerinin yapılması.
6. Askerlik tecil işlemlerinin yapılması.
7. Yönetim Kurulundan çıkan öğrencilere ait kararlarla ilgili işlemler yapılması.
8. Öğrencilerin stajları ile ilgili işlemlerin yapılması.
9. Mazeretli kayıt-ders kaydı için yatan harçların sisteme işlenmesi.
10. Öğrenciler ile ilgili istatistiklerin yapılması.
11. Sınav sonuçları ile devamsızlık notlarının sisteme girilmesi ve arşivlenmesi.
12. Burs işlemlerinin yapılması.
13. Öğrenci karnelerinin hazırlanması.
14. Dönemlik başarı oranlarının Rektörlüğe gönderilmesi.
15. Tüm öğrencilerin kütük kaydının yapılması.
16. Öğrenci belgesi, transkript vb. belgeleri hazırlar.
17. Fotoğraflı öğrenci albümlerinin Rektörlüğe gönderilmesi.
18. Dikey Geçiş sınavına müracaat eden öğrencilerin başarı durumlarının sisteme girilmesi.
19. Diplomaların düzenlenmesi.
20. Mezun olan öğrencilerin diploma defterine işlenmesi.
21. Mezun olan öğrencilerin Askerlik şubesine bildirilmesi.
22. Mezuniyet işlemlerinin yapılması.
23. İkinci öğretim öğrencilerinden % 10'a girenleri tespit edilmesi.

1.5.5.2.MALİ HİZMETLER BİRİMİ

GÖREVLERİ

1. Aylık, ücret, maaş, yevmiye vb. gibi özlük haklara ilişkin bordroların hazırlanması.
2. Tüm ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişlerinin hazırlanması.
3. Ödeme emri belgesi, muhasebe işlem fişi ve eki evraklarda süreç kontrolü yapılması.
4. Satın alma işlemlerinin yürütülmesi.
5. Muayene, kabul ve teslim işlemlerinin ifa edilmesi.
6. Taşınır Mal Yönetmeliğine ilişkin işlerin yapılması.
7. SGK işlemlerinin yapılması.
8. Döner sermaye ve vakıf işlemlerinin yürütülmesi.
9. Yüksekokul bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlerin yürütülmesi.
10. Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

1.5.5.3.EVRAK KAYIT YAZI ve ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİ

GÖREVLERİ

1. Gelen ve giden evrakın kayıt, havale, dağıtım ve postalama hizmetlerini yürütmek.
2. Personel bilgi ve özlük dosyalarını tutmak ve ilgili işleri yürütmek.
3. Personel izinlerine ilişkin işlemleri yürütmek ve izin takip kartlarını tutmak.
4. Hastalık raporlarına ilişkin işlemleri yürütmek.
5. Disiplin, ceza, kovuşturma vb. işleri yürütmek.
6. Yönetim, Yüksekokul, Akademik ve Disiplin Kurulları ile ilgili işleri yürütmek.
7. Her türlü bilgi ve belgeyi standart dosya planına göre dosyalamak.
8. Arşiv hizmetlerini yürütmek.

1.5.5.4.DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

GÖREVLERİ

1. Makine teçhizat bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi.
2. Elektrik tesisatı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi.
3. Bina onarım ve bakım işlerinin yürütülmesi.
4. Temizlik ve çevre düzenleme işlerinin yürütülmesi.
5. Isı merkezi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
6. Ulaştırma işlerinin yürütülmesi.
7. Sekreterlik işlerinin yürütülmesi.



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı:0

Taşınabilir bilgisayar sayısı:6

2.2. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 0 Adet

Basılı Periyodik Yayın Abonelik Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

2.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	0
Diğer Sunum Cihazları	-
Video	-
Yazıcılar	6
Tarayıcılar	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	1
Faks	-
Fotoğraf makinesi	1
Kameralar	-
Televizyonlar	-
İmha Makinesi	-
Mikroskoplar	-
Ses sistemleri	-
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	-

3. İnsan Kaynakları

3.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	0	0		
Doçent	0	0	0		
Yrd. Doçent	4	1	5		
Öğretim Görevlisi	2	0	2		
Araştırma Görevlisi	3	0	3		

3.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	3	3	1	
Yüzde		22,22	33,33	33,33	11,11	

3.3. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	0	1	1
Şef	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	1	1	2
Memur	1	1	2
Toplam	3	3	6

Müdürlüğümüz Yüksekokul Sekreterliği kadrosuna Üniversitemiz Batman Meslek Yüksekokulusekreteri Ahmet GENÇ Müdürlüğümüzde görevlendirilmiş,

3.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		2	
Yüzde		33,34		66,66	

3.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	3 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1		
Yüzde		33,34	33,34	33,34		

3.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1		
Yüzde		33,34	33,34	33,34		

4- Sunulan Hizmetler

4.1. Eğitim Hizmetler

Öğrenci Sayıları									
Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Kız	Erkek	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	27	13	40	-	-	-	27	13	40
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rekreasyon Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Spor Yöneticiliği Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	27	13	40	-	-	-	27	13	40

4.1.1. Öğrenci Sayıları

4.1.2. Öğrenci Kontenjanları

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
BÖLÜMÜN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	40	40	0	%100
Toplam	40	40	0	%100

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz mal ve hizmet alımlarında birimlerin ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda Satın alma Komisyonumuz alım yapmakla görevlendirilmiştir, bu komisyonun aldığı mal/hizmet Muayene Komisyonu tarafından incelendikten sonra mal veya hizmeti isteyen birimin istediği özelliklere uygunluğuna karar verilirse Taşınır Kayıt Kontrol görevlisine teslim edilerek depoya, aksi takdirde Satınalma Komisyonuna bildirilmektedir.

Depoya giren mal ve hizmetler kayıt altına alındıktan sonra birimlerin istekleri doğrultusunda kullanıma sunulmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar

- Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun kendi binasına taşınması, Eğitim – Öğretim kalitesinin yükseltilmesi
- Yeni bölümler açmak ve Fakülteye dönüşmek
- Ulusal ve uluslararası akademik saygınlığın geliştirilmesi,
- Akademik programların güçlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi,
- Eğitim, araştırma ve hizmetlerde uluslararası nitelik kazanılması,
- Araştırmalar için ulusal fonların arttırılması ve uluslar arası fonların sağlanması.

Stratejik Hedefler

Yüksekokulumuz, En geç 2013-2014 öğretim yılında yeni binaya taşınmak, eksik bölüm ve bilim dallarının kurulmasını sağlamak.

Lisans eğitim-öğretimde çağın ihtiyaç duyduğu bilimsellik ve donatılmış insan gücü yetiştirmeyi görev olarak üstlenmiş, bu işlemi yerine getirirken de hep en iyiyi yapmayı öncelikli hedef olarak benimsemiştir.

KONU	AMAÇ	HEDEF
ALTYAPI	1. Eğitim ve araştırmaya yönelik altyapının geliştirilmesi	1. Yüksekokulumuzun bina ağırlıklı yapılanmasına gidilmesi, 2. Yüksekokulumuzda mevcut Lisans programlarına öğrenci alımı yapılması için gerekli faaliyetler yapılacak öğrencisi olan programlarımızın etkinliği arttırılacaktır. 3. Yüksekokulun bilişim alt yapısının oluşturulması, 4. Yüksekokulumuzun mevcut bölümlerinde akademik kadro güçlendirildikten sonra fakülteye dönüştürmek,
EĞİTİM	2. Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğinin sağlanması	5. Kalite değerlendirmelerini Yüksekokul bölümlerine uygulamak, 6. Yüksekokul bölümleri için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek, 7. Eğitim öğretim faaliyeti kalitesinin artırılması için uygulama dersliklerinin uygulamaya yönelik dizayn edilmesi, 8. Başarılı öğrencileri Yüksekokulumuza çekmek, 9. Bologna sürecini başarılı bir şekilde yürütmek.
	3. Araştırmada sayı ve kaliteyi arttırmak	10. Yüksekokulumuz, Bölümleri ve Anabilim dallarının stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak, 11. Yayın kalitesini ve sayısını arttırmak, 12. Verilen hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için çalışmalar yapılacaktır,
İNSAN KAYNAKLARI	4. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	13. Atama ve yükseltme kriterlerini çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek 14. Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak

	5. Kurumsallaşmanın sağlanması	15. Yüksekokulumuzda kurum kültürünün geliştirilmesi, 16. Yüksekokulumuzda İç kontrol Sisteminin işlerliğini yapılandırılmak ve tamamlamak, 17. Yüksekokulumuzda yönetime katılımın sağlanması,
SOSYAL ETKİNLİKLER	6. Sosyal faaliyetlerle ilgili kurumsal yapının oluşturulması	18. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik faaliyet çalışmalarının yapılması,
	7. Sosyal etkinliklerin yürütülmesi	19. Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi, 20. Ulusal ve uluslararası sanatsal, kültürel ve sportif etkinlik çalışmalarının yapılması,
TOPLUMSAL İLİŞKİLER	11. Bölge halkı ile iletişim ve işbirliğinin arttırılması	19. Bölge (özellikle kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi,
	12. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi	20. Kamu kurumları ve özel kurum ve kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak,
	13. Mezunlar ve işverenler ile işbirliğinin arttırılması	21. Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler, 22. İşverenlerin taleplerine uygun nitelikte kalifiye elemanlar yetiştirmek,
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	14. Uluslararası ilişkilere yönelik yapılanma	23. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak, 24. Yüksekokulumuzu uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak,
FINANSAL YAPI	15. Finans kaynaklarının arttırılması ve dengeli dağılımı	25. Yüksekokulumuzun Üniversitemiz fonlarından yararlanma,

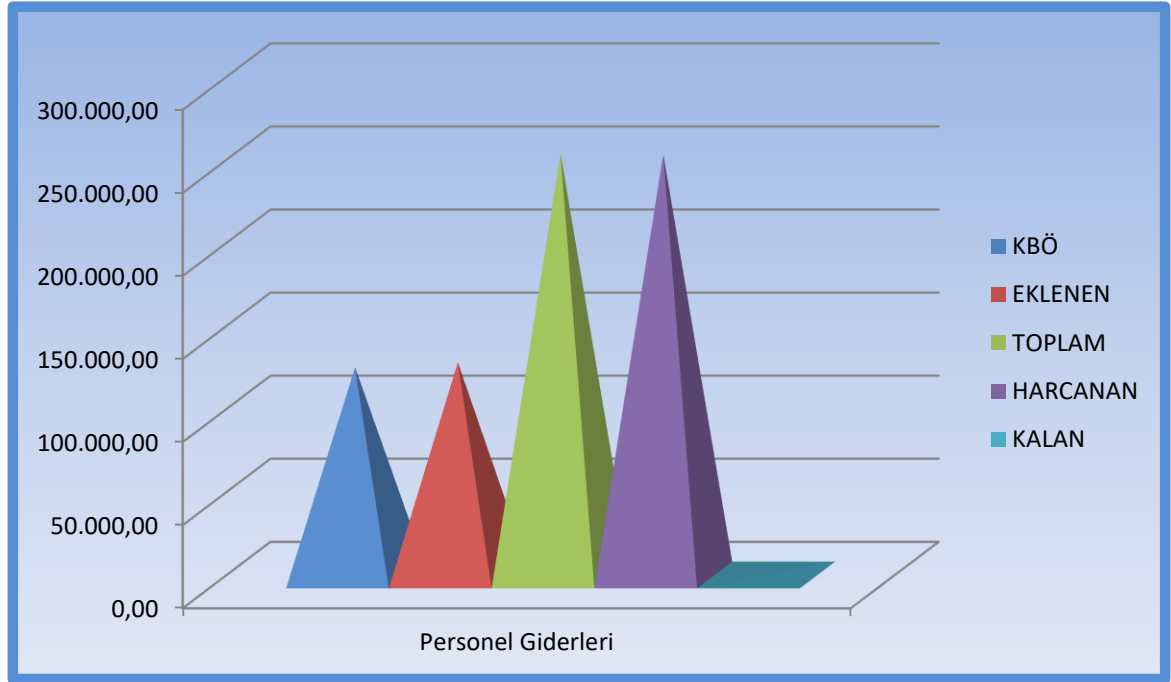
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

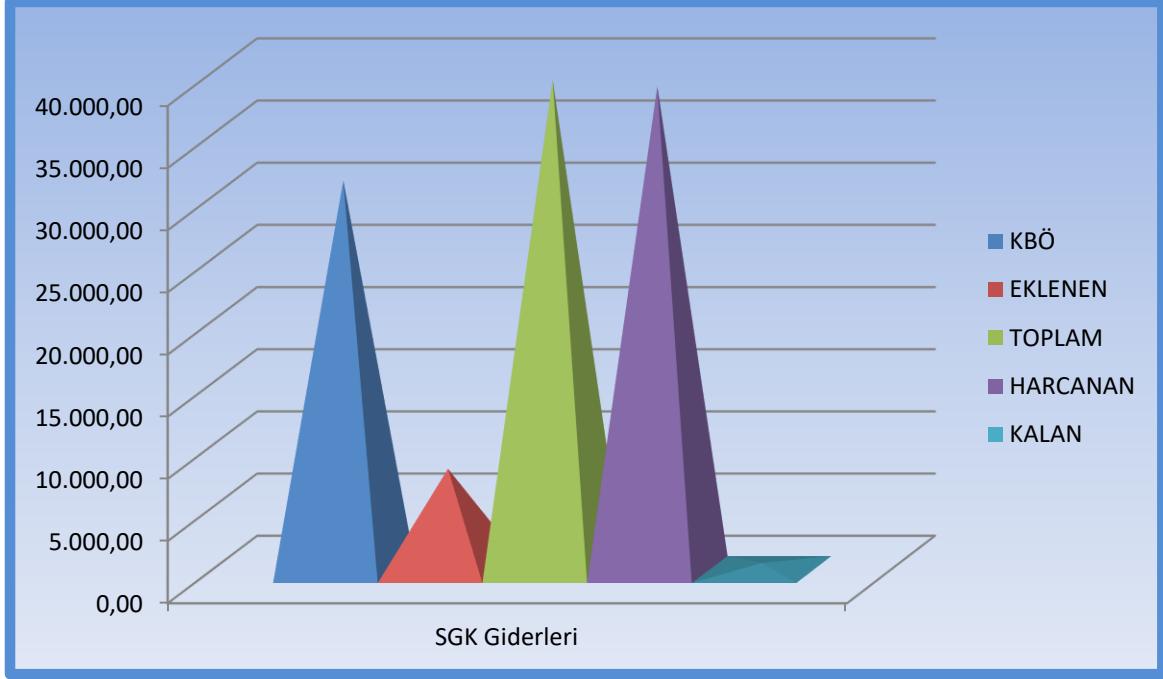
PERSONEL GİDERLERİ

Tertip	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	%
Personel Giderleri	125.000,00	128.000,00	253.500,00	253.246,90	253,10	%99,90



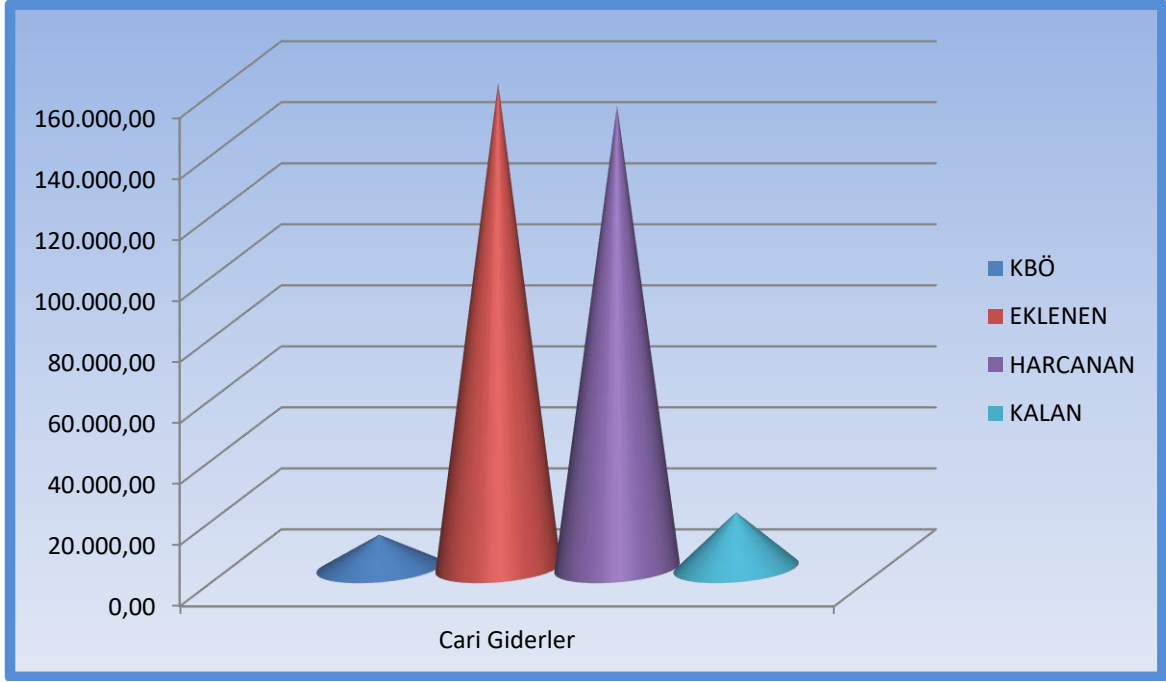
SGK GİDERLERİ

Tertip	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	%
SGK Giderleri	31.300,00	8.100,00	39.400,00	38.862,26	537,74	%98,64



CARİ GİDERLER

Terip	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	%
Cari Giderler	10.900,00	159.000,00	169.900,00	151.579,91	18.320,09	%89,22

