



BAĞIŞ VE YARDIM YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINIRLARIN GİRİŞ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-054
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bağış yardım yoluyla alınacak malzemenin yerinde incelenmesinin sağlanması</p> <p>Bağış Alınmaması: Bağış alınmından vazgeçilmesi Kurum/Kişiyeye bildirilmesi</p> <p>Bağış Alınması: Bağış ve yardım yoluyla edinilecek taşınırlarda;bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değer, belli bir değeri yoksa değer tespit komisyonunca belirlenen değer, esas alınır</p> <p>Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.</p> <p>Değeri belirli olan komisyonca belirlenen Taşınırların Bağış ve Yardım Alma Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş işlemi yapılır.</p> <p>Düzenlenen TİF'in bir sureti bağış ve yardım yapana teslim edilir.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin dosyalanması Sağlanır.</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Değer Tespit Komisyonu</p> <p>Değer Tespit Komisyonu</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi</p>	<p>DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Değer tespit Komisyon Tutanağı</p> <p>DŞ-022-Taşınır İşlem Fişi (TKYS)</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN