



BATMAN ÜNİVERSİTESİ

(GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ)

STRATEJİK PLANI

(2023-2027)

KASIM 2021

ÖNSÖZ

Millî Eğitim Bakanlığının 19.01.2010-918 sayılı teklifi üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararı ile 26.02.2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak kurulan Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Sinema ve Televizyon, Resim, Müzik, Seramik, Grafik, Heykel ve Geleneksel Türk El Sanatları bölümleri mevcuttur. Eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve topluma hizmet etkinliklerini kapsayan ve geleceğine ışık tutması beklenen, 2023-2027dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktadır.

Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen komisyon tarafından hazırlanan Güzel Sanatlar Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planının hazırlanmasında *Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT, Mayıs 2003)*, *Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi (YÖDEK, Mayıs 2006)* ve Güzel Sanatlar Fakültesinin mevcut durumu göz önüne alınarak yapılan analiz sonucunda, fakültenin misyonu, vizyonu, ilkeleri, hedefleri ve bunları gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler ortaya konulmuştur. Fakültemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bu planın hazırlanmasında emeği geçen akademik ve idari personelimize şükranlarımı sunar, planın uygulanma sürecinde sunacakları katkı ve destekleri için tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

1.	GİRİŞ	7
1.1	STRATEJİK PLANIN AMACI	7
1.2	STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	7
1.3	STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI	7
1.4	TANIMLAR VE KAVRAMLAR	7
1.5	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA	11
1.5.1	Stratejik Planlama Süreci	11
1.5.2	Stratejik Planlama Yaklaşımı	11
1.5.3	Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	13
1.6	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	14
2.	DURUM ANALİZİ	15
2.1	BİRİMİN TARİHİ GELİŞİMİ	15
2.2	BİRİMİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ	16
2.3	BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ	18
2.3.1	Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	18
2.4	PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ	22
2.4.1	Paydaşların tespiti	22
2.4.2	Paydaşların önceliklendirilmesi	23
2.4.3	Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması	24
2.4.4	Paydaşların değerlendirilmesi	24
2.5	KURUMSAL DEĞERLENDİRME	24
2.5.1	Birim İçi Analiz	24
2.5.2	Çevre Analizi	37
3.	KURUMUN GELECEĞİ	37
3.1	BİRİMİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ	37
3.1.1	Birimin Misyonu	37
3.1.2	Birimin Vizyonu	38
3.1.3	Birimin Temel Değerleri	38
3.2	BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ	38
4.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
4.1	EYLEM PLANI	43
4.2	İZLEME	43
4.3	DEĞERLENDİRME	43
5.	SONUÇ	43

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler	13
Tablo 2 Eğitim Programı.....	14
Tablo 3 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri.....	14
Tablo 4 Yasal Yükümlülükler Tablosu	17
Tablo 5 Eğitim Öğretim Hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı	18
Tablo 6 Öğrenci Sayıları	19
Tablo 7 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	19
Tablo 8 Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı	19
Tablo 9 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	19
Tablo 10 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu.....	20
Tablo 11 Araştırma Projeleri Tablosu	20
Tablo 12 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu	20
Tablo 13 Kültür Alanında Düzenlenen Etkinlikler Tablosu.....	21
Tablo 14 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu	22
Tablo 15 Paydaş Listesi	22
Tablo 16 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu.....	23
Tablo 17 Akademik Personel Dağılım Tablosu	32
Tablo 18 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	32
Tablo 19 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	32
Tablo 20 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi	323
Tablo 21 İdari Personelin Eğitim Durumu	323
Tablo 22 İdari Personelin Hizmet Süresi	323
Tablo 23 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	323
Tablo 24 İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu.....	34
Tablo 25 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları.....	34
Tablo 26 Çalışanların Kıdem Ortalamaları	34
Tablo 27 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı	345
Tablo 28 Eğitim Alanları Derslikler.....	345
Tablo 29 Akademik Personel Hizmet Alanları	345
Tablo 30 İdari Personel Hizmet Alanları	356
Tablo 31 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	356
Tablo 32 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu.....	357

ŐEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım S¼reci	13
Şekil 2 Birim Organizasyon Şeması.....	26

Yönetici Özeti (Sunuş)

Devlet bütçesinden üniversitelere ayrılan kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanımının sağlanması hayati önem kazanmaktadır. Ülkemizde 2006 yılında yürürlüğe konan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bir yandan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını diğer yandan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır. Söz konusu Kanun bağlamında bütün kamu kurumları gibi üniversitelerin de kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerini/amaçlarını belirlemesi ve bu amaçla stratejik plan yapmaları gerekmektedir.

Fakültemizdeki mevcut bölümlerimizle, ülkemizin, şehrimizin ve üniversitemizin adını en iyi şekilde temsil edecek vasıflarda, çağdaş, etik değerlere sahip, sanat disiplinde üst düzey bilgiyle donanmış, yalnız bireysel ölçüde değil, ekip çalışmalarında da başarılı, paylaşımcı, kültürel donanımıyla mesleğini geliştirebilecek, araştırmacı, dünya sanat görüşüyle özgün sanatımızı bağdaştırarak yeni eserler üretebilen, önce insan ve sonra sanatçı yetiştirme gayretindeyiz. Fakültemizde eğitimin bir parçası olan, aynı zamanda Stratejik Plân kapsamında önemli yer tutan bilimsel ve sanatsal etkinlikler desteklenmekte ve düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarımız kendi alanlarında ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre, sergi, workshop gibi etkinliklere katılmakta ve yayınlar yapmaktadır.

Prof. Dr. Rohat CEBE
Dekan V.

1. GİRİŞ

1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Güzel Sanatlar Fakültesinin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Güzel Sanatlar Fakültesi için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2023-2027 dönemi için Güzel Sanatlar Fakültesinin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Fakülteye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 24 Nisan 2021 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 23.11.2018 tarih ve 30604 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen;

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Kalite Komisyonu: Yükseköğretim kurumları, kendi kurumlarında kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunu,

Ana Bilim Dalı: Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bölüm: Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Değerlendirme Ekipleri: Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Enstitü: Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Fakülte: Güzel Sanatlar Fakültesini

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Belgesi: Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitesinin Kalite Komisyonunun akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı öz değerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Malî Yıl: Takvim yılını,

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Batman Üniversitesi öğrenci birliğini,

Öz değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Batman Üniversitesi Rektörlüğünü,

Saha Ziyareti: Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2023–2027 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Uygulama ve Araştırma Merkezi: Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

Üniversite: Batman Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Batman Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Batman Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

Yüksek Okul: Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu, ifade eder.

