



## İHTİYACIN ORTAYA ÇIKMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-319
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden satınalma istek yazısı ve ekleri gelir.</p> <p>Gelen satınalma istek yazısı ve ekleri uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Gerekçesi ile İlgili birime geri gönderilir.</p> <p>Talep edilen istek Başkanlık ambarında mevcut mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>İstek, Harcama Yetkilisinin onayı ile ambardan karşılanmak üzere taşınır birimine gönderilir.</p> <p>Satınalma Sürecine Geçilir</p>	<p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p>	<p>DŞ-115-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>DŞ-111-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>DŞ-029-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>DŞ-033-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN