



2021 YILI
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

BATMAN

14.01.2022

1.	KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1.1	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU	5
1.2	KALİTE KOMİSYONLARININ GÖREV, SORUMLULUK VE FAALİYETLERİ;	5
1.2.1.	Periyodik Yönetim Süreçleri	5
1.2.2.	Değerlendirmeler.....	6
1.2.3.	PUKO (eğitim-öğretim)	6
1.2.4.	PUKO (Ar-Ge)	6
1.2.5.	PUKO (Toplumsal)	6
1.2.6.	PUKO (Yönetmel)	7
1.3	PAYDAŞ KATILIMI	7
1.3.1.	Paydaş Analizi.....	7
1.3.2.	Paydaş Katılımı	7
1.4	FAKÜLTENİN TARİHSEL GELİŞİMİ	7
1.5	ÖĞRENCİ SAYILARI	9
1.6	FAKÜLTENİN MİSYON VE VİZYONU	10
1.5.1.	Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Misyonu.....	10
1.5.2.	Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Vizyonu	10
1.5.3.	Birimin Temel Değerleri	10
2.	KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	17
2.1	KALİTE POLİTİKASI	18
2.1.1.	Batman Üniversitesinin Kalite Politikası	18
2.2.	FAKÜLTENİN STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	18
2.2.1.	Stratejik Planlama Yaklaşımı	19
2.2	KATILIMCILIKIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA	20
2.3	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	21
2.4	KALİTE YAYILIMI.....	21
2.5	KALİTE POLİTİKASINI İÇSELLEŞTİRME	22
2.6	KALİTE POLİTİKASINA GÖRE ULUSLARARASILAŞMA	22
3.	EĞİTİM – ÖĞRETİM	22
3.1.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE ALT KOMİSYONLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	23
3.1	PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI;.....	23
3.1.1.	Program Tasarımı	23
3.1.2.	Paydaş Katılımı	24
3.1.3.	Faaliyetler	24
3.1.4.	Ders Bilgi paketleri	24
3.1.5.	Çıktı-TYYÇ Uyumu.....	25
3.1.6.	Uygulama/Alan Çalışmaları	25
3.2	PROGRAMLARIN SÜREKLİ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ;.....	25
3.2.2.	Yöntemler	25
3.2.3.	Paydaş Katkıları	25
3.2.4.	İzlemeler.....	26
3.2.5.	İyileştirmeler	26
3.2.6.	Bilgilendirmeler.....	26
3.2.7.	Akreditasyon Destekleri	26
3.3	ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME;.....	26
3.3.1.	Politikalar	26
3.3.2.	Eğitim Politikası	26
3.3.3.	Yayımlar.....	27

3.3.4.Yetkinlikler.....	27
3.3.5. İş Yükleri.....	27
3.3.6.Öğrenci Katılımı.....	27
3.3.7.Uluslararası Hareketlilik.....	27
3.3.8.Deneyimleme.....	27
3.3.9.Seçmeli Dersler	27
3.3.10.Öğrenci Danışmanları.....	28
3.3.11.Mezuniyet Koşulları	28
3.3.12.Çıktı Ölçümleri.....	28
3.4 ÖĞRENCİNİN KABULÜ VE GELİŞİMİ, TANIMA VE SERTİFİKALANDIRMA;	28
3.4.1.Kabul	28
3.4.2.Formal Öğrenme.....	29
3.5 EĞİTİM-ÖĞRETİM KADROSU;	29
3.5.1.Yetkinlikler,.....	29
3.5.2.Mesleki Gelişim,	30
3.5.3.Ders Görevlendirmeleri.....	30
3.6 ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞİLEBİLİRLİK VE DESTEKLER;	30
4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME	30
4.1 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KALİTE ALT KOMİSYONLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	30
4.2. BİRİM ARAŞTIRMA STRATEJİSİ VE HEDEFLERİ;	31
4.2.1.Araştırma Stratejisi.....	31
4.2.2.Ar-Ge Politikası.....	32
4.2.3.Ar-ge Stratejisi	32
4.2.4. Araştırma Fırsatları.....	32
4.2.5.Öncelikli Alanlar	33
4.2.6.Etik Değerler	33
4.2.7.Araştırma Çıktıları.....	33
4.2.8.Araştırma kaynakları	34
4.2.9.Paydaşlar	34
4.2.10.İzleme	34
4.2.11.Personel Teşvikleri	34
4.2.12.Dış destekler.....	34
4.3.ARAŞTIRMA KADROSU.....	35
4.3.1.Yetkinlikler.....	35
4.3.2.Yetkinlik Ölçütleri.....	35
4.4.BİRİMİN ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ.....	35
5.YÖNETİM SİSTEMİ	36
5.1.YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI;	36
5.1.1.Yönetim Sistemi Politikası.....	36
5.2.İÇ KONTROL EYLEM PLANI	38
5.2.KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	38
5.2.1.İnsan Kaynaklarının Etkililiği, Etkinliği ve Yönetimi;	38
5.3.MALİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ;	38
5.4.TAŞINIR VE TAŞINMAZ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ;	38
5.5.BİLGİ YÖNETİMİ SİSTEMİ;	39
5.6.BİRİM DIŞINDAN TEDARİK EDİLEN HİZMETLERİN KALİTESİ;	39
5.7.YÖNETİMİN ETKİNLİĞİ VE HESAP VEREBİLİRLİĞİ, KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME;	39

6. TOPLUMSAL KATKI	40
6.1. TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI.....	40
6.2.KÜLTÜREL KATKILAR	41
7.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	43
7.1.SWOT ANALİZİ (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER)	43

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Komisyonu

Batman Üniversitesi Kalite Geliştirme Programı'nın kesintisiz ve etkili yürütülebilmesi amacıyla üniversite bünyesinde ve akademik birimlerde "Kalite Komisyonu" oluşturulmuş (Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Komisyonu, (<https://batman.edu.tr/Birimler/gsf/sayfalar/19680>) ; çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Üniversite Üst Yönetimi, Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonları (KYS sistemi çalışmalarının yapıldığı birimlerde) ve Birim Kalite Sorumluları, bu organizasyonun bileşenlerini oluşturmaktadır. Kalite Geliştirme Programının yapılandırılması ve uygulanmasından sorumlu olan "Kalite Koordinatörlüğü" kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yetkinliklerin artırılması, bu alandaki stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi, eğitimlerin verilmesi, kalite yayılımı, iç denetim mekanizmasının çalıştırılması, belgelendirme ve akreditasyon faaliyetlerinin teşvik edilmesi, operasyonel mükemmeliyet vb. alanlarda çalışmalarını yürütmektedir.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Sıra	Adı	Görevi	İletişim (Dahili)	e-posta
1	Dr. Öğr. Üyesi Eşref AKMEŞE	Başkan	3627	esref.akmese@batman.edu.tr
2	Prof. Dr. Seçkin AYDIN	Üye	4224	seckin.aydin@batman.edu.tr
3	Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN	Üye	4068	haydar.balsecen@batman.edu.tr
4	Doç. Dr. İlhami KAYA	Üye	4069	ihami.kaya@batman.edu.tr
5	Dr. Öğr. Üyesi Cengiz ERTEKİN	Üye	4184	cengiz.ertekin@batman.edu.tr
6	Öğr. Gör. Saygın Koray DOĞANER	Üye		sayginkoray.doganer@batman.edu.tr
7	Arş. Gör. Dr. Duygu KIZILDEMİR	Üye		duygu.kizildemir@batman.edu.tr
8	Arş. Gör. Muaz GÜNEŞ	Üye		muaz.gunes@batman.edu.tr
9	Fakülte Sekreteri Halit KAVAK	Üye	4075	halit.kavak@batman.edu.tr
10	Fakülte Öğrenci Temsilcisi	Üye		

Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

1.2.1. Periyodik Yönetim Süreçleri

Birimde tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.)

1.2.2. Değerlendirmeler

Üniversitemiz 2018 yılı sonunda Kurumsal Dış Değerlendirmeye alınmış ve bu süreçte Fakültemizde değerlendirme deneyimini yaşayarak, çalışmalarını bu kazanımlar doğrultusunda planlamaya başlamıştır.

1.2.3. PUKO (eğitim-öğretim)

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreci, her yıl Senato tarafından Akademik Takvimin ilan edilmesi ile başlar ve akademik birimler tarafından planlanan şekilde titizlikle uygulanır (<https://batman.edu.tr/Birimler/gsf>). Eğitim- öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan veriler (not ortalamaları, öğrenci memnuniyetleri, öğretim elemanı-ders değerlendirme anket sonuçları, mezun durumu vb.) ilgili akademik kurullarda (yönetim kurulları, akademik kurullar, bölüm ve ana bilim dalı kurulları vb.) değerlendirilir.

Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan verilerin yanında eğitim-öğretim programları dış paydaş görüşlerinin kullanılması üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir. Programların gözden geçirme ve güncellenme, Bologna süreci uygulamaları, akreditasyon süreçlerine katılımları da önemle üzerinde durulan ve teşvik edilen konulardır. Gözden geçirilen ve ihtiyaç halinde güncellenen programlar bir sonraki eğitim-öğretim dönemi uygulamaları için müfredat bilgisi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Kaynak ihtiyaçları varsa (İnsan Kaynağı, Fiziksel Alan, Materyal vb.) ilgili birimlerden talep edilir.

1.2.4. PUKO (Ar-Ge)

Fakültemiz, “Batman Üniversitesi Stratejik Planı” doğrultusunda, Fakültenin görev alanı olan güzel sanatlar alanında kısa, orta ve uzun vadede yapılması gereken faaliyet ve çalışmalara fakültemizdeki tüm öğretim elemanlarının destek sunması sağlanmaktadır.

1.2.5. PUKO (Toplumsal)

Geniş ve çeşitlilik arz eden Toplumsal Katkı alanları birimimizdeki ilgili programlar tarafından yürütülür Topluma yönelik verilen hizmetler, hayata geçirilen projelerin sonuçları ilgili bölüm/öğretim elemanı tarafından yerine getirilir. Birimler toplumsal katkı faaliyetlerini proje ortaklarına ve Dekanlığa çeşitli araçlarla raporlarlar (<https://batman.edu.tr/Birimler/1403/tum-etkinlikler>).

2.2.6. PUKO (Yönetmel)

Yönetmel süreçlerde planlama faaliyetleri, Üniversite ve Fakültemiz Stratejik Planları, Akademik Takvim ve Operasyonel Süreç gereklilikleri gözetilerek yapılır. Tanımlı süreçler işletilir (Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tüm idari ve yönetmel süreçler tanımlanmış, işletilmektedir), riskleri değerlendirilir, performansları ölçülür ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler yapılır. Ayrıca, anketler, bireysel öneri sistemi, belirlenmiş performans göstergelerinin ölçümü sonucu ortaya çıkan veriler, mevzuat, politika ve uygulama değişiklikleri gibi sistemi etkileyen hususlar değerlendirilir ve iyileştirmeler yapılır.

Paydaş Katılımı

1.3.1. Paydaş Analizi

Birimde paydaş analizi yapılma, birimin paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirleme yöntemleri, Üniversitemiz 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021 Birim Faaliyet Raporu (<https://batman.edu.tr/Birimler/1403/sayfalar/19481>) ve 2023-2027) ve Stratejik Planda (<https://batman.edu.tr/Birimler/1403/sayfalar/19480>) tüm detaylarıyla yapılmıştır.

1.3.2. Paydaş Katılımı

Üniversitemizde özellikle iç paydaşların kullanımına sunulmuş “Anket” sistemi işletilmektedir. Online ortamda belirli periyodlarla yapılan “Öğretim Elemanı Değerlendirme; Ders Değerlendirme ve AKTS Anketleri”, “Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi”, “İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketlerine” verilen yanıtlarda karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. EBYS aracılığıyla resmi yazılarla bilgilendirme yapılabilir. Mail, duyuru sistemi, internet sayfası, Öğrenci Bilgi Otomasyon Sistemi (OBS), vb. çok sayıda iletişim aracı ile iç paydaşlarla iletişim kurulmaktadır (<https://obs.batman.edu.tr/>).

Fakültenin Tarihsel Gelişimi

Güzel Sanatlar Fakültesi Millî Eğitim Bakanlığının 19.01.2010-918 sayılı teklifi üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı kararı ile 26.02.2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak kurulmuştur. Fakülte bünyesinde Sinema ve Televizyon, Resim, Müzik, Seramik, Grafik, Heykel ve Geleneksel Türk El Sanatları bölümleri mevcuttur. Sinema ve

Televizyon, Resim, Müzik, Seramik, Grafik, Heykel ve Geleneksel Türk El Sanatları Bölümleri Fakülte ile birlikte 2010 yılında kurulurken, Heykel Bölümü ise 2014 yılında kuruldu.

Fakültemiz, 2010- 2014 yılları arasında Merkez Kampus Ek Bina’da faaliyetlerini yürütmüş, 2014 yılı Şubat ayından itibaren ise Batı Raman Kampüsü Mühendislik Mimarlık Fakültesi Binasında kendisine ayrılan iki blokta faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizde tüm bölümlerin ortak kullandığı her biri 64 kişilik 4 adet derslik, Müzik Bölümüne tahsis edilmiş 2 adet ses yalıtımı yapılmış 64 kişilik piyanolu sınıf, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile ortak kullanılan 1 adet bilgisayar laboratuvarı ile 1 adet 80 kişilik derslik, 6 adet resim atölyesi, 1 adet modelaj atölyesi, öğrencilerin bireysel çalışmalarını yapması için 8 adet piyanolu oda, 1 adet kurgu odası ve 1 adet sergi salonu bulunmaktadır.

Sinema ve Televizyon Bölümü 2012-2013 eēitim-ğretim yılı güz yarıyılında eēitime başlamıştır. Bu bölüme baēlı olan Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı ise eēitimine 2016-2017 Bahar Yarıyılında Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde başlamış ve halen faaliyetlerini Lisansüstü Eēitim Enstitüsü bünyesinde sürdürmektedir.

Resim Bölümü 2013-2014 eēitim-ğretim yılı güz yarıyılında başlamıştır. Bu bölüme baēlı olan Resim Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans programı ise eēitimine 2014-2015 Gz Yarıyılında Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde başlamış ve halen faaliyetlerini Lisansüstü Eēitim Enstitüsü bünyesinde sürdürmektedir.

Müzik Bölümü 2014-2015 eēitim-ğretim yılı güz yarıyılında başlamıştır. Bu bölüme baēlı olan Müzikoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı ise eēitimine 2016-2017 Bahar Yarıyılında Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde başlamış ve halen faaliyetlerini Lisansüstü Eēitim Enstitüsü bünyesinde sürdürmektedir.

Fakültede yukarıda belirtildiēi üzere özel yetenek sınavıyla ğrenci alan Resim ve Müzik Bölümlerinin kontenjanları her yıl 20 ğrenci iken Sinema ve Televizyon Bölümünde ÖSYM tarafından farklı kontenjanlar belirlenmek ve farklı sayıda ğrenci kayıt yapmaktadır. 2012-2013 eēitim-ğretim döneminde 30 kontenjanı olan Sinema ve Televizyon Bölümü 26 öğrenciyle eēitim öğretime başlamıştır. 2017-2018 eēitim-ğretim yılından itibaren 60 kontenjana çıkarılmıştır. Genel olarak bakıldığında Fakültenin ğrenci sayıları zaman içinde alttan ders alan ve dönem uzatan öğrenciler de dahil edildiēinde toplamda ğrenci sayıları her yıl artma eēilimi göstermektedir.

Fakültenin akademik ve idari personel sayıları ise 2016 yılında 25 akademik ve 8 idari personel ile en yüksek sayıya ulaşmış, 2020 yılında ise akademik personel sayısı 14'e kadar düşmüştür. Ancak 2021 yılı Kasım ayı itibarıyla 17 akademik personele ulaşarak tekrar artma eğilimine girmiştir.

BÖLÜM	ANABİLİM DALI	KURULUŞ	DURUMU
GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI	Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü	2010	Aktif
	Cilt Anasanat Dalı	2010	Aktif
	Dokuma ve Eski Kumaş Desenleri Anasanat Dalı	2010	Aktif
	Eski Çini Onarımı Anasanat Dalı	2010	Aktif
	Tezhip Anasanat Dalı	2010	Aktif
	Yazı Anasanat Dalı	2010	Aktif
GRAFİK	Grafik Bölümü	2010	Aktif
	Grafik Anasanat Dalı	2010	Aktif
HEYKEL	Heykel Bölümü	2010	Aktif
	Heykel Anasanat Dalı	2014	Aktif
MÜZİK	Müzik Bölümü	2010	Aktif
	Müzik Anasanat Dalı	2017	Aktif
RESİM	Resim Bölümü	2010	Aktif
	Resim Anasanat Dalı	2014	Aktif
SERAMİK	Seramik Bölümü	2010	Aktif
	Cam Anasanat Dalı	2010	Aktif
	Seramik Anasanat Dalı	2010	Aktif
SİNEMA VE TELEVİZYON	Sinema ve Televizyon Bölümü	2010	Aktif
	Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı	21.07.2009	Aktif

Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
<i>Sinema ve Televizyon Bölümü</i>	209	71	280						280
<i>Resim Bölümü</i>	30	59	89						89
<i>Müzik Bölümü</i>	35	42	77						77
Toplam	274	172	446						446

Fakültenin Misyon ve Vizyonu

1.5.1. Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Misyonu

Güzel Sanatlar Fakültesinin misyonu evrensel nitelikte bilgi ve sanat üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim vermek; bilim, sanat ve kültüre katkı sağlamak; mesleki alanlarında yetkin, toplumsal değerlere saygılı mezunlar ve akademisyenler yetiştirmektir.

1.5.2. Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Vizyonu

Güzel Sanatlar Fakültesinin vizyonu Atatürk ilkelerine bağlı, mesleğinde yetkin ve etik değerlere sahip mezunlar yetiştiren, paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliğine sahip, çağdaş eğitim sistemlerini takip eden ve bu eğitim sistemlerinin gereği olan bina, mekân ve alt yapı donanımlarını sağlayan; paylaşımcı, katılımcı, araştırmacı ve bağımsız düşünebilen, alanında uzmanlaşmış ideal kadroları oluşturan, ulusal ve uluslararası düzeyde özgün ve yenilikçi çalışmalara öncülük eden bir fakülte olmak.

1.5.3. Birimin Temel Değerleri

Atatürk İlkelerine bağlılık

Etik ilkelere bağlılık

Evrensellik

İnsan odaklılık

İşbirliği ve katılımcılık

Akademik mükemmellik

Yenilikçilik

İşbirliğine açık olma

Toplumsal sorumluluk

Çevreye duyarlılık

Şeffaflık

Güvenilirlik

Adalet ve eşitlik

Gelişmeyi destekleme

Hesap verebilirlik

Bilimsel özgürlük

AMAÇLAR;

Birimin Temel Amacı: Sanat alanında yetişecek öğrencilere, ihtiyaç duyduğu ve duyacağı sanatsal konularda gerekli eğitim ve uygulamalar vererek, Türkiye’ye ve dünyaya salt sanat boyutunda değil; kültürel, sosyal, teorik ve bilimsel düzeyde yetiştirilmiş, aynı zamanda köklü mirasımızın temel taşlarını bilinçli bir şekilde özümsemiş, var olan sanat disiplini içinde, evrensel düşünce doğrultusunda, çağdaş ve görsel gerçeklik düzeyine taşıyacak kimlik vermektir. Yaratıcı sanat ve medya iletişim araçlarının en yoğun üretildiği ve tüketildiği bir yüzyılda yaşıyoruz. Her geçen gün evrensel değerlerle bezenmiş insan ve doğa yaşamları, bu iletişim araçları ile biçimleniyor. Evrensel ve etik değerleri içeren, her türlü yaşama saygılı ve iklim değişikliği sürecinde acil oluşumların bilincinde eğitim ve öğretim misyonunu oluşturmak birim olarak en ana amacımızdır. Bu amaç doğrultusunda, farklı sanat ve çoklu bilgi biçimi ile üretilen müzik, resim, heykel, seramik, video, film, belgesel ve bunun gibi birçok sanat mecrası üzerine hem teknik hem kaliteli içerik üzerine eğitim vermeyi amaçlamaktayız.