1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.5.1 Stratejik Planlama Süreci

Birimimizde “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncü Maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile;

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak 22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 31 Mayıs 2021 tarih ve 14017 tarihli İç Genelge ile üniversitemiz “2023–2027 Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

Güzel Sanatlar Fakültesinde öz değerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Fakültemizde Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Fakültenin içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Fakültenin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Birimi kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Fakültenin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur. Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Birimiz Stratejik Planlama Süreci'ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım'a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Fakülteyi etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, öğrencisi olan her bölüm ile 2023-2027 Stratejik Planı sürecinde öğrenci alması planlanan bölümlerimiz Fakültenin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve Birim hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergeleri"nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci

1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Güzel Sanatlar Fakültesinin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Fakültenin Stratejik Planlama çalışmaları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 22.10.2021 tarihli 34024 sayılı yazısına istinaden 01.11.2021 tarihli ve -E.35229 sayılı Dekanlık yazısıyla Güzel Sanatlar Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı hazırlama ekibi oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. Fakültenin misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda Fakülte ve bölümleri Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Fakülteye yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede Güzel Sanatlar Fakültesi stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen toplam 5 Birimde gerçekleşmiş ve Güzel Sanatlar Fakültesi Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler

BİRİMLER	ADET
Fakülte	1
Müzik Bölümü	1
Resim Bölümü	1
Sinema ve Televizyon Bölümü	1
Seramik Bölümü	1
TOPLAM	5

Güzel Sanatlar Fakültesinde 01.11.2021 tarihinde kurulan Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda Bölümlerden Bölüm Stratejik Planlarını 15 Kasım 2021 tarihine hazırlamaları talep edilmiştir. Bölüm Stratejik Planları hazırlanıp Dekanlığa gönderildikten sonra da en geç 22 Kasım 2021 tarihine kadar Güzel Sanatlar Fakültesinin 2023-2027 Stratejik Planının hazırlanarak Rektörlüğe sunulması gerektiğinden Birim Stratejik Plan Taslağı çalışmaları kapsamında 02.11.2021 tarihinde saat 14.30' da ve 23.11.2021 tarihinde saat 09.30'da Dekanlık Makamında Bölüm Başkanlarının da doğal üye oldukları için katıldıkları Birim Stratejik Plan Ekibi ile bir toplantıları yapılmıştır. İlk toplantıda stratejik planlama hakkında genel bir değerlendirme yapılmış ikinci toplantıda ise hazırlanan Stratejik Plan taslağı üzerinde görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca 09 Kasım 2021 tarihinde saat 14.00'da ise Üniversitemiz

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca konuyla ilgili Üniversitenin tüm harcama birimlerine konuyla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantısı düzenlenmiştir.

Tablo 2 Eğitim Programı

TARİH	EĞİTİM VERİLEN BİRİM	EĞİTİMİ VEREN BİRİM
09 Kasım 2021	Üniversitenin Tüm Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Güzel Sanatlar Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Tablo 3 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

SN	Görevi	Adı Soyadı	Birimi
1	Başkan	Prof. Dr. Rohat CEBE	Dekan V./Müzik Bölüm Başkanı
2	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Eşref AKMEŞE	Dekan Yardımcısı
3	Üye	Prof. Dr. Pelin TAN	Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
4	Üye	Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN	Resim Bölüm Başkanı
5	Üye	Doç. Dr. Murat BAYAZİT	Seramik Bölüm Başkanı
6	Üye	Prof. Dr. Seçkin AYDIN	Resim Bölümü Öğretim Üyesi
7	Üye	Doç. Dr. İlhami KAYA	Müzik Bölümü Öğretim Üyesi
8	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Cengiz ERTEKİN	Seramik Bölümü Öğretim Üyesi
9	Üye	Öğr. Gör. Saygın Koray DOĞANER	Sinema ve Televizyon Bölümü Öğretim Elemanı
10	Üye	Arş. Gör. Dr. Duygu KIZILDEMİR	Grafik Bölümü Öğretim Elemanı
11	Üye	Arş. Gör. Muaz GÜNEŞ	Sinema ve Televizyon Bölümü Öğretim Elemanı
12	Üye	Halit KAVAK	Fakülte Sekreteri
13	Üye	Yaser SÜN BÜL	Ambar Memuru

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Birimin Tarihi Gelişimi

Güzel Sanatlar Fakültesi Millî Eğitim Bakanlığının 19.01.2010-918 sayılı teklifi üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararı ile 26.02.2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak kurulmuştur. Fakülte bünyesinde Sinema ve Televizyon, Resim, Müzik, Seramik, Grafik, Heykel ve Geleneksel Türk El Sanatları bölümleri mevcuttur. Sinema ve Televizyon, Resim, Müzik, Seramik, Grafik, Heykel ve Geleneksel Türk El Sanatları Bölümleri Fakülte ile birlikte 2010 yılında kurulurken, Heykel Bölümü ise 2014 yılında kuruldu.

- Fakültemiz, 2010- 2014 yılları arasında Merkez Kampus Ek Bina'da faaliyetlerini yürütmüş, 2014 yılı Şubat ayından itibaren ise Batı Raman Kampüsü Mühendislik Mimarlık Fakültesi Binasında kendisine ayrılan iki blokta faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizde tüm bölümlerin ortak kullandığı her biri 64 kişilik 4 adet derslik, Müzik Bölümüne tahsis edilmiş 2 adet ses yalıtımı yapılmış 64 kişilik piyanolu sınıf, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile ortak kullanılan 1 adet bilgisayar laboratuvarı ile 1 adet 80 kişilik derslik, 6 adet resim atölyesi, 1 adet modelaj atölyesi, öğrencilerin bireysel çalışmalarını yapması için 8 adet piyanolu oda, 1 adet kurgu odası ve 1 adet sergi salonu bulunmaktadır.
- Sinema ve Televizyon Bölümü 2012-2013 eğitim-öğretim yılı güz yarısında eğitime başlamıştır. Bu bölüme bağlı olan Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı ise eğitimine 2016-2017 Bahar Yarısında Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde başlamış ve halen faaliyetlerini Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde sürdürmektedir.
- Resim Bölümü 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz yarısında başlamıştır. Bu bölüme bağlı olan Resim Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans programı ise eğitimine 2014-2015 Güz Yarısında Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde başlamış ve halen faaliyetlerini Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde sürdürmektedir.
- Müzik Bölümü 2014-2015 eğitim-öğretim yılı güz yarısında başlamıştır. Bu bölüme bağlı olan Müzikoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı ise eğitimine 2016-2017 Bahar Yarısında Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde başlamış ve halen faaliyetlerini Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde sürdürmektedir.

