

BATMAN ÜNİVERSİTESİ DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Batman Üniversitesinde yapılan muafiyet sınavlarına ilişkin esaslar ile daha önce YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup Batman Üniversitesine kaydı yapılan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ve sınıf intibaklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; yatay/dikey geçiş ile Batman Üniversitesine kaydı yapılan, af kanunundan yararlanan, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken eğitimini tamamlayamayan veya mezun olan ve Batman Üniversitesine kaydı yapılan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muafiyetlerini, intibaklarını ve muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Batman Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Batman Üniversitesini,
- Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,
- Birim: Batman Üniversitesi bünyesindeki fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarını,
- Yönetim Kurulu: Batman Üniversitesi bünyesindeki fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- İntibak Komisyonu: İlgili yönetim kurullarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemleri İçin Başvuru, Değerlendirme, Sonuçlandırma ve İtiraz

Başvuru

MADDE 5 – (1) Üniversiteye yeni kayıt olan veya yatay geçişle gelen öğrencilerin, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda/kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muafiyeti için eğitim-öğretime başladıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde ilgili akademik birime dilekçeyle başvurmaları gerekir. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda

yapacakları muafiyet talepleri kabul edilmez. Ancak, mazeretleri nedeniyle ilk yarıyıldan başlayarak yapamayan öğrencilerden mazeretleri ilgili yönetim kurulunca uygun görülenlerin bir sonraki yarıyıl başlangıcından önce yapacakları başvuruları değerlendirilir.

(2) Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirten dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı transkriptini ve ders içeriklerini eklemesi gerekir. Muaf olunmak istenen ders Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde alınmış ise onaylı Türkçe transkript ve ders içeriği de dilekçeye eklenmelidir.

(3) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenci, daha sonra not yükseltmek amacıyla bu derse kayıt yapamaz.

(4) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki Üniversitelerden alınan dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(5) Transkriptte notu ne olursa olsun “Başarısız” olarak yer alan dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(6) Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim vb.) kurumlardan alınan dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

Muafiyet sınavları

MADDE 6 – (1) Her eğitim-öğretim yılı başında zorunlu hazırlık öğretimi öngörülmemiş programlara yeni kaydolmuş öğrenciler için yapılacak zorunlu Yabancı Dil dersi muafiyet sınavı başvuruları eğitim öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde ilgili akademik birime yapılır.

(2) Yabancı Dil dersi muafiyet sınavı, ilan edilen tarihte Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır. Bu sınavda 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler birinci ve ikinci yarıyıldaki yabancı dil derslerinden muaf sayılır ve alınan not GANO’ya katılmak üzere öğrencinin transkriptine işlenir.

(3) Yabancı Dil muafiyet sınavından başarılı olan öğrenci, sınav sonucunun ilanı takip eden beş gün içerisinde ilgili akademik birime başvurarak muafiyet talebinden vazgeçebilir.

Ders muafiyet işlemleri

MADDE 7 – (1) Muafiyet başvuruları ilgili intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve ilgili yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) Muafiyeti istenen ders/dersler, zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın içerik ve **haftalık ders saati/kredi/AKTS** yönünden incelenir. Ders muafiyetinde, ders/derslerin **haftalık ders saati/kredi/AKTS yönünden en az % 75** ve içerik açısından benzerlik göstermesi gerekir. Dersin adının, eşdeğer sayılacak dersin adı ile birebir aynı olması gerekmez, derslerin alındığı yıl veya alındığı birim, bölüm/program ile ilgili sınırlamalar konulmaz.

(4) Önceki diploma programında Başarılı/Geçti/Yeterli olarak belirtilen ve muafiyeti uygun görülen dersler transkriptte M(Muaf) olarak işlenir.

(5) Muaf olunan dersler için; not çizelgesinde 100’lük sistemde gösterilen notlar transkriptte olduğu gibi işlenir. 4’lük sistemde gösterilen notlar Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 17’de yer alan tabloya uygun olarak 100’lük sisteme dönüştürülerek, harf sisteminde gösterilen notlar ise aynı tabloda belirtilen aralığın ortalaması alınarak **(AA=95, BA=87, BB=80, CB=72 ve CC=65)** transkriptte işlenir ve GANO’ya dâhil edilir. Üniversiteye dikey geçiş yolu ile kaydı yapılan öğrencinin muafiyeti uygun bulunan dersleri ise mezuniyet ortalamasına dâhil edilmek üzere öğrencinin transkriptinde gösterilir.

(6) Daha önce alınan birden fazla dersin Üniversitemizdeki bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin ağırlıklı not ortalaması ve toplam içeriği dikkate alınarak intibak

yapılır. Daha önce alınan bir dersin, Üniversitemizdeki birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise alınan dersin notu muaf edilen tüm dersler için geçerlidir.

(7) 2547 sayılı Kanunun 5. Maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince okutulan ortak zorunlu dersler, kredili olup olmadığına bakılmaksızın başarılı olmak kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. Yıllık alınan dersler iki dönem olarak sayılır.

(8) Staj muafiyet taleplerinde, stajın kapsamına ve iş günü sayısına göre devam edilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muafiyetine ilgili akademik birimin staj komisyonu karar verir.

İntibak

MADDE 8 – (1) ÖSYM kanalıyla yerleştirilen bir lisans programı öğrencisi, mezuniyet için gerekli toplam AKTS'nin yüzde 25'inden muaf olması durumunda ikinci sınıfa, yüzde 50'sinden muaf olması durumunda üçüncü sınıfa ve yüzde 75'inden muaf olması durumunda dördüncü sınıfa intibak ettirilir. Önlisans programı öğrencileri ise mezuniyet için gerekli toplam AKTS'nin yüzde 40'ından muaf olması durumunda ikinci sınıfa intibak ettirilir. Eşdeğer programlar arası yatay geçiş yapan öğrenciler buldukları sınıfa intibak ettirilirlir.

(2) Yönetim Kurulu Kararında, öğrencinin muaf tutulduğu dersler, ilk yarıyılıda alacağı dersler ve öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirildiği belirtilmelidir.

(3) Öğrencinin daha önce devam ederek aldığı fakat başarılı olmadığı dersler için devam şartı aranır.

Sonuçların duyurulması ve itiraz

MADDE 9 – (1) Muafiyet ve intibak konusunda akademik birimin yönetim kurulunca alınan kararı ilan edilir ve öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

(2) Öğrenciler yönetim kurulu kararına ilişkin itirazını tebliğ tarihinden itibaren beş işgünü içinde muafiyet başvurusu yapılan birime yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Senato yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.