HEDEFLER:

Birimin Hedefleri: Batman Üniversitesinin ve fakültemizin amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda, çağdaş düşünceye sahip, güçlü, yetkin, her türlü yeniliğe açık, özgür, çalışmaktan yılmayan, dinamik bir eğitim kadrosu ile, sanat alanında, özgün görüş ve eser üretme misyonuyla evrensel boyuta taşıyacak, Üniversitemizin ismini gururla ve daima yüksek düzeylere çıkaracak, sanatsal alanda ulusal ve uluslararası başarılarla imzalar atacak bireyleri yetiştirecek bir fakülte olmaktır.

Fakültemizi 2023 - 2027 dönemlerinde; eğitimin kalitesini çoklu bir öğretim kadrosu ile zenginleştirmek, lisansüstü programlar kurmak, Erasmus/Farabi/Mevlana değişim programında yer almak, teknik olanaklarımızı geliştirmek, yerel ve uluslararası paydaşlar ile ortak projeler kurmak, mezun öğrencilerimizin kariyer takibini yapabilmek ve destek olmak, yaratıcı projeler için ortak fon yaratmak, birimizin altyapısını güçlendirmek, ulusal ve uluslararası etkinlikler organize etmeyi planlamaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesinin İdari Yapılanması:

DEKAN: : Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- Kanunla kendisine verilen diğer görevlerdir.

Ayrıca, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE KURULU: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun Görev Tanımı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 17. maddesinde Fakülte Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev Tanımı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 18. maddesinde Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

DEKAN YARDIMCILARI:

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak ve çalışmalarını yürütmek.
- Fakültenin stratejik planını hazırlamak.
- Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- Fakültede öğretim elemanları tarafından yürütülen projeleri takip etmek.
- Ders ücret formlarının düzenlenmesi konusunda öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve zamanında teslimi için takip etmek.

- Tören ve anma günleri ile diğer sosyal etkinliklerin programlarının hazırlanması, hazırlıklar yapılması, gerçekleştirilmesi ve izlenmesini sağlamak.
- Fakültenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreler için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak ve takip etmek.

Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek.

Yıllık çalışma planının hazırlanması, Fakültenin öğretim kapasitesinin saptanması, bölümlerin yardımı ile ders dağıtım programını tasarlamak.

Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

Ders programlarını hazırlamak.

Projeksiyon sınıflarının ders programlarını hazırlamak.

Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.

Sınıf danışmanlıkları oluşturulması, öğrencilerin durumlarının belirlenmesi, kredi, burs sağlanmaları konularında çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci topluluklarının kurulması, yönergelerinin hazırlanması ve etkinlik göstermesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

Öğrencilere yönelik sunulacak sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, sağlık, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunumunda ortaya çıkabilecek sorunları gidermek.

Öğrenci disiplin hizmetleri ile ilgili işlemleri yapmak.

Dönem içi, dönem sonu, mazeret, ek sınavlar ve ders geçme ile ilgili işlemlerin yapılması, kayıtların tutulmasını yaptırmak.

Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI:

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 21. maddesinde bölüm başkanının görevleri tanımlanmıştır.

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri de vardır.

Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,

Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden,

Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,

Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,

- Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından,
- Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.

FAKÜLTE SEKRETERİ:

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak, Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak Batman Üniversitesi birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekan'a onaya sunulmasını sağlamak,

Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,

Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,

Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,

Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,

Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,

Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,

Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve yanıtlamak,

Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,

Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,

Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediğini denetlemek,

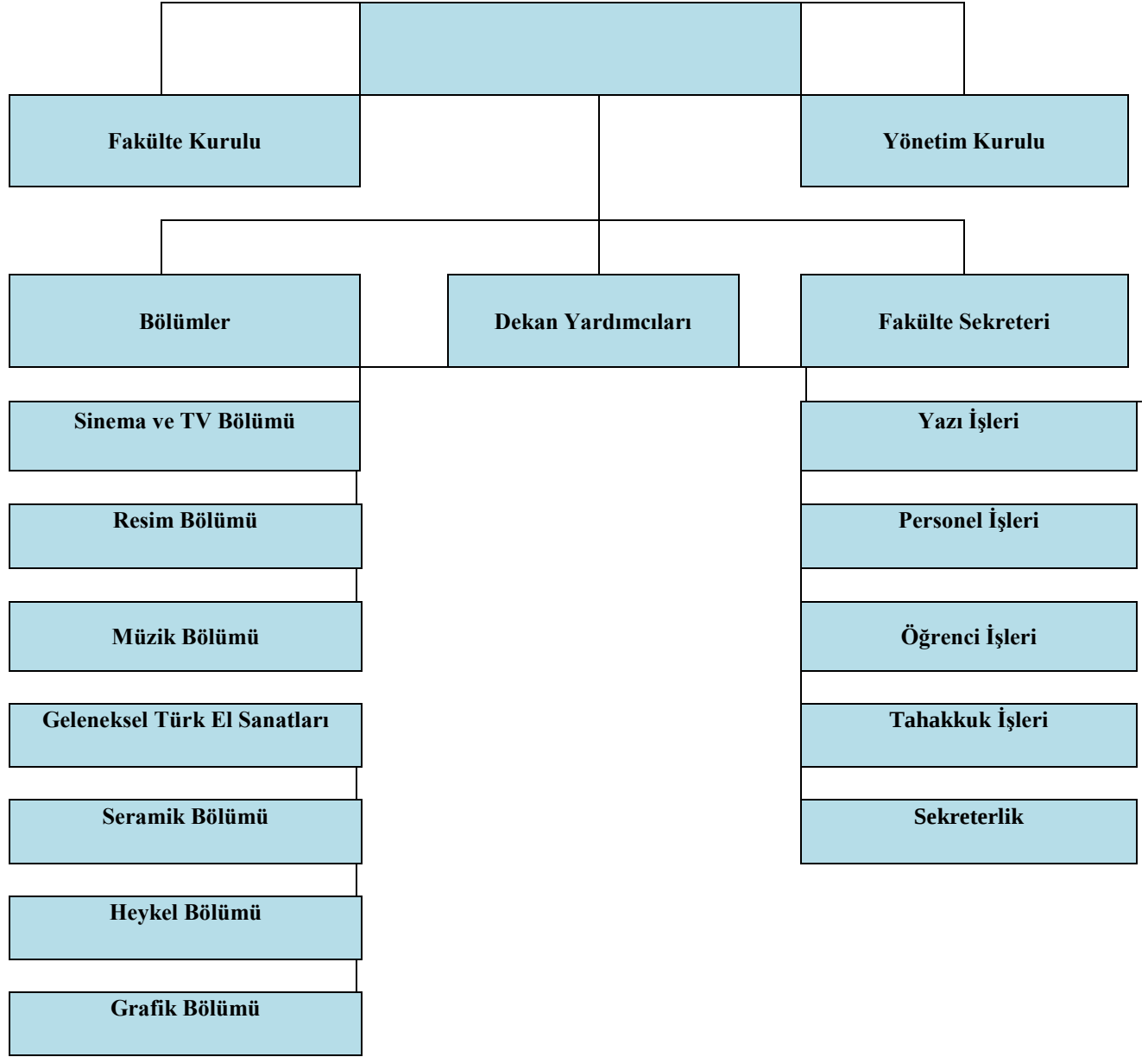
Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,

Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,

Batman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
Arşivlenecek evrakların hazırlanarak Yazı İşleri Birimine teslimini sağlamak.
Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,
Tüm idari personelin görevlendirilmesi,
Fakültede ve bölümlerinde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesi.

Organizasyon Şeması

Dekan



2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Kalite Politikası

2.1.1. Batman Üniversitesinin Kalite Politikası

Batman Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemini benimsemiş, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, eğitim-öğretimi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı taahhüt etmektedir. Tüm birimlerimiz kalite güvence sistemi içerisinde üstün performans odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

2.2.Fakültenin Stratejik Plan Çalışmaları

Fakültemiz 2023-2027 Stratejik Planı, Üniversitemiz misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak hazırlanmış ve birimiz web sayfasında ilan edilmiştir (Güzel Sanatlar Fakültesi 2017- 2021 Stratejik Planı; <https://batman.edu.tr/Birimler/gsf/sayfalar/19480>).Planda, birimizin detaylı durum tespiti, paydaş analizleri yapılmıştır. Planda belirtilen Stratejik Amaç ve Hedeflere ulaşmak için bugünden çalışmalara başlanmıştır.

Fakültemiz stratejik planlama süreci birimdeki liderlerin ve çalışanların hedef birliğini sağlamada kullandığı en önemli araçlardan birisidir. Kurumsal bilgi paylaşım ortamlarında (Fakülte ve Bölüm kurul toplantıları, çalışma grupları, bilgilendirme toplantıları, stratejik plan değerlendirme toplantıları vb.) liderler hem stratejik planda belirtilen hedefleri hem de bu hedeflere ulaşmak için tanımlanan yöntemleri değerlendirir, gelişime yönelik kararlar alırlar ve çalışanların hedef birliğini sağlamaya çalışırlar. “Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı”, geniş katılımlı ve uzun bir çalışmanın ürünü olarak ortaya çıkmıştır. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler paydaşların katkılarıyla şekillenmiştir. Stratejik Planının ana temaları şu şekildedir;

Birimimizde “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncu Maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile; Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak 22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 31 Mayıs 2021 tarih ve 14017 tarihli İç Genelge ile üniversitemiz “2023–2027 Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları

başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

2.2.1.Stratejik Planlama Yaklaşımı

Güzel Sanatlar Fakültesinde öz değerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Fakültemizde Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Fakültenin içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Fakültenin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Birimi kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Fakültenin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur. Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Birimiz Stratejik Planlama Süreci’ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım’a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Fakülteyi etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, öğrencisi olan her bölüm ile 2023-2027 Stratejik Planı sürecinde öğrenci alması planlanan bölümlerimiz Fakültenin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst

yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve Birim hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergeleri”nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır.

Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Güzel Sanatlar Fakültesinin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Fakültenin Stratejik Planlama çalışmaları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 22.10.2021 tarihli 34024 sayılı yazısına istinaden 01.11.2021 tarihli ve -E.35229 sayılı Dekanlık yazısıyla Güzel Sanatlar Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı hazırlama ekibi oluşturularak çalışmalara başlanmıştır (**EK-1-file:///C:/Users/halit.kavak/Desktop/Birim%20Stratejik%20Plan%20Haz%C4%B1rlama.pdf**) . Fakültenin misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda Fakülte ve bölümleri Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Fakülteye yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede Güzel Sanatlar Fakültesi stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen toplam 5 Birimde gerçekleşmiş ve Güzel Sanatlar Fakültesi Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Bölümler

BİRİMLER	ADET
Fakülte	1
Müzik Bölümü	1
Resim Bölümü	1
Sinema ve Televizyon Bölümü	1
Seramik Bölümü	1
TOPLAM	5

Güzel Sanatlar Fakültesinde 01.11.2021 tarihinde kurulan Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda Bölümlerden Bölüm Stratejik Planlarını 15 Kasım 2021 tarihine hazırlamaları talep edilmiştir. Bölüm Stratejik Planları hazırlanıp Dekanlığa gönderildikten sonra da en geç 22 Kasım 2021 tarihine kadar Güzel Sanatlar

Fakültesinin 2023-2027 Stratejik Planının hazırlanarak Rektörlüğe sunulması gerektiğinden Birim Stratejik Plan Taslağı çalışmaları kapsamında 02.11.2021 tarihinde saat 14.30' da ve 23.11.2021 tarihinde saat 09.30'da Dekanlık Makamında Bölüm Başkanlarının da doğal üye oldukları için katıldıkları Birim Stratejik Plan Ekibi ile toplantılar yapılmıştır. İlk toplantıda stratejik planlama hakkında genel bir değerlendirme yapılmış ikinci toplantıda ise hazırlanan Stratejik Plan taslağı üzerinde görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca 09 Kasım 2021 tarihinde saat 14.00'da ise Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca konuyla ilgili Üniversitenin tüm harcama birimlerine konuyla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantısı düzenlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Güzel Sanatlar Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelere oluşturulmuştur.

SN	Görevi	Adı Soyadı	Birimi
1	Başkan	Prof. Dr. Rohat CEBE	Dekan V./Müzik Bölüm Başkanı
2	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Eşref AKMEŞE	Dekan Yardımcısı
3	Üye	Prof. Dr. Pelin TAN	Sinema ve Televizyon Bölüm Başkanı
4	Üye	Doç. Dr. Haydar BALSEÇEN	Resim Bölüm Başkanı
5	Üye	Doç. Dr. Murat BAYAZİT	Seramik Bölüm Başkanı
6	Üye	Prof. Dr. Seçkin AYDIN	Resim Bölümü Öğretim Üyesi
7	Üye	Doç. Dr. İlhami KAYA	Müzik Bölümü Öğretim Üyesi
8	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Cengiz ERTEKİN	Seramik Bölümü Öğretim Üyesi
9	Üye	Öğr. Gör. Saygın Koray DOĞANER	Sinema ve Televizyon Bölümü Öğretim Elemanı
10	Üye	Arş. Gör. Dr. Duygu KIZILDEMİR	Grafik Bölümü Öğretim Elemanı
11	Üye	Arş. Gör. Muaz GÜNEŞ	Sinema ve Televizyon Bölümü Öğretim Elemanı
12	Üye	Halit KAVAK	Fakülte Sekreteri
13	Üye	Yaser SÜNBÜL	Ambar Memuru

Kalite Yayılımı

Üniversitesi kalite politikası web ana sayfasında yayınlanmakta, yıl boyunca verilen oryantasyon eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi eğitimlerine aktarılmaktadır. Kalite Yönetim

Sistemi kurma çalışmalarına başlayan birimlerde detaylı bilgilendirme yapıp birim kalite politikalarını üniversitenin kalite politikasını baz alarak oluşturmaları istenmektedir.

Kalite Politikasını İçselleştirme

Batman Üniversitesi Kalite Geliştirme Programı'nın kesintisiz ve etkili yürütülebilmesi amacıyla üniversite bünyesinde ve akademik birimlerde "Kalite Komisyonu" oluşturulmuş (Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Komisyonu, (<https://batman.edu.tr/Birimler/gsf/sayfalar/19680>); çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Üniversite Üst Yönetimi, Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonları (KYS sistemi çalışmalarının yapıldığı birimlerde) ve Birim Kalite Sorumluları, bu organizasyonun bileşenlerini oluşturmaktadır. Kalite Geliştirme Programının yapılandırılması ve uygulanmasından sorumlu olan "Kalite Koordinatörlüğü" kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yetkinliklerin artırılması, bu alandaki stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi, eğitimlerin verilmesi, kalite yayılımı, iç denetim mekanizmasının çalıştırılması, belgelendirme ve akreditasyon faaliyetlerinin teşvik edilmesi, operasyonel mükemmeliyet vb. alanlarda çalışmalarını yürütmektedir.

Kalite Politikasına Göre Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma konusunda Batman Üniversitesi içinde bulunduğu şehir ve bölgenin dezavantajına rağmen öğrenci ve personel hareketliği, yabancı uyruklu öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedeflerini geliştirmiş, izlemiş ve performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar benimsemiştir. Özellikle Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi uluslararası değişim programlarını mümkün olduğunca etkin kullanmaktadır.

Uluslararasılaşma ile ilgili operasyonel süreçleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi yürütmektedir (<https://batman.edu.tr/Birimler/uluslararasiiliskiler>). Hedeflerin ve belirlenmiş performans göstergelerinin takibini de Uluslararası İlişkiler Ofisi yapmakta ve Ulusal Ajans sayfasından raporlamaktadır. Ayrıca Uluslararası protokoller ve sonuçları da Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından izlenmektedir. Protokolün temasına/alanına/konusuna uygun olarak görevlendirilen birim/birimlerimizle koordinasyonu Uluslararası İlişkiler Ofisi sağlamakta, protokollerden yüksek verimin sağlanması için titizlikle çalışmaktadır.

3. EĞİTİM – ÖĞRETİM

3.1. Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- (1) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Üniversite Akademik birimlerinin eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamaları takip etmek,
- b) Kalite Komisyonu'nun yönlendirilmesinde eğitim öğretim alanı itibari ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- c) Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
- d) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- e) Öğrencinin kayıt yaptırmısından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- f) Üniversite'nin eğitim öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
- g) Üniversite'nin eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
- h) İç paydaşlar ile dış paydaşların sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,
- i) Akademik birimlerin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- j) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek,
- k) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

<https://batman.edu.tr/Birimler/kalite/sayfalar/17438>

Programların Tasarımı ve Onayı;

3.1.1. Program Tasarımı

Yönetmelikler (<https://batman.edu.tr/Birimler/ogrenci/sayfalar/17043>) ile belirlenen bir takvim doğrultusunda programlarımızda her eğitim- öğretim yılı tamamlanmadan bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik

çakışmaları vb.) iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenerek önce Fakülte Kuruluna ardından Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır.

3.1.2. Paydaş Katılımı

Programlarımızda öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmektedir.

3.1.2.1 Yansımalar

İç paydaş olarak değerlendirilen öğretim elemanları ve öğrencilerden, öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri ilgili program kurullarında alınırken, öğrenci görüşleri yapılan yıllık periyodik anketlerin sonuçları doğrultusunda programların tasarımında değerlendirilmektedir.

Paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenen değişiklik önerileri, önce program akademik kurullarında ve daha sonra Fakültemiz Kurulunda görüşülerek senato onayına sunulmaktadır.

3.1.2.2. Bilgilendirme

Tasarlanan programlar konusunda iç ve dış paydaşlarımız web sayfamızda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden (<https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001034420377703220033303378403313834388378053778431120>) bilgilendirilmektedir.

3.1.3. Faaliyetler

Birimlerde araştırma yetkinliğinin kazandırılması için araştırma ders ve kurulları, araştırma yöntem dersleri, seminer dersleri, bitirme projeleri, proje günleri, ulusal veya uluslararası öğrenci kongrelerine danışman öğretim elemanları ile birlikte katılımlarının teşvik edilmesi gibi uygulamalar bulunmaktadır (<https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001034420377703220033303378403313834388378053778431120>).

3.1.4. Ders Bilgi paketleri

Bilgi formları (Ders),

Uygulama dosyaları (Ders),

Anket sonuçları (Öğrenci değerlendirme),

Sınav dosyaları,

Resmi not listesi,

Dersin program çıktıları matrisi.

Program ve Ders Bilgi Paketleri ile programların eğitim amaç ve hedefleri ve kazanımları Üniversite web sayfasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlanmış ve ilan edilmiştir (<https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001034420377703220033303378403313834388378053778431120>).

3.1.5.Çıktı-TYYÇ Uyum

Program yeterliliklerimiz, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile olan uyumu göz önünde bulundurularak güncellenmekte ve web sayfamızda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden paylaşılmaktadır (<https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001034420377703220033303378403313834388378053778431120>).

3.1.6.Uygulama/Alan Çalışmaları

Programlarımızda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışmaları ve staj iş yükleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) hesaplama tablosu üzerinden her 30 saat bir AKTS olacak şekilde programa yansıtılmaktadır (<https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001034420377703220033303378403313834388378053778431120>).

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;

Güncelleme

Programların amacına ulaşıp ulaşmadığına, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediğine ilişkin izlenim ve değerlendirmeler, her yıl düzenli olarak yapılan bir sonraki eğitim- öğretim yılının müfredat hazırlıkları çalışmasında programı gözden geçirme ve güncelleme periyotları kapsamında ele alınmaktadır.

3.2.2.Yöntemler

Öğrencilerin programlara ilişkin bildirimleri genellikle anket uygulamaları ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla toplanmaktadır. Dış paydaşların görüşleri ise toplantı, söyleşi, çalıştay vb. etkinliklerden elde edilmektedir. Öğrenci ve dış paydaşların görüşlerinin yanı sıra akademik personelin gözlemleri, sınav sonuçlarından elde edilen izlenimler ve bireysel iletilen geri bildirimler ilgili kurullarda göz önüne alınarak programların güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

3.2.3.Paydaş Katkıları

Programlarımızın güncelleme çalışmalarında öğrencilerimiz tarafından “Ders Değerlendirme, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS” anketleri her yarıyıl sonunda öğrenci otomasyonu üzerinden yapılmaktadır.

3.2.4. İzlemeler

Programların eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılamadığına ilişkin değerlendirmeler Batman Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili birimlerin değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır. Genellikle alınan dersin başarılmaması ile kazanımların elde edildiği kabul edilmektedir. Mezun geri bildirimleri, kongre, sempozyum vb. etkinliklerinde sağlanan geri bildirimler; mezunların iş bulma oranları, sektörel dağılımları, mezuniyet sonrası sınav başarıları (DGS, KPSS, Lisansüstü vb) gibi veriler de eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılamadığının birer göstergesi olarak kullanılabilir.

3.2.5.İyileştirmeler

Eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına yeterli düzeyde ulaşılamadığı durumlar, müfredat hazırlıkları aşaması için bir veri oluşturmakta ve programların güncellenmesinde dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde eğitim kalitesini yükseltebilmek adına akreditasyon çalışmalarına başlamış birimler de bulunmaktadır.

3.2.6.Bilgilendirmeler

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlarımızın bilgilendirilmesi birimimiz web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır.

3.2.7.Akreditasyon Destekleri

Birim yönetimi akreditasyon çalışmalarını desteklemektedir. Bu doğrultuda, 2023-2027 Stratejik Planında Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek şeklinde tanımlanan amaç kapsamında Akreditasyon çalışmalarının desteklenmesi hedefi bulunmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;

3.3.1.Politikalar

Öğrenci merkezli eğitim konusunda uygulanan politikalar kapsamında programlarımız alan içi ve alan dışı seçmeli dersler açmakta; ayrıca derslerin Bologna sürecine uyumlu olması için AKTS düzenlemelerini gerçekleştirmektedir.

3.3.2.Eğitim Politikası

Öğrenci merkezli eğitim politikasında öğretim elemanlarımız öğrencilerin derslere aktif katılımlarını sağlamakta, öğrenciler derslere yönelik çalışmalar hazırlayarak, sunum ve seminerler aracılığı ile sınıf arkadaşlarıyla paylaşmaktadır.

3.3.3.Yayımlar

Bazı programlarımızda öğrencilerle birlikte topluma dönük uygulamalı projeler geliştirilmekte böylece öğrencilerin sadece sınıf ortamında değil; aynı zamanda toplumla işbirliği içine girmesi de sağlanmaktadır.

3.3.4.Yetkinlikler

Öğretim üyelerimiz birimde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğrenciler tarafından rutin olarak yapılan “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketlerini” dikkate almakta ve bu geri bildirimler ile kendi yetkinliklerini geliştirmektedirler.

3.3.5. İş Yükleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri her yarıyıl sonunda dersi alıp geçen öğrenciler tarafından yapılan AKTS anketlerinin değerlendirilmesi ile gerçekleştirilir.

3.3.6.Öğrenci Katılımı

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri, öğrencilerin programları değerlendirmelerinde ve programların yürütülmesinde aktif rol almalarını sağlamaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri yılda iki kez yapılan Güz ve Bahar yarıyılları AKTS anketleri ile alınmaktadır. Bazı bölümlerde öğrencilerin şikâyet ve önerileri öğrenci temsilcileri, sınıf danışmanları ve bölüm yöneticileri tarafından takip edilmekte ve ilgili düzenlemeler yapılarak öğrencileri programların yürütülmesine dâhil eden bir uygulama gerçekleştirilmektedir.

3.3.7.Uluslararası Hareketlilik

Uluslararası hareketliliklerde öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi yine aynı şekilde kullanılmakta, öğrencilerimiz bir yarıyıl 30 AKTS eşdeğerinde ders seçimleri yapmaktadır (<https://www.batman.edu.tr/Birimler/uluslararasiiliskiler>).

3.3.8.Deneyimleme

Bazı programlarımızda birim dışı deneyim kazanma için staj ve işyeri eğitimi gibi dersler zorunlu ders statüsünde müfredata dahil edilmiş bu süreçler yönergeler ile yürütülmektedir (<https://batman.edu.tr/Birimler/1403/sayfalar/16333>).

3.3.9.Seçmeli Dersler

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler, disiplinler içi ve disiplinler arası olmak üzere %25 oranında tüm programlarımıza ait ders müfredatları içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerimize farklı kültürel derinlik kazandıran ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler, öğrenci kayıt sistemi üzerinden seçmeli ders

havuzlarından

tercih

edilmektedir

<https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103331536660344003330333360214634388355753889636720>).

3.3.9.1.Seçmeli Derslerin Yönetimi

Birimde seçmeli derslerin yönetimi için alan içi ve alan dışı olmak üzere iki ayrı seçmeli ders havuzu bulunmakta ve öğrenci ders kaydını yaparken söz konusu seçmeli ders havuzlarından alması gerektiği AKTS oranında ders seçimi yapmaktadır.

3.3.10.Öğrenci Danışmanları

Fakültemiz programlarında her sınıf için bir öğretim elemanı danışman olarak önce ilgili Birim Kurulundan daha sonra Fakülte Kurulundan geçerek görevlendirilir ve görevlendirilen danışman, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin yapmış olduğu ders kaydını kontrol ederek kayıt onaylama işlemini gerçekleştirilir. Ayrıca öğrenci danışmanları öğrencinin mezuniyeti aşamasında yine öğrenci otomasyonu üzerinden gerekli mezuniyet onay işlemlerini takip eder (<https://obs.batman.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>).

3.3.11.Mezuniyet Koşulları

Fakültemiz öğrencilerinin mezuniyet koşulları programlara göre farklılıklar göstermekte ve bu koşullar ilgili birimlerin resmi web sayfasında ve program tanıtım sayfalarında duyurulmaktadır (<https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103331536660344003330333360214634388355753889636720>).

3.3.12.Çıktı Ölçümleri

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı altında hizmet veren Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere ilan edilmekte <https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103331536660344003330333360214634388355753889636720> ve kapsamı genişletilmektedir. Ayrıca, tüm öğrencilerin sınavlarda yıl içi ve yılsonu çalışmalarının nasıl değerlendirileceği her derse ait Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanmaktadır

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;

3.4.1.Kabul

Fakültemize, Özel Yetenek Sınavları, (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında; 1-Yatay Geçiş, 2- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanı, 3- Özel Öğrenci, ayrıca üniversitemiz öğrencileri için uygulanmakta olan söz konusu öğrenci kabulleri Üniversitenin ilgili yönetmelikleri/yönergeleri esas alınarak yürütülmektedir (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>); <https://batman.edu.tr/Birimler/ogrenci/sayfalar/17043>).

Yatay Geçiş Programı: Fakültemiz Sinema ve Televizyon Bölümüne Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ile; Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan Resim ve Müzik Bölümlerine ise Genel Ağırlıklı Not Ortalaması öğrenci kabul edilmektedir (<https://batman.edu.tr/Birimler/ogrenci>). İlgili maddeler kapsamında yapılacak olan yatay geçiş süreçleri Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge kapsamında yürütülmekte ve başarılı bulunan öğrenciler ilgili programlara kabul edilerek, her bir programda bulunan Yatay Geçiş Komisyonları tarafından intibak süreçleri tamamlanmaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanı: Üniversitemize bağlı ön lisans ve lisans programlarına yurtdışından veya yabancı uyruklu olan öğrenciler kabul edilmektedir (<https://batman.edu.tr/Birimler/uluslararaogrenci>). İlgili öğrencilerin başvuru koşulları, başvuru şekli, intibak esasları gibi süreçler, Batman Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi uyarınca yürütülmektedir.

-Özel Öğrenci: Birimimiz programlarına "Batman Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi" hükümleri gereğince, Güz ve Bahar yarıyılı olmak üzere yılda iki defa özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmektedir (<https://batman.edu.tr/Birimler/ogrenci/sayfalar/17044>).

Ayrıca Fakültemize, yukarıda belirtilen öğrenci kabullerinin dışında Öğrenci Değişim Programları kapsamında (Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve Erasmus Değişim Programı) öğrenciler kabul edilmektedir. Bu değişim programlarına ait ikili işbirlikleri listesi ve duyurular Üniversitemiz web sayfasından ilan edilmektedir.

3.4.2. Formal Öğrenme

Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" Kapsamında gerçekleşmektedir. (<https://batman.edu.tr/Birimler/ogrenci/sayfalar/17044>)

Eğitim-Öğretim Kadrosu;

3.5.1. Yetkinlikler,

Birimimizde, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi gibi işlemler ilgili mevzuata ve kurumun yönetmelik ve yönergeleri ile tanımlı süreçlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri başta olmak üzere Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Ayrıca YÖK tarafından 2018 yılında yayınlanan “Devlet Yükseköğretim

Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” uyarınca birimimizde ilgili kurulların da görüşleri alınarak norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.

3.5.2.Mesleki Gelişim,

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, kurum içi yıllık eğitim programlarına ve uzmanlık alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kongre/sempozyumlara katılmaları desteklenmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde bulunan çeşitli merkezler ve birimler; kurduğu komisyonlar ve gerçekleştirdiği uygulamalarla eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini desteklemektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi; Batman Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi; Proje Ofisi gibi birimler aracılığıyla öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ve geliştirdiği projeler desteklenmektedir. Bu konuda öğretim elemanlarına mali desteklerin (BAP) yanı sıra proje geliştirme ile ilgili eğitimler ve danışmanlık gibi destekler de sunulmaktadır. Söz konusu hizmetler ilgili birimlerin web sayfalarında da duyurulmaktadır.

3.5.3.Ders Görevlendirmeleri

Birimimizde ders görevlendirmeleri eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin ve öğretim elemanlarının arasında dengeli bir dağılımın sağlanması için tanımlı süreçlere göre yapılmaktadır (**EK-3. Resim Bölümü Ders Görevlendirme yazısı**). Bu bağlamda ders görevlendirmelerinin yapılmasında öğretim elemanının lisans ve/veya lisansüstü eğitimi ve araştırma alanları gözetilerek ilgili kurullarda (bölüm kurulu, fakülte kurulu gibi) karar alınmaktadır. Akademik takvimde belirtilen tarihlere uygun olarak ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemler Rektörlük Makamının tüm akademik birimlere gönderdiği yazı ile başlamaktadır. Yazıda kurum içi ve kurum dışından yapılacak ders görevlendirmelerinin esaslara uygun olarak yapılması istenmektedir. Birimler ilgili kurullarda görüşerek ders görevlendirmelerini tamamlamakta ve bir çizelge oluşturarak ders dağılımlarını belirlemekte ve görevlendirmeler Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://obs.batman.edu.tr/>) girilmektedir.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi binasında tahsis edilen 2 blokta eğitim-öğretim hizmetlerini yürüten Fakültemizin kullanımında olan 6 derslik, 7 atölye, 1 kurgu odası, 8 piyano odası mevcuttur. Ayrıca Mühendislik-Mimarlık Fakültesine ait bilgisayar laboratuvarında da öğrencilerimiz bilgisayar derslerini işleyebilmektedir.

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME

Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

- 1-Üniversite’nin araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 2-Üniversite’nin Araştırma alt yapısı konusunda değerlendirmeler yapıp özellikle 7 disiplinler arası çalışmalar yapabilecek altyapılarının kurulması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirmek,

- 3-TÜBİTAK. BAP, AB projeleri, makale, patent vb. araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak,
- 4- Üniversite'nin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- 5- Araştırma ve geliştirme etkinliklerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,
- 6- İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma ve geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmaktır.

<https://batman.edu.tr/Birimler/kalite/sayfalar/17439>

Güzel Sanatlar Fakültesi Araştırma Projeleri Tablosu

PROJELER	2021	
	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	1	207.533,00
BAP	1	7.950,00
TOPLAM	2	215.483,00

Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversite Sanayi İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Batman ve Çevresi Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sert Kabuklu Meyveler Uygulama ve Araştırma Merkezi

Obezite ile Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi

Petrol Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi

Kariyer Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi

Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Siber Güvenlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

BUMER-Merkezi Laboratuvar Araştırma ve Uygulama Merkezi

Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hasankeyf Arkeolojik Kazı Başkanlığı

4.2. Birim Araştırma Stratejisi ve Hedefleri;

4.2.1.Araştırma Stratejisi

Birimimiz araştırma stratejileri, Fakültemiz 2016-2020 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenmektedir. Araştırma hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği

Üniversitemiz ADEK, BAP, Proje Ofisi, Uluslararası İlişkiler Ofisi ile diğer koordinatörlüklerce ve araştırma merkezleri (<https://batman.edu.tr/Birimler/projeofisi>) tarafından belirlenmektedir. Bu stratejiye uygun bir şekilde, Batman Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası aşağıda verilmektedir

4.2.2.Ar-Ge Politikası

Üniversite Sanayi İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla Üniversite sanayi işbirliğini arttırmak ve endüstrinin gelişmesine katkı sağlamak,
Öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemek,
Eğitim ve araştırma süreçlerini paydaşların katılımıyla ulusal ve uluslararası işbirliklerinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek,
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların yaygınlaştırılmasını, kullanılmasını ve ticarileştirilmesini sağlamak,
Yenilikçi Ar-Ge çalışmaları ile bilim ve teknoloji üretmek,

4.2.3.Ar-ge Stratejisi

Öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemek,

Eğitim ve araştırma süreçlerini paydaşların katılımıyla ulusal ve uluslararası işbirliğinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek,

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların yaygınlaştırılmasını, kullanılmasını ve ticarileştirilmesini sağlamak,

Araştırmada sayı ve kaliteyi artırmak,

Yurt içi ve yurt dışı paydaşlarla işbirliği yaparak araştırma çalışmalarının planlanmasını ve uygulanmalarını teşvik etmek,

Ülke ekonomisine katkı yapacak ve aynı zamanda toplumsal ihtiyaçlara cevap verecek araştırmalara öncelik vermek ve kaynak oluşturmak,

Bilim ve teknoloji kapsamında üretilen bilginin topluma yayılmasına evrensel ölçülerde katkıda bulunmak.

4.2.4. Araştırma Fırsatları

Araştırma faaliyetleri birimimiz uygulama laboratuvarları dışında Enstitüler, BAP ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından desteklenmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki Proje Ofisi, öğretim elemanlarının vizyon ve potansiyelini ortaya koyma yolunda gayret sarf etmekte ve bu yolla Üniversitedeki yayın ve proje verimini artırmayı öncelikli hedefleri arasına koymaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları da bu imkânlardan yararlanmaktadır.

4.2.5.Öncelikli Alanlar

Gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle toplumun modernleşmesine öncülük etmek,

Araştırma laboratuvarların alt yapı ve donanımlarının geliştirilmesi,

Makine-teçhizat ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi,

Öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek ve araştırma faaliyetlerini arttırmaktır.

Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversite Sanayi İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Batman ve Çevresi Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sert Kabuklu Meyveler Uygulama ve Araştırma Merkezi

Obezite ile Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi

Petrol Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi

Kariyer Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi

Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Siber Güvenlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

BUMER-Merkezi Laboratuvar Araştırma ve Uygulama Merkezi

Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hasankeyf Arkeolojik Kazı Başkanlığı

4.2.6.Etik Değerler

Fakültemiz akademik birimlerinde yürütülen bilimsel araştırma, deney, inceleme, alan çalışmalarının yürütülmesinde sağlık, güvenlik, insan hakları, mevzuat hükümleri, hukukun genel ilkeleri, etik ilke ve kuralları doğrultusunda görüş bildirmek; gerektiğinde yeni ilkeler oluşturmak, bunların uygulanmalarına ait ilkeleri saptamak konularında yetkili ve sorumlu olan Üniversitemiz bünyesinde Etik Kurulu Yönergesi bulunmaktadır (<https://www.batman.edu.tr/Files/Upload/Bilimsel%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Ve%20Yay%C4%B1n%20Etik%C4%9Fi%20Y%C3%B6nergesi.pdf>).

4.2.7.Araştırma Çıktıları

Fakültemizin araştırma çıktıları, bilimsel makaleler, yayınlanan kitaplar, yürütülen projeler, ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelere olan katılımlardır.

4.2.8.Araştırma kaynakları

Üniversitemizin bütçesi kısıtlı olduğu için birimimizin Araştırma-Geliştirme faaliyetlerine ayırdığı bir bütçesi bulunmamaktadır. Batman Üniversitesinde kurum içi araştırma kaynaklarının dağılımı ise "Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" doğrultusunda yapılmaktadır. Fakültemizde mevcut araştırma laboratuvarlarının yanı sıra üniversitenin oluşturduğu Merkezi Araştırma Laboratuvarı araştırma için ciddi bir alt yapı oluşturmaktadır. Mali kaynak olarak BAP kaynaklarının yanı sıra, Kurum dışından AB, TÜBİTAK, Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA), SAN- TEZ ve KOSGEB projeleri vb. kaynaklar kullanılabilir. Araştırma geliştirme faaliyetlerine katılımın sürekliliği, web sayfasından duyurular yapılarak sağlanmaktadır (<https://projeofisi.batman.edu.tr/>).

4.2.9.Paydaşlar

Üniversite, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını BAP Koordinatörlüğü sayfasından yayımlamaktadır. Koordinatörlük tarafından proje uzmanları davet edilerek proje fonlarına nasıl ulaşılacağı ve nasıl kaynak yaratılabileceği hakkında eğitim seminerleri düzenlenmekte, proje yazımına ilişkin uygulamalı eğitimler verilmektedir. Birimin, mevzuat kapsamında araştırmaya ayırabileceği kaynak kısıtlı olduğu için dış kaynaklardan (AB, TÜBİTAK, DİKA, SANTEZ, KOSGEB) sağladığı destekler stratejik hedeflere ulaşmada katkıda bulunmaktadır.

4.2.10.İzleme

BAP kapsamındaki araştırma faaliyetleri otomasyon sistemi üzerinden online olarak takip edilmektedir. TÜBİTAK, GAP, DİKA, SAN-TEZ vb. gibi kurumlarla ilişkili araştırma faaliyetleri de BAP koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir (<https://batman.edu.tr/Birimler/bap>).

4.2.11.Personel Teşvikleri

Akademik birimler, fiziki altyapılar, akademik ve idari personel sayısı ile Hazine ve Maliye Bakanlığında ayrılan ödenekler dikkate alındığında fakültemiz, araştırma süreci odaklı gelişimini her geçen gün artırmakta ve desteklenen proje sayısı artmaktadır. Bununla birlikte, Üniversitemiz BAP kapsamında projeleri desteklemektedir. Bu kapsamdaki proje çağrıları ve uygulama esasları dair bilgilere BAP Koordinatörlüğü'nün resmi web sitesinden (<https://bap.batman.edu.tr/>) ulaşılabilir. Birimizin, dış fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmeye yönelik bütçesi olmadığı için bu yönde bir yönetmeliği bulunmamaktadır. Ancak dekanlıkça yapılan toplantılarda dış kaynakları kullanmanın önemi sıklıkla vurgulanmaktadır.