Fakültede yukarıda belirtildiği üzere özel yetenek sınavıyla öğrenci alan Resim ve Müzik Bölümlerinin kontenjanları her yıl 20 öğrenci iken Sinema ve Televizyon Bölümünde ÖSYM tarafından farklı kontenjanlar belirlenmek ve farklı sayıda öğrenci kayıt yapmaktadır. 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde 30 kontenjanı olan Sinema ve Televizyon Bölümü 26 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren 60 kontenjana çıkarılmıştır. Genel olarak bakıldığında Fakültenin öğrenci sayıları zaman içinde alttan ders alan ve dönem uzatan öğrenciler de dahil edildiğinde toplamda öğrenci sayıları her yıl artma eğilimi göstermektedir.

Fakültenin akademik ve idari personel sayıları ise 2016 yılında 25 akademik ve 8 idari personel ile en yüksek sayıya ulaşmış, 2020 yılında ise akademik personel sayısı 14'e kadar düşmüştür. Ancak 2021 yılı Kasım ayı itibariyle 17 akademik personele ulaşarak tekrar artma eğilimine girmiştir.

2.2 Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Yükseöğretim mevzuatı aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, T.C Anayasasının 130 ve 131. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5944 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve bu kanunlara dayanarak hazırlanan yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuat ile Batman Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yükümlülüklerdir.

Tablo 4 Yasal Yükümlülükler Tablosu

Hukuki Konumu	No	Resmi Gazete		Mevzuat Adı	Madde Numarası	Madde Adı
		Numarası	Tarihi			
Anayasa		2709	7.11.1982	E. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşları	130	Yükseköğretim kurumları
Kanun	2547	17506	6/11/1981	Yükseköğretim Kanunu	16	Fakülte Organları
KHK		18228	21/11/1983	Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname		
BKK	2010/103	27505	26.02.2010			
Yönetmelik		17609	18/02/1982	Akademik Teşkilat Yönetmeliği	7	Fakülteler
Yönerge	2018/12-2			Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi		
Genelge	2021-14	31527	30.06.2021	Tasarruf Tedbirleri Hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Genelgesi		
Esas ve Usul		30590	09.11.2018	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
Genel Yazı	82444403 - 299/3501					

2.3 Birimin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

- Eğitim öğretim alanındaki faaliyeti ;
 - 1- Lisans alanında yükseköğretim faaliyeti,
 - 2- Lisansüstü ve doktora alanında yükseköğretim faaliyeti,
 - 3- Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyeti,
 - 4- Eğitime yardımcı faaliyetler; -
- Öğrencilerin kültür ve sanat ve spor alanındaki ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,

Sinema/TV öğrenci topluluğu, 2021 yılından itibaren faaliyete geçmiş olup film gösterimi, profesyonel alandan davetli misafirler seminer ve atölye çalışmaları gibi ile kültür faaliyetleri başlatmışlardır. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası sanat faaliyetleri ile birlikte sportif faaliyetlere de katılımını teşvik etmek.

5-Diğer eğitim öğretim faaliyetleri,

Kültür alanındaki faaliyetler; akademik sempozyum, konferans, gösterim ve sergi gibi faaliyetler kültürel bağlamda öğrencilerimizin eğitimini destekleyen kültürel faaliyetlerdir. Diğer yandan, sanat galerilerinin gezilmesi, sergilere katılım, film çekimi için saha gezileri ve uygulamaları kültürel alandaki önemli faaliyetlerdendir.

2.3.2.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 5 Eğitim Öğretim Hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	Kuruluş Yılı	Tıpta Uzmanlık Program Sayısı	Doktora program Sayısı	Tezli Yüksek Lisans Program	Tezsiz Yüksek Lisans Program	Tezsiz Yüksek Lisans	5-6 Yıllık Lisans ve Lisansüstü	4 Yıllık Lisans Program Sayısı	2 Yıllık Önlisans Program Sayısı	2 Yıllık Önlisans Programı Sayısı	TOPLAM
<i>Sinema ve Televizyon Bölümü</i>	<i>2010</i>			<i>1</i>				<i>1</i>			<i>2</i>
<i>Resim Bölümü</i>	<i>2010</i>			<i>1</i>				<i>1</i>			<i>2</i>
<i>Müzik Bölümü</i>	<i>2010</i>			<i>1</i>				<i>1</i>			<i>2</i>
<i>Seramik Bölümü</i>	<i>2010</i>										
<i>Grafik Bölümü</i>	<i>2010</i>										
<i>Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü</i>	<i>2010</i>										
<i>Heykel Bölümü</i>	<i>2014</i>										
TOPLAM				3				3			6

Tablo 6 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
<i>Sinema ve Televizyon Bölümü</i>	209	71	280						280
<i>Resim Bölümü</i>	30	59	89						89
<i>Müzik Bölümü</i>	35	42	77						77
Toplam	274	172	446						446

Tablo 7 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
<i>Sinema ve Televizyon Bölümü</i>	60	27	33	%45
<i>Resim Bölümü</i>	20	19	1	%95
<i>Müzik Bölümü</i>	20	17	3	%85
Toplam	100	63	37	

Tablo 8 Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin/Bölüm Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<i>Sinema ve Televizyon Bölümü</i>	<i>Sinema ve Televizyon ABD</i>	25			25
<i>Resim Bölümü</i>	<i>Resim ASD</i>	15			15
<i>Müzik Bölümü</i>	<i>Müzik ASD</i>	17			17
Toplam					57

Tablo 9 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birimin/Bölüm Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
<i>Sinema ve Televizyon Bölümü</i>	1	3	4
Toplam	1	3	4

Tablo 10 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu

ÖĞRENCİ VE DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI									
Akademik Yıl	Öğrencinin kayıtlı olduğu programlar	Öğrenci Sayısı		Mezun olan Öğrenci Sayısı		Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı		Verilen Ders Saati /Kredi	
		I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö
2021-2022	Tıpta Uzmanlık								
	Doktora								
	Yüksek Lisans								
	Lisans	446	-			18	-	484	-
	Önlisans								

2.3.2.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Tablo 11 Araştırma Projeleri Tablosu

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT				1	207.533,00
TÜBİTAK				-	-
A.B.				1 (BAP)	7.950,00
B. A. PROJELERİ				-	-
DİĞER				2	215.483,00
TOPLAM				1	207.533,00

Tablo 12 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

YILLARA GÖRE YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI			
UNVAN	YILLAR		
	2020	2021	TOPLAM
KİTAP			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	4	2	6
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	1		1
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm			

Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
MAKALE			
SSCI (Social Sciences Citation Index)			
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	1	1	2
AHCI (Art and Humanities Index)	1	2	3
Uluslararası hakemli dergi	4	3	7
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler			
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	1		1
Uluslararası hakemsiz dergi			
Ulusal hakemli dergi	2	1	3
Ulusal hakemsiz dergi			
Atıf sayısı	11	8	19
BİLDİRİ			
Uluslararası Poster Bildiri			
Uluslararası Sözlü Bildiri	11		11
Ulusal Poster Bildiri			
Ulusal Sözlü Bildiri	7		7
ÖDÜLLER			
Uluslararası Ödül	1	1	2
Ulusal Ödül			
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

2.3.2.3 Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri

Tablo 13 Kültür Alanında Düzenlenen Etkinlikler Tablosu

Kültür Alanında Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Yılı	Sayısı
Konser	2021	3
Sergi	2021	1
Turnuva	2021	1
Oryantasyon Eğitimi	2021	3
TOPLAM		8

2.3.2.4 Etkinlikler

Tablo 14 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER		
Etkinlik Türü	Sayı	
	2020*	2021
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		3
Sergi		1
Turnuva		
Teknik Gezi		2
Eğitim Semineri		
Sertifika Programı		
Bienal		
Gösteri		6
TOPLAM		

**2020 Yılında Pandemi nedeniyle etkinlikler düzenlenememiştir.*

2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

2.4.1 Paydaşların tespiti

Tablo 15 Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	•				
İdari Personel	•				
Öğrenciler		•	•		
Geçici İşçiler	•				
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	•	•			
Rektörlük			•		
Yükseköğretim Kurulu				•	•
ÖSYM				•	
Üniversite Senatosu			•		•
Üniversiteler				•	
Öğrenci velileri				•	
Sanatçılar				•	
Sanat galerileri				•	

Kamuoyu				•	
Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları				•	
Mezunlar				•	
Kredi Yurtlar Kurumu			•		

2.4.1.1 İç Paydaşlar

Güzel Sanatlar Fakültesinin iç paydaşları öğrenciler, Batman Üniversitesinin akademik ve idari birimleri, akademik ve idari personel, çeşitli kurul ve komisyonlar ile öğrenci topluluklarıdır.

2.4.1.2 Dış Paydaşlar

Üniversitelerarası Kurul, YÖK, TÜBİTAK, DPT, AB Komisyonları, Bakanlıklar, Ulusal Ajans, diğer üniversiteler, diğer eğitim kurumları, işveren kuruluşları, kamu kurumları, kütüphaneler, öğrenci adayları, öğrenci aileleri, Sanayi, Basın-Yayın Organları, Meslek odaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Yönetimler, Film/dizi ve müzik yapım şirketleri ve sanatçılar Fakültemizin dış paydaşlarıdır.

2.4.2 Paydaşların önceliklendirilmesi

Tablo 16 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYADAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Rektörlük	X		Üniversitenin karar merciidir	1
Yükseköğretim Kurulu		X	Program desteği verir. Kural koyucudur	1
ÖSYM		X	Temel ortak, Yükseköğretim için alınacak öğrencileri belirler	2
Üniversite Senatosu	X		Eğitim desteği verir kural koyucudur	1
Akademik personel	X		Temel ortak, akademik iş ve işlemleri yürütür	1
İdari Personel	X		Temel ortak, idari iş ve işlemleri yürütür	
Öğrenciler	X		Temel ortak, okulda öğretilenleri dışarıda uygular	1
Öğrenci velileri		X	Stratejik ortak	2
Sanatçılar		X	Stratejik ortak	2
Sanat galerileri		X	Stratejik ortak	2
Kamuoyu		X	Birimin yürüttüğü bilimsel ve kültürel etkinliklerden etkilenir	1
Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları		X	Stratejik ortak	1
Mezunlar		X	Stratejik ortak	

2.4.3 Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması

- Paydaşlarımız olan öğrenciler, veliler ve öğretim üyelerinin görüşlerine başvurulacaktır. Yöntemin ise anket uygulanması, sözlü görüşme ve e-posta ile iletişim kurularak tamamlanması planlanmaktadır.
- Bu çalışmalar Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekibi içinden ve gerek duyulması halinde Dekanlığın görevlendireceği diğer akademik ve idari personelden oluşturulacak ekip tarafından yapılacaktır. Çalışmayı yapan ekip aynı zamanda sorumlu olacaktır.
- Görüş ve önerilerin alınması süreci 2022 yılı Kasım ayına kadar tamamlanacaktır. Raporlama ve değerlendirme işlemi ise 2022 Aralık ayının sonuna kadar tamamlanacaktır.

Paydaş görüşleri alınırken;

İç paydaşlardan olan öğretim üyeleri ile idari personelin görüşleri alınırken Fakültedeki kişi sayısının az olması nedeniyle toplantı yöntemi uygulanacaktır. Öğrenciler ve velilerle ise anket uygulamasının kullanılması kişi sayısı ve paydaşın erişilebilirliği açısından daha uygun olacaktır.

Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak aşağıdaki sorulara cevap aranacaktır.

- Birimin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Birimin olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Birimin geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Birimden beklentileriniz nelerdir?

2.4.4 Paydaşların değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir.

Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Birimin hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Birimden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Birimin faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Birimi etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Birimin faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Bu aşamadan sonra paydaşlar detaylı ve kapsamlı olarak değerlendirilecektir. Bu kapsamda Üniversitenin paydaşları ile sunduğu ürün ve hizmetleri ilişkilendirilecek, böylece Üniversitenin hangi ürün ve hizmetlerinden kimlerin yararlandığı, bu ürün ve hizmetlerden paydaşların neler bekledikleri ve nasıl etkilendikleri ayrıntılı bir şekilde değerlendirilecektir.

2.5 Kurumsal Değerlendirme

2.5.1 Birim İçi Analiz

Millî Eğitim Bakanlığının 19.01.2010-918 sayılı teklifi üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarih ve 2010/103

sayılı kararı ile 26.02.2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak kurulan Güzel Sanatlar Fakültesi 2014 yılına faaliyetlerini Merkez Kampüste sürdürmüştür. 2014 yılı Şubat ayından itibaren ise Batı Raman Kampüsü Mühendislik Mimarlık Fakültesi Binasında kendisine ayrılan iki blokta faaliyetlerini sürdürmektedir. 2016 yılına kadar akademik ve idari kadrosuyla sürekli büyüme eğilimi gösteren Fakülte, 2016-2020 yılları arasında akademik ve idari kadrolarında azalmalar olmuşsa da 2021 yılından itibaren tekrar büyüme eğilimi göstermeye başlamıştır. Fakülteye ait bir binanın olmaması bölümlerimize özgü çeşitli faaliyet alanlarının kısıtlanması sonucunu doğurmaktadır. Uygulama atölyelerinin donanım eksiklikleri, dersliklerin teknolojiyle nitelikli araç ve gereçlerinin eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesinin kendine ait binasının olmasıyla birlikte bölümlerin özel koşulları doğrultusunda derslik, atölye ve teknolojik kaynakların temini ile öğrencilerimizin olduğu kadar akademik ve idari personelin de performansı daha da artıracaktır. Devam eden süreç içerisinde gözlenen eksikler giderilmeye çalışılmalı ve yapılması gereken düzeltme ve iyileştirmeler yapılmaya devam edilmelidir.

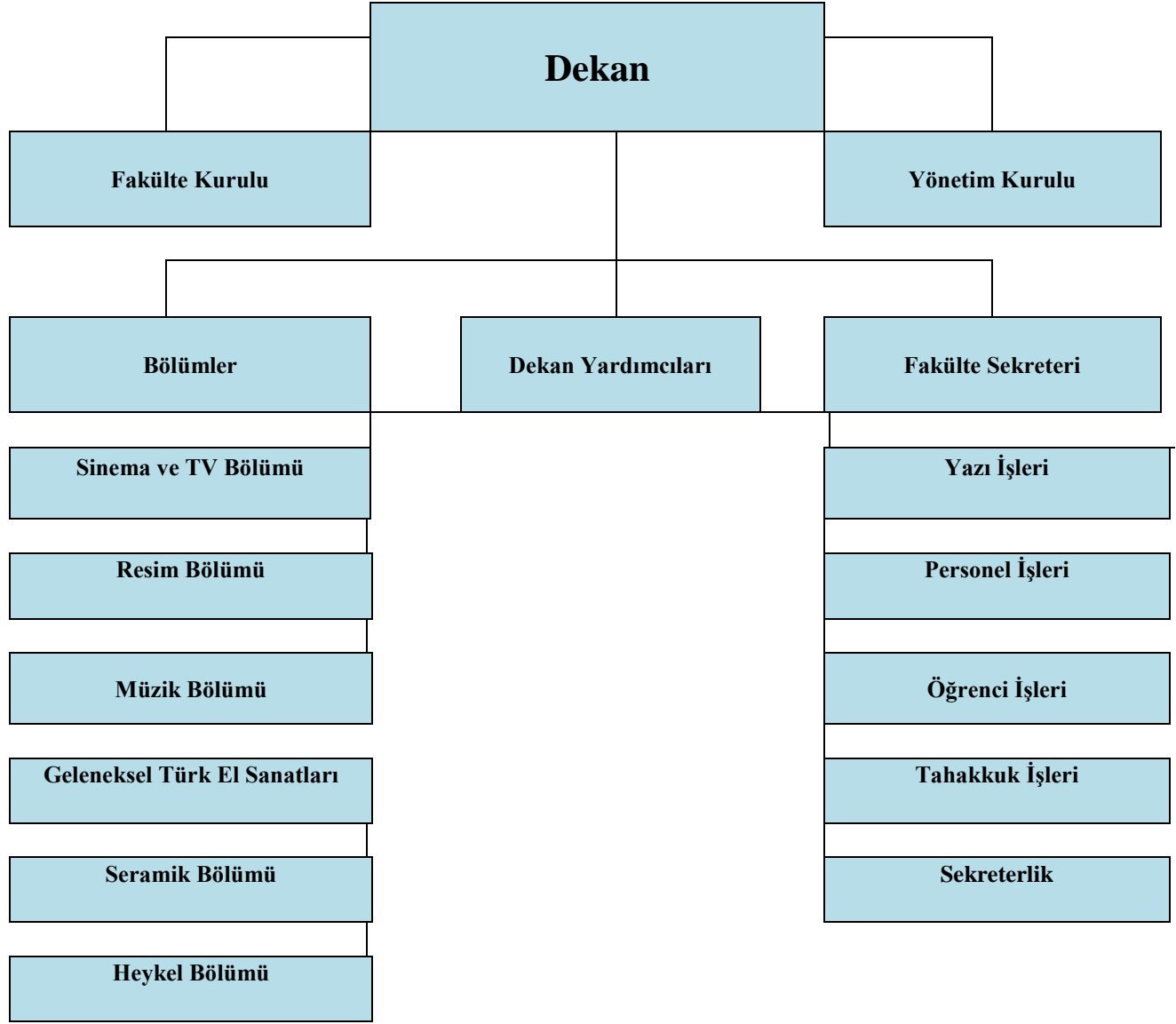
Güçlü Yönler

- Akademik personelin sanatsal ve kültürel nitelikleri.
- Toplum ve sanat ilişkiler.
- Çalışanların eğitim ve yaş ortalamaları.
- Programların yenilenir, geliştirilebilir ve daha da iyi ulaşmada eğitim hedefleri.
- Bölge ve medya ile olan iyi ilişkiler
- Dicle Nehri ve Mezopotamya gibi bir coğrafyada yer alan Fakültemizin, bu zengin kültürel mirastan faydalanabilmesi.
- Sinema ve TV, Resim, Müzik gibi yaratıcı sanatlarda geniş yelpazesinin olması.

Zayıf Yönler

- Fiziksel olanakların yetersizliği.
- Akademik ve idari personel sayılarındaki yetersizlik.
- Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapı yetersizliği.
- Şehir merkezine olan uzaklık ve ulaşım sorunu.
- Kayıtlı öğrencilerimizin çoğunun ekonomik nedenlerden başka işlerde çalışıyor olması ve bu durumda eğitimlerine devam etmeye çalışmaları.

2.5.1.1 Birimin Yapısı
2.5.1.1.1 Birimin Organizasyon Şeması



Şekil 2 Birim Organizasyon Şeması

2.5.1.1.2 Güzel Sanatlar Fakültesinin Örgüt Yapısı

- Güzel Sanatlar Fakültesi Millî Eğitim Bakanlığının 19.01.2010-918 sayılı teklifi üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararı ile 26.02.2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak kurulmuştur.

- Fakülte bünyesinde yukarıdaki şemada da görüleceği üzere Sinema ve Televizyon, Resim, Müzik, Seramik, Grafik, Heykel ve Geleneksel Türk El Sanatları bölümleri mevcuttur. Sinema ve Televizyon, Resim, Müzik, Seramik, Grafik, Heykel ve Geleneksel Türk El Sanatları Bölümleri Fakülte ile birlikte 2010 yılında kurulurken, Heykel Bölümü ise 2014 yılında kurulmuştur.
- Fakültemizdeki öğrenci alan mevcut bölümler, ülkemizin, şehrimizin ve üniversitemizin adını en iyi şekilde temsil edecek vasıflarda, çağdaş, etik değerlere sahip, sanat disiplinde üst düzey bilgiyle donanmış, yalnız bireysel ölçüde değil, ekip çalışmalarında da başarılı, paylaşımcı, kültürel donanımıyla mesleğini geliştirebilecek, araştırmacı, dünya sanat görüşüyle özgün sanatımızı bağdaştırarak yeni eserler üretebilen, önce insan ve sonra sanatçı yetiştirmektedir. Fakültemizde eğitimin bir parçası olan, aynı zamanda Stratejik Plân kapsamında önemli yer tutan bilimsel ve sanatsal etkinlikler desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız kendi alanlarında ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre, sergi, workshop gibi etkinliklere katılmakta ve alanlarında yayınlar yapmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası öğrenci ve personel değişimine olanak tanıyan (Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi) programlardan faydalanan fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınma çabası içerisinde. Bu programlar kapsamında bilgi ve görgülerinin geliştirilmesi amacıyla öğretim üyesi öğrencilerimiz yurtdışına gönderilmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesinin İdari Yapılanması:

DEKAN: : Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- Kanunla kendisine verilen diğer görevlerdir.

Ayrıca, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE KURULU: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun Görev Tanımı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesinde Fakülte Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev Tanımı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesinde Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

DEKAN YARDIMCILARI:

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak ve çalışmalarını yürütmek.
- Fakültenin stratejik planını hazırlamak.
- Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- Fakültede öğretim elemanları tarafından yürütülen projeleri takip etmek.
- Ders ücret formlarının düzenlenmesi konusunda öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve zamanında teslimi için takip etmek.
- Tören ve anma günleri ile diğer sosyal etkinliklerin programlarının hazırlanması, hazırlıklar yapılması, gerçekleştirilmesi ve izlenmesini sağlamak.
- Fakültenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreler için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak ve takip etmek.
- Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.
- Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek.
- Yıllık çalışma planının hazırlanması, Fakültenin öğretim kapasitesinin saptanması, bölümlerin yardımı ile ders dağıtım programını tasarlamak.
- Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Ders programlarını hazırlamak.
- Projeksiyon sınıflarının ders programlarını hazırlamak.

- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.
- Sınıf danışmanlıkları oluşturulması, öğrencilerin durumlarının belirlenmesi, kredi, burs sağlanmaları konularında çalışmalarda bulunmak.
- Öğrenci topluluklarının kurulması, yönergelerinin hazırlanması ve etkinlik göstermesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Öğrencilere yönelik sunulacak sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, sağlık, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunumunda ortaya çıkabilecek sorunları gidermek.
- Öğrenci disiplin hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- Dönem içi, dönem sonu, mazeret, ek sınavlar ve ders geçme ile ilgili işlemlerin yapılması, kayıtların tutulmasını yaptırmak.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI:

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. maddesinde bölüm başkanının görevleri tanımlanmıştır.

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri de vardır.

- Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,
- Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden,
- Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,
- Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,
- Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından,
- Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.

FAKÜLTE SEKRETERİ:

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,

- Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak Batman Üniversitesi birimleri ile yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekan'a onaya sunulmasını sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,
- Astarların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
- Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve yanıtlamak,
- Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
- Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediğini denetlemek,
- Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
- Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
- Batman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
- Arşivlenecek evrakların hazırlanarak Yazı İşleri Birimine teslimini sağlamak.
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,
- Tüm idari personelin görevlendirilmesi,
- Fakültede ve bölümlerinde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesi.

2.5.1.1.3 Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlık görevine 30.03.2021 tarihinden itibaren Prof.Dr.Rohat CEBE atanmıştır.

2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Tablo 17 Akademik Personel Dağılım Tablosu

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2020		2021	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör		2	1	2
Doçent		3		3
Doktor Öğretim Üyesi	2	3	2	4
Öğretim Görevlisi		1		1
Araştırma Görevlisi	1	3	1	3
Uzman				
Okutman				
TOPLAM	3	12	4	13

Tablo 18 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

Tablo 19 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	4	8	1
Yüzde			23,5	23,5	47	6

Tablo 20 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7	3	21
Doçent	6	3	18
Doktor Öğretim Üyesi	5	6	30
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4	-	-
Öğretim Görevlisi	3	1	3
Okutman	2	-	-
Araştırma Görevlisi +Uzman	1	4	4
TOPLAM		17	76

Akademik personelin ortalama unvan düzeyi; [(Profesör Sayısı x 7)+(Doçent Sayısı x 6)+(Yard. Doçent Sayısı x 5)+(Öğretim Üyesi Dışında Kalan Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı x 4)+(Öğretim Görevlilerinin sayısı x 3)+(Okutmanların Sayısı x 2)+(Araştırma Görevlilerinin sayısı x 1)/Yukarıdaki Unvanlardaki toplam öğretim elemanlarının sayısı.

Tablo 21 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	2
Yüzde				50	50

Tablo 22 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	2		1
Yüzde			25	50		25

Tablo 23 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				3	1	
Yüzde				75	25	

Tablo 20 İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	4	-	4
Toplam	5		5

Tablo 215 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	3	9	12	%14,28	%42,84
Öğretim Elemanları	1	4	5	%4,76	%19,04
İdari Personel	1	3	4	%4,76	%14,28
Diğer Personel					
Toplam	5	16	21	%23,84	%76,16

Tablo 26 Çalışanların Kıdem Ortalamaları

	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35<
Öğretim Üyeleri	2	5	3		1		1	
Öğretim Elemanları	1	3	1					
İdari Personel			3		1			
Diğer Personel								
Toplam	3	8	7		2		1	

2.5.1.3 Kurum Kültürü

2.5.1.3.1 **Karar Alma Süreçleri:** Güzel Sanatlar Fakültesinde karar alma süreçleri ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan, Bölüm/ABD Kurulları ve Bölüm/ABD Başkanlıkları vasıtasıyla gerçekleştirilir.

2.5.1.4 Birimin Fiziki Kaynakları

2.5.1.4.1 Taşınmazlar

Tablo 27 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı

Kullanım Durumu	Adet	M ²	Kapasitesi	Durumu
Derslik	6	480	384	Aktif
Laboratuvar (Kurgu Odası)	1	80	10	Aktif
Atölye	6	125	340	Aktif
Sergi Salonu	1	90	40	Aktif

2.5.1.4.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 28 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf		6				
Bilgisayar Lab.						
Kurgu Odası	1					
Atölye	7					
Toplam	8	6				

2.5.1.4.1.2 Hizmet Alanları

Tablo 29 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	17	150	17
Misafir Öğretim Elemanı Odası	1	10	1
Toplam	18	160	18

Tablo 22 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	3	80	4
Toplam	3	80	4

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 12 m2

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 20 m2

Atölyeler

Atölye Sayısı: 7 Adet

Atölye Alanı: 420 m2

2.5.1.4.2 Taşınır

2.5.1.4.3 Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 21 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 9 Adet

Tablo 31 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		9	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotoğraf makinesi		6	
Kameralar		4	
Televizyonlar	-	-	
Mikrofon		5	
Hoparlör		1	
Yazıcı	11	-	
LCD Monitör		1	
Kurgu Programı		5	
Piyano		14	
Üçayak		2	
Kamera Üstü Işık		2	

Güzel Sanatlar Fakültesinde öğrencilerin bireysel olarak veya öğretim elemanı gözetiminde çalışabilecekleri piyano odaları, gruplar halinde uygulamalı olarak çalışabilecekleri bilgisayarlı Kurgu Odası ile çekim yapmak üzere kameralar ve fotoğraf makineleri mevcuttur.

2.5.1.5 Mali Durum

2.5.1.5.1 Mali Kaynaklar

Fakültenin özel bütçe dışında herhangi bir gelir kalemi bulunmamaktadır.

2.5.1.5.2 Bütçe Ödenekleri

Tablo 32 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2020		2021	
	Başlangıç Ödeneği TYL	Gerçekleşme Toplamı YTL	Başlangıç Ödeneği YTL	Gerçekleşme Toplamı YTL
01.Personel Giderleri	2.422,480,00	2.422,470,78	2.646.000,00	2.845.454,77
02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.	236.100,00	236.005,12	409.800,00	274.080,53
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	-	-	3.000,00	3.000,00

2.5.2 Çevre Analizi

Fırsatlar, Birimin kontrolü dışında gerçekleşen ve Üniversiteye/Birime avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler

Sanat ve tasarım ile ilgili alanlardaki çalışmaların maddi değerlendirilme zorluğu, sanata karşı ilginin yeterli düzeyde olmaması, öğrencilerde ekonomik sıkıntıların neden olduğu motivasyon eksikliği ve olumsuz yönlendirmelere açık olmaları, Sinema ve Televizyon Bölümünde mevcut akademik kadro, altyapı ve donanım kapasitesinin üzerinde öğrenci sayısının olması, eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan bütçe ve kadro yetersizliğinin yarattığı olumsuzluk, Bölgede sanat alanında iş olanaklarının çok kısıtlı olması ve bütçeden tahsis edilen kaynakların yetersiz olması gibi unsurlardır.

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri

3.1.1 Birimin Misyonu

Güzel Sanatlar Fakültesinin misyonu evrensel nitelikte bilgi ve sanat üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim vermek; bilim, sanat ve kültüre katkı sağlamak; mesleki alanlarında yetkin, toplumsal değerlere saygılı mezunlar ve akademisyenler yetiştirmektir.

3.1.2 Birimin Vizyonu

Güzel Sanatlar Fakültesinin vizyonu Atatürk ilkelerine bağlı, mesleğinde yetkin ve etik değerlere sahip mezunlar yetiştiren, paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliğine sahip, çağdaş eğitim sistemlerini takip eden ve bu eğitim sistemlerinin gereği olan bina, mekân ve alt yapı donanımlarını sağlayan; paylaşımcı, katılımcı, araştırmacı ve bağımsız düşünebilen, alanında uzmanlaşmış ideal kadroları oluşturan, ulusal ve uluslararası düzeyde özgün ve yenilikçi çalışmalara öncülük eden bir fakülte olmak.

3.1.3 Birimin Temel Değerleri

- ✓ Atatürk İlkelerine bağlılık
- ✓ Etik ilkelere bağlılık
- ✓ Evrensellik
- ✓ İnsan odaklılık
- ✓ İşbirliği ve katılımcılık
- ✓ Akademik mükemmellik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ İşbirliğine açık olma
- ✓ Toplumsal sorumluluk
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Adalet ve eşitlik
- ✓ Gelişmeyi destekleme
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Bilimsel özgürlük

3.2 Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

AMAÇLAR:

Birimin Temel Amacı: Sanat alanında yetişecek öğrencilere, ihtiyaç duyduğu ve duyacağı sanatsal konularda gerekli eğitim ve uygulamalar vererek, Türkiye'ye ve dünyaya salt sanat boyutunda değil; kültürel, sosyal, teorik ve bilimsel düzeyde yetiştirilmiş, aynı zamanda köklü mirasımızın temel taşlarını bilinçli bir şekilde özümsemiş, var olan sanat disiplini içinde, evrensel düşünce doğrultusunda, çağdaş ve görsel gerçeklik düzeyine taşıyacak kimlik vermektir. Yaratıcı

sanat ve medya iletişim araçlarının en yoğun üretildiği ve tüketildiği bir yüzyılda yaşıyoruz. Her geçen gün evrensel değerlerle bezenmiş insan ve doğa yaşamları, bu iletişim araçları ile biçimleniyor. Evrensel ve etik değerleri içeren, her türlü yaşama saygılı ve iklim değişikliği sürecinde acil oluşumların bilincinde eğitim ve öğretim misyonunu oluşturmak birim olarak en ana amacımızdır. Bu amaç doğrultusunda, farklı sanat ve çoklu bilgi biçimi ile üretilen müzik, resim, heykel, seramik, video, film, belgesel ve bunun gibi birçok sanat mecrası üzerine hem teknik hem kaliteli içerik üzerine eğitim vermeyi amaçlamaktayız.

HEDEFLER;

Birimin Hedefleri: Batman Üniversitesi'nin ve fakültemizin amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda, çağdaş düşünceye sahip, güçlü, yetkin, her türlü yeniliğe açık, özgür, çalışmaktan yılmayan, dinamik bir eğitim kadrosu ile, sanat alanında, özgün görüş ve eser üretme misyonuyla evrensel boyuta taşıyacak, Üniversitemizin ismini gururla ve daima yüksek düzeylere çıkaracak, sanatsal alanda ulusal ve uluslararası başarılarla imzalar atacak bireyleri yetiştirecek bir fakülte olacaktır.

