**İŞ YERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ**

**A. Öğrencinin Yükümlülükleri**

**1.** Batman Üniversitesi Beşiri Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında öğrenim gören bütün son sınıf öğrencileri 4. yarıyılda bir dönem olmak üzere mezuniyetten önce İş yeri eğitimi yapmak zorundadır.

**2.** Öğrenciler, Batman Üniversitesi Beşiri Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu İş Yeri Eğitimi Yönergesindeki hükümlere göre gerekli uygulama çalışmalarını yapar.

**3.** İş Yeri Eğitimi dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.

**4.** İş Yeri Eğitimi süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir dosya hazırlar.

**5.** İş Yeri Eğitimi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan İş Yeri Eğitimi çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;

**a)** Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

**b)** İş Yeri Eğitimi ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,

**c)** İş Yeri Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi, kabul ve beyan ederler.

**B. İş Yeri Eğitimi Yetkilisinin Yükümlülükleri**

**1.** İşyerindeki sorumluluğu altında olan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.

**2.** İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.

**3.** Etkinliklerini izler.

**4.** Öğrencinin performansının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı zarfla Fakülte-Sanayi Koordinatörlüğü’ne gönderir.

**C. Denetçi Öğretim Elemanının Sorumlulukları**

**1.** Denetçi Öğretim Üyesi İş Yeri Eğitimindeki öğrencileri izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.

**2.** Bu konuda İş Yeri Eğitimi Yetkilisi ile işbirliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.

**3.** İş Yeri Eğitiminin sonuç raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye rehberlik eder.

**4.** Denetim formlarını, İş Yeri Eğitimi yetkilisinin değerlendirme raporunu, İş Yeri Eğitimi dosyasının içeriği ve sunum becerilerine göre İş Yeri Eğitimi başarı notunu belirler ve ilgili web sayfasına işler.

**D. Diğer Hususlar**

Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı SGK kanunun hükümlerine göre üniversite tarafından ödenir.

İşbu sözleşme Batman Üniversitesi Beşiri Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu İş Yeri Eğitimi Yönergesi hükümlerine göre düzenlenmiş olup ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir. ….. /…./ 20..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Yeri Eğitimi/Yük. San Koordinatörü** | **Öğrenci** |  **İşyeri Eğitimi Uygulamaları Yetkilisi** |
| **İmza-Mühür** | **İmza** | **İmza-Kaşe** |