4.2.12.Dış destekler

Birimimiz AB, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, GAP, Dicle Kalkınma Ajansı, SANTEZ, KOSGEB, SODES ve Ulusal Ajans Projeleri gibi dış kaynaklardan faydalanabilmektedir.

4.3.Araştırma kadrosu

4.3.1.Yetkinlikler

Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanı olarak çalışabilmek için işe alınma ve atama ilke ve kuralları “Batman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” (https://batman.edu.tr/images/files/%C4%B0dari%20Birimler/Personel_DB/Kanun%2CYonetmeli k%2CYonerge/Akademik_Yukseltirme_atanma_kriterleri.pdf) ile güvence altına alınmıştır. Akademik işe alım başvurularının değerlendirilmesinde adayın akademik nitelik ve performansının ayrıntılı ve analitik incelenmesi zorunludur. Başvuruların objektifliği ve şeffaflığı açısından, sürece ait bilgiler Üniversitenin web sayfasında paylaşılmaktadır. Adayların yabancı ülkelerde aldıkları diploma ya da unvanlar varsa, eşdeğerlikleri Türkiye’de kabul edilmiş olmalıdır. Bu durumda olan adaylardan eşdeğerlik belgeleri istenmektedir. Akademik personelin yetkinlikleri, kurum tarafından belirlenen ihtiyaçlar ve kurumun hedefleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

4.3.2.Yetkinlik Ölçütleri

Atanma sürecinde öğretim üyesi başvuru koşulunu sağlayan adayların araştırma performansları değerlendirilirken, “Batman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi”nde belirtilen esas ve kriterleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının performansları yıllık olarak Akademik Teşvik başvuruları, ders görevlendirmeleri, yer aldığı kurul ve komisyon çalışmaları, görev süresi uzatım sürecinde doldurulan formlar (<https://batman.edu.tr/Birimler/personel/sayfalar/15691>) doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Kurumumuzda göreve başlayan akademik personelin gerekli yetkinliğe sahip olmasının sağlanması amacıyla, personel talebinde bulunan birim yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan atanma kriterleri oluşturulur; gerekli şartları sağlayanlar arasından atanma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu sayede, akademik personelin liyakat esasına göre görevlendirilmesi ve yeterlilik düzeylerinin en üst seviyede olması amaçlanmaktadır.

4.4.Birimin Araştırma Performansının izlenmesi ve İyileştirilmesi

Birimin araştırma performansı yıllık faaliyet raporları, akademik veri tabanları ve Akademik Teşvik bildirimleri ile izlenebilmektedir. Uluslararası bilim literatüründeki en önemli ve en çok kabul gören atıf dizini olan “ISI Web of Knowledge” platformu üzerinden erişilen ve Üniversitemizin de üye olduğu “Web of Science” verilerine göre Üniversitemiz bilimsel üretkenlikte anlamlı gelişmeler kaydetmeye devam etmektedir.

Birimimiz öğretim elemanları tarafından yürütülen ve Batman Üniversitesi tarafından desteklenen BAP projelerinde sonuçların izlenmesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde (<https://batman.edu.tr/Birimler/bap>) belirtilmiş olup her 6 aylık dönem için ara raporlar ve final raporları ile takip edilmektedir. Böylece yapılan araştırma faaliyetlerinin kalitesi izlenmiş olmaktadır. Ayrıca tamamlanan projelerle ilgili yayın yapılması şartı aranmakta ve araştırma çıktılarının ürüne dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

5.YÖNETİM SİSTEMİ

5.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;

5.1.1.Yönetim Sistemi Politikası

Batman Üniversitesi kurumsal kimliği misyonu ve vizyonu doğrultusunda kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını desteklemektedir. Üniversitemiz, etkin yönetim anlayışını, açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik ilkelere bağlı bir yönetim tarzı ile sürdürmektedir. Bu bağlamda tüm kaynakların etkin ve verimli kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan sürdürülebilir bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir.

Temel Değerler

Üniversitenin yönetim sistemi politikasının dayandığı temel değerler şunlardır:

Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
Kaynakların etkin ve verimli kullanımı,
Katılımcılık,
İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık,
Çağdaş ve Yenilikçi değerler,
Sürdürülebilir çevrecilik

Yönetim Sistemi Stratejileri

Akademik ve idari personelin ihtiyaçları doğrultusunda bireysel ve meslek gelişimlerini destekleyecek yapılandırılmış, sistematik hizmet içi eğitim programlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması,

Akademik ve idari personel için uygulanan teşvik ve ödüllendirme politikalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması,

Kurum kültürü ve aidiyet duygusunun oluşturulması için üniversite personeline gerekli uyum eğitimlerinin verilmesi,

Karar alma süreçlerinde ilgili iç ve dış paydaşların aktif yer alması ve etkin katılımının sağlanması,

Çağdaş ve bilimsel eğitim anlayışına uygun lisans ve lisansüstü programların güçlendirilmesi,

Merkez ve Batı Raman Yerleşkelerinde sosyal tesis imkânlarının sağlanması,

Engelsiz üniversite koşul ve standartlarının sağlanması,

Bilgi yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılması,

Akıllı kent çalışmaları kapsamında “sanal kampüs” uygulamasının hayata geçirilmesi,

Tüm paydaşları kapsayacak şikâyet ve öneri sisteminin oluşturulması ve gelen görüşlerin etkili ve sonuç doğuracak biçimde değerlendirilmesi,

Üniversitemiz sosyal medya hesaplarının etkileşiminin artırılması,
Batman kenti ve üniversitenin aktif tanınırlığını sağlayacak ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi

Yönetim Sistemi Hedefleri

Açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzı ile hareket etmek,

Kurumsallaşmış ve rekabet gücüne sahip bir “şehir üniversitesi” olarak kamu, sanayi, STK ve tüm paydaşlarla işbirliği ile toplum yararına projeler üreten, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak,

Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, tüm paydaşlar için kalite odaklı üniversite ortamı oluşturmak,

Çalışanların Batman Üniversitesine ait olma bilinci ve gururu ile hareket etmelerini sağlamak,

Kurum içerisinde liyakata dayalı sistem kurmak ve geliştirmek,

Çalışanlar ve öğrenciler için her türlü engelleri ortadan kaldırarak engelsiz bir üniversite olmak,

Her alanda sorunların çözülmesinde ve yönetime katkı sağlanmasında kadınların daha fazla söz sahibi olmasını sağlamak,

Tüm paydaşlar ile bilgi paylaşımı yapmak, İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir ortamı oluşturmak,

Evrensel düşünen yereli gözetin politikası ile şehrin sosyo-kültürel yaşayan değerlerini tanıtmak,

Hareketli yaşamı geliştirmek için alt yapı imkânları sunmak,

Üniversitemizde ders dışı etkinliklerle öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sağlamak,

Doğa ve çevreye olan duyarlılığın gelişmesine katkıda bulunmak.

Hizmet-içi eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması, sonuçların ölçülmesi ve değerlendirilmesi,

Batman Üniversitesi Personel Ödül Yönergesinin uygulanabilirliğini sağlamak,

Tüm birimlerde komisyonlardaki görev dağılımının yeterli düzeyde farklı alanlardaki tüm personelden sağlamak,

Akademik personel alım sürecinin dijital ortamda yürütülmesi,

Öğrenci yatay geçiş işlemlerinin dijital ortamda yürütülmesi,

Tüm duyuru ve etkinliklerin sosyal medya hesaplarından da gerçekleştirilmesi,

Web sayfalarının güncelliğinin korunması,

Yöneticilerin performansının değerlendirilmesini mümkün kılacak araçlar ve yöntemler geliştirmek,

Hazırlanacak/Güncellenecek Yönerge, Yönetmelik vb. çalışmalarda tüm birimlerden ve paydaşlardan görüş ve fikir talep etmek,

İç ve dış paydaşların tatmin düzeylerinin düzenli ölçülerek, elde edilen bulgular neticesinde sorunların çözüme kavuşturulması

Üst yönetim ile diğer birimler arasında güçlü bir aile bağı oluşturmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmek,

Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, tüm paydaşlar için kalite odaklı üniversite ortamı oluşturmak.

<https://batman.edu.tr/Birimler/kalite/sayfalar/17440>

5.2.İç Kontrol Eylem Planı

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesine göre, iç kontrol kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetlerini kapsamaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde İç Kontrol Eylem Planı; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (<https://www.hmb.gov.tr/kamuda-ic-kontrol>).

Fakültemiz iç kontrol güvence beyanı, Birim Faaliyet Raporlarında web sayfamızdan yayınlanmaktadır. Ayrıca kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında Fakültemiz idari birimleri ve akademik birimlerinde görev dağılım çizelgeleri yapılarak, organizasyon şeması oluşturulmuş ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiştir (<https://batman.edu.tr/Birimler/gsf/sayfalar/19625>).

5.2.Kaynakların Yönetimi

5.2.1.İnsan Kaynaklarının Etkililiği, Etkinliği ve Yönetimi;

Her yıl Norm Kadro Planlaması program yöneticileri tarafından tespit edilerek akademik personel ihtiyaçları Dekanlığımız aracılığı ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta; aynı şekilde birim yöneticileri tarafından tespit edilen idari personel ihtiyaçları da Rektörlük Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir. Üniversitemizde personel atamaları yürürlükte olan mevcut mevzuatlar ve bunlara ek olarak geliştirilen kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Üniversitemizde "Atama ve Yükseltme Kriterleri" ile "Görevde Yükselme ve İlerleme Kriterleri" (https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/batman_kriter.pdf) uygulanmaktadır. Fakültemizin idari birimleri ile bazı akademik birimlerinde personelin yeterliliği ve performansı kalite çalışmaları çerçevesinde değerlendirilmektedir.