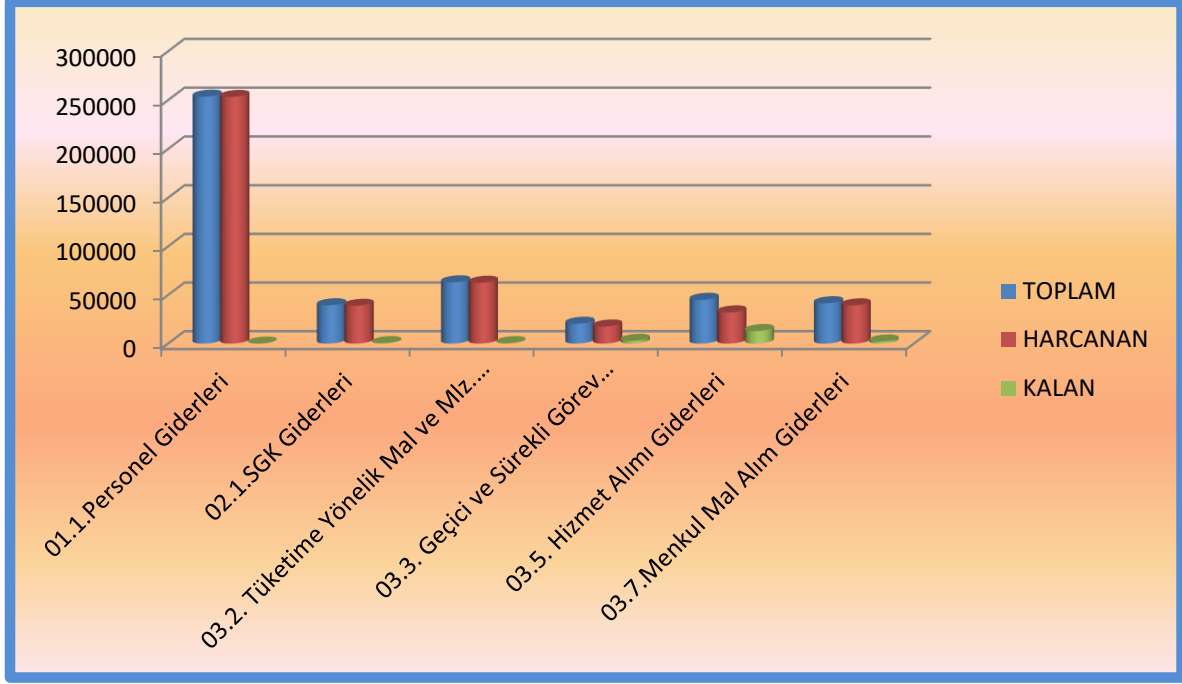


BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

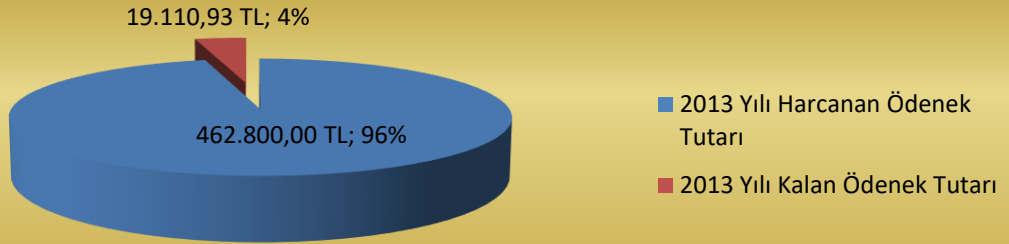
2013YILI EKONOMİK II. DÜZEY ÖDENEK KULLANIMI

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	%
01.1. Personel Giderleri	125.500,00	128.000,00	253.500,00	253.246,90	253,10	%99,90
02.1. SGK Giderleri	31.300,00	8.100,00	39.400,00	38.862,26	537,74	%98,63
03.2. Tüketime Yönelik Mal ve Mlz. Alım Giderleri	3.000,00	60.000,00	63.000,00	62.547,42	452,58	%99,28
03.3. Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	2.900,00	17.500,00	20.400,00	17.566,05	2.833,95	%86,10
03.5. Hizmet Alım Giderleri	0,00	45.000,00	45.000,00	32.101,64	12.898,36	%09,40
03.7. Menkul Mal Alım Giderleri	5.000,00	36.500,00	41.500,00	39.364,80	2.135,20	%94,85
TOPLAM	167.700,00	295.100,00	462.800,00	443.689,07	19.110,93	%96,00

2013YILI EKONOMİK II. DÜZEY ÖDENEK KULLANIMI



2013 YILI ÖDENEK KULLANIMI



2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	1
Panel	2
Seminer	
Çalıştay	
Tiyatro ve Film Gösterileri	
Konser	
Sergi	
Yarışma ve Turnuvalar	
Gezi	
Toplam	3

2.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI)	5
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

2.2. Proje Bilgileri

PROJE TÜRÜ	SAYISI
AVRUPA BİRLİĞİ	
TÜBİTAK	
SAN-TEZ	
BAP	
SODES	

3. Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Batman – 2013

Yrd. Doç.Dr. H.Murat ŞAHİN

Müdür V.