Fakültemizi 2023 - 2027 dönemlerinde; eğitimin kalitesini çoklu bir öğretim kadrosu ile zenginleştirmek, lisansüstü programlar kurmak, Erasmus/Farabi/Mevlana değişim programında yer almak, teknik olanaklarımızı geliştirmek, yerel ve uluslararası paydaşlar ile ortak projeler kurmak, mezun öğrencilerimizin kariyer takibini yapabilmek ve destek olmak, yaratıcı projeler için ortak fon yaratmak, birimizin altyapısını güçlendirmek, ulusal ve uluslararası etkinlikler organize etmeyi planlamaktadır.

Hedef Kartı 1

Amaç (A1)	Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak								
Hedef (H1.1)	Nitelikli Öğrenci Sayısını Her Yıl En Az % 5 Oranında Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Normal süresinde mezun olan öğrenci sayısı	30	49	50	50	51	52	55	1 yıl	6 ay
PG1.1.2 Açılan lisansüstü programlarının sayısı	30	3			1			1 yıl	6 ay
PG1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	40	26	25	24	22	21	20	1 yıl	6 ay
Sorumlu Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı• Akademik Birimler• Enstitüler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• YÖK'ün, Üniversitemize tahsis ettiği öğretim elemanı kadrolarında kısıtlamaya gitmesi• Senato kararıyla açılması talep edilen lisans ve lisansüstü programların YÖK tarafından reddedilmesi• Lisansüstü programlarında ortaya konulan tezlerin uygulamaya geçirilememesi								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi) sayısının artırılması• Lisans ve Lisansüstü programlarının sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Lisansüstü programların istenilen sayıda olmaması• Lisansüstü programlarını çeşitlendirebilecek öğretim üyesi sayısının azlığı<ul style="list-style-type: none">• Dış paydaşlar ile iletişim eksikliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlar ile işbirliği yapılması• Lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyonunu sağlamak• Lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak								

Hedef Kartı 2

Amaç (A2)	Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak								
Hedef (H1.2)	Eğitim-Öğretim Programlarını Geliştirmek ve Çeşitlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen müfredatsayısı	30	0	1		1		1	1 yıl	6 ay
PG 1.2.2. Seçmeli ders sayısının zorunlu dersler içindeki payı	30	%27,35	%28	%28	%28	%28	%28	1 yıl	6 ay
PG 1.2.3. Öğrenciye uygulanan AKTS yükü anketi sayısı	40	0	1	1	1	1	1	1 yıl	6 ay
Sorumlu Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıUzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma MerkeziAkademik BirimlerBilgi İşlem Daire Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin tercih etmemesi nedeniyle bölümlerin kapanmasıDers müfredatlarının yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine uygun olarak hazırlanmamış olmasıBütçe imkânsızlıkları sebebiyle fiziki altyapı ve donanımın zamanında yapılamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim programlarında ders içerik ve müfredatlarının güncellenmesiUzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teknolojik gelişmelerin sağlanması								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Lisans ve lisansüstü program sayısı ile öğretim üyesi sayısının yetersiz olmasıMüfredatlar belirlenirken dış paydaşlarla iletişim yetersizliğiÖğrencilere AKTS yükü anketlerinin uygulanmamasıÖğrencilerin bilgisayara erişiminin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Dış paydaşlarla iletişimin sürekliliğinin sağlanmasıLisans ve lisansüstü program sayısının artırılmasıMüfredatlar belirlenirken AKTS yükü anketlerinin yapılmasıÖğrencilerin bilgisayara erişiminin artırılması								

Hedef Kartı 3

Amaç (A3)	Bilimsel Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek								
Hedef (H1.3)	Öğretim Elemanlarının Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Yayın ve Etkinlik Sayısını Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1. Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan uluslararası yayın sayıları	40	0,47	0,49	0,50	0,52	0,53	0,55	1 Yıl	6 Ay
PG 1.3.2. Ulusal yayın sayısı	20	0,06	0,08	0,09	0,09	0,10	0,11	1 Yıl	6 Ay
PG 1.3.3. Bilimsel etkinliklere katılım sayısı	20	0,23	0,27	0,28	0,30	0,32	0,34	1 Yıl	6 Ay
PG 1.3.4. Öğretim elemanı başına düşen atıf sayısı	20	0,47	0,47	0,48	0,50	0,51	0,52	1 Yıl	6 Ay
Sorumlu Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı• BAP Koordinatörlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel araştırma ve toplantılar için ayrılan bütçenin yetersizliği• Kütüphane veri tabanına olan üyeliklerin iptali• Öğretim üyelerinin YÖKSİS, üniversite veri tabanı vb. platformlarda yayınlarını güncellememesi• Yayın sürecinin, araştırmacıya bağlı olmayan sebeplerden dolayı uzaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Akademik yükseltme ve yeniden atama kriterlerinin geliştirilmesi• Bilimsel faaliyetleri ve yayın yapmayı teşvik edici ödül mekanizmalarının oluşturulması<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel çalışma konusunda akademisyenlere yönelik maddi desteğin sağlanması								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Nitelikli araştırmacı potansiyeli olan akademik personelin eksikliği• Araştırmacı sayısının artışını destekleyecek teşvik eksikliği• Üniversitemizdeki akademisyenlerin uluslararası çalışmalar yapabilmesi için dilyeterliliklerinin eksikliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel etkinliklere aktarılan mali kaynakların artırılması• Kütüphane veri tabanında daha fazla üyelik sağlanması• Öğretim elemanlarının yurt dışı deneyimlerini arttırmaya yönelik uygulamaların teşvik edilmesi								

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 Eylem Planı

Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini kolaylaştırmak için *bir eylem planı hazırlanacaktır.*

4.2 İzleme

Fakültemiz Stratejik Planının plan uygulamasının sistematik olarak takip edilerek belli periyotlarla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için raporlama yapılacaktır.

4.3 Değerlendirme

Yapılan raporlandırma sonucunda uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır.

5. SONUÇ

Fakültemiz akademik ve idari birimlerinden alınan veriler sonucunda 2023-2027 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik plan ortaya konulmuştur. Öncelikli olarak misyon, vizyon ve temel değerler ile 2021 yılı itibariyle durum analizimiz yapılmış ve paydaşlarımız belirlenmiştir. Akabinde Fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditler ortaya konularak Güzel Sanatlar Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için hedef kartları hazırlanmıştır. Sonuç olarak, Güzel Sanatlar Fakültesinin tüm paydaşları ve Fakültemizin tüm birimleriyle işbirliği içinde Stratejik Planımızda belirtilen misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ulaşma çabasında olacağımızı ifade etmek isteriz.