5.3.Mali Kaynakların Yönetimi;

5018 sayılı kanuna göre Fakültemiz bütçe teklifi stratejik plana uygun hazırlaması gerekmektedir. Tüm akademik birimlerde olduğu gibi Fakültemiz de bütçesini, dayanaklarını stratejik plandaki hedefler ile örtüştürmek suretiyle oluşturmaktadırlar. Stratejik plan ve performans programlarının kaynak tahsisine etkisi her geçen gün daha çok artmaktadır. 2018-2022 Stratejik Plan (<https://www.batman.edu.tr/Files/DocumentGalery/5fdf401f-b3b6-4cd4-8c4f-f1c8bbacf269.pdf>) hazırlık çalışmalarında planlama ve bütçeleme bütünsel bir açıdan değerlendirilmiştir.

5.4.Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi;

Fakültemizde taşınır kaynakların temini, envanterinin tutulması ve yönetimi, ilgili mevzuatlar kapsamında yapılmaktadır. Birimimizde Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevlendirilen

personelin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (<https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.html>) modülünde kullanıcı olarak yetkilendirme işlemleri yapılır. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevlendirilen personele, taşınırları tanımlama ve envanter giriş işlemleri yetkisi verilir. Fakültenin taşınmazlarının yönetim işlemleri ile bakım onarım süreçleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

5.5.Bilgi Yönetimi Sistemi;

Fakültemizde birim içi ve dışı iletişim e-posta (<https://mail.batman.edu.tr/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail.batman.edu.tr%2fowa%2f>), EBYS (<https://ebys.batman.edu.tr/enVision/Login.aspx>) ve web sayfaları ile gerçekleştirilmektedir (<https://batman.edu.tr/tum-duyurular>). EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.batman.edu.tr/>), Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>) Harcama Yönetim Sistemi (<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>). Tüm bu sistemler aracılığı ile gerekli analizler yapılabilmekte ve bu çerçevede çeşitli kararlar ve aksiyonlar birim içinde ilgililer tarafından alınabilmektedir. Bu Bilgi Yönetim Sistemleri aracılığı ile Birim İç Değerlendirme Raporunda ihtiyaç duyulan veriler rahatlıkla çekilebilmektedir. Eğitim-Öğretim ve öğrenci istatistikleri ile ilgili verilerin toplanma işlemi ise öğrenci otomasyonu (OBS) üzerinden götürülmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi ile toplanılan bilgiler ilgili yazılımın kullanıcı olduğu birim (Öğrenci Otomasyonu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Otomasyonu Personel Daire Başkanlığı gibi) tarafından işletilmektedir. Birimin yönetimin ve kendi ihtiyacının olduğu veriye sınırsız erişimi mevcuttur ve istediği raporu alabilmektedir. Bu programlarda saklanan veriler çok çeşitli şekillerde sorgulanarak verilerin raporu üretilmekte ve böylece geçmişi takip etmek mümkün olabilmektedir.

5.6.Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;

Fakültemiz akademik ve idari birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan alımlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun kapsamında doğrudan temin usulü veya ihale usulü ile gerçekleştirilir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun kapsamında ihale usulü ile yapılacak alımlarda talep ile birlikte işin uzmanı tarafından hazırlanan teknik şartnameye uygun piyasa fiyat araştırması yapılır alınan bu fiyatlar doğrultusunda harcama yetkilisi tarafından verilecek onay ile ihale usulüne karar verilerek ihale süreci başlatılır.

5.7.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;

Birimin stratejik planı, faaliyet raporu, performans programı, mali durum ve mali tablolar vb. bilgiler web sayfasından yayınlanmakta ve ayrıca Bilgi Edindirme Birimi aracılığıyla kurumumuza gelen her türlü soru yanıtlanmaktadır. Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında yer alan düzenlemeler gereğince Maliye Bakanlığı,

Sayıştay Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı vb. kurumlara da, ilgisine göre gönderilmesi gerekenler (rapor, sonuç, bilgi, belge, form vs.) resmi yollarla gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında yer alan düzenlemeler kapsamında hazırlanan Faaliyet Raporlarında yer verilen üst yönetici İç kontrol İç Güvence Beyanları ile güvence altına alınmaktadır. Yöneticilerin Liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde kurumsal olarak kullanılan bir ölçüm aracı bulunmamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve ikincil mevzuatlarında yer alan düzenlemeler kapsamında hesap verebilirlik ve şeffaflık politikaları yürütülmektedir (<https://batman.edu.tr/Birimler/gsf/sayfalar/19633>), (<https://batman.edu.tr/Birimler/gsf/sayfalar/19626>), (<https://batman.edu.tr/Birimler/gsf/sayfalar/19897>) (https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/batman%20%C3%BCniversitesi)

6. TOPLUMSAL KATKI

6.1. Toplumsal Katkı Politikası

Ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda şehrin, bölgenin, ülkenin ve dünyanın gelişmesi açısından yönlendirici etki yapan kuruluşlar arasında saygın bir konum edinmek,

Toplumun her kesim ve her yaş grubuna hitap eden geliştirici ve eğitici politikalar geliştirmek ve hayata geçirmek,

Üniversite ile genel toplum arasındaki iletişimi ve etkileşimi artırmak amacıyla etkinlikler, programlar ve üniversite tesislerinin ortak kullanılmasına artıracak çalışmalar yapmak,

Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde sanayiciler ile ihtiyaçları doğrultusunda düzenli toplantılar gerçekleştirilerek AR-GE veya ÜR-GE konularına destek olmak için sahip olduğumuz imkanların etkin tanıtım ve kullanımını sağlamak,

Bilim, çevre, spor ve sağlık gibi alanlarında projeler üreterek, konferans ve kültürel aktiviteler düzenleyerek toplumun farklı bilgiler kazanmasında etkin rol almak,

Bölgenin Güzel Sanatlar alanındaki potansiyelini kullanarak bu alanda tematik bir üniversite olarak geleceğin sanatçıları ve bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlamak,

Sanatsal etkinlikler ile ilin ve bölgenin ülkede ve dünyada tanınırlık düzeyine pozitif katkı sağlamak,

Üniversite öncesi eğitimi destekleyici çalışmalar yaparak ülke genelinde tüm üniversitelerin akademik bilgi birikimi yüksek öğrenciler tarafından tercih edilmesi ve kontenjanların dolmasına katkı sağlamak,

Bilime, Öğretime ve Araştırmaya katkı yapacak kişi ve kuruluşların potansiyelinin üniversitemizdeki bilim insanları ile buluşmasına olanak sağlayacak faaliyetleri desteklemek,

Toplumun tüm kesimlerini ülkemizin temel sorunlarından biri olan her türlü terör örgütüne karşı bilinçlendirmek ve tüm bireylerin sosyalleşmesine ve iş olanağı kazanmasına yönelik önlemler almak, sertifika eğitimleri düzenlemek.

Temel Değerler

Katılımcılık ve paylaşımcılık

Hayat boyu öğrenme

Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık
Etik ilkelere bağlılık
Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak
Ulusal ve uluslararası işbirliği, paydaşlarla güçlü ve sürdürülebilir ilişkiler

Toplumsal Katkı Stratejileri

Batman Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı Kurulu ile yapılan toplantılarla toplumsal katkı faaliyetlerini değerlendirir.

Topluma hizmet ve işbirliği faaliyetlerinin türü, kapsamı, yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit eder.

Toplumsal katkı faaliyetleri sırasında evrensel değerlere, temel insan, hayvan ve çevre haklarına, etik kurallara, bireyler arası farklılıklara, yerel kültür ve değerlere saygı gösterir. Etik veya hukuk kurallarının ihlali durumunda karşılaşılabilecek yaptırımlar açık şekilde ilan eder.

Toplumsal Katkı Hedefleri

Batman Üniversitesi kalite politikası doğrultusunda topluma katkı ve fayda üretecek aşağıdaki hedefler ölçülebilir parametreler ışığında belirlenmiştir:

Kurum içi ve kurum dışı paydaşların bir araya getirilmesi ile bir akademik yıl içerisinde en az beş sosyal sorumluluk projesi düzenlemek,

Yerel, ulusal veya uluslararası ölçekte bir akademik yıl içerisinde en az beş sosyal yaşam, sanatsal ve kültürel aktiviteye katkıda bulunmak,

Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte antik kentlerin, tarihi binaların korunması, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi ile toplumsal farkındalığı arttırarak doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak,

Milli Eğitim Kurumlarında eğitim gören öğrencilere yönelik her fakülte ve yüksekokulunca bir akademik yıl içerisinde en az bir meslek tanıtım seminerleri düzenlemek,

İlimiz ve bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına bir yılda en az 3.000 fidan ekimi ile katılım sağlamak,

Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının öneminin anlaşılması ve öğrencilerimiz tarafından benimsenmesini sağlamak,

Dış paydaşlar ile ortak projeler geliştirmek ve kamu yararını ilgilendiren konularda danışmanlık vermek yoluyla Üniversitenin bilgi birikimini yerel yönetimlerin ve kamunun faydasına sunmak.

<https://batman.edu.tr/Birimler/kalite/sayfalar/18243>

6.2.Kültürel Katkılar

Üniversitemizin kurumsal vizyonunda “Bilimsel araştırma yapan, öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider pozisyonunda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen dünyadaki kaliteli üniversiteler arasında gösterilen bir yükseköğrenim kurumu olmak” ve kurumsal misyonunda “Evrensel boyutta bilgi üretmek, bilim ufku genişletmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak

toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı hedef edinen üretken bireyleri yetiştirmek, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamak” yer almaktadır. Fakültemiz içinde bulunduğu şehrin ve bölgenin kültürel dokusuna yaptığı katkıları bu ilkeler doğrultusunda bütünsel ve çok boyutlu bir biçimde belirlemektedir.

Dolayısıyla, Fakültemiz bünyesinde yapılan araştırmaların ekonomik ve sosyo-kültürel katkısının gözlenmesi ve gerçek anlamda toplumsal faydaya dönüştürülebilmesi önemli bir önceliktir. Bu bağlamda Fakültemiz öğretim elemanları, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, BAP vb. bünyesinde açılan proje çağrılarına (<https://projeofisi.batman.edu.tr/>) çeşitli proje önerileri sunmakta olup bu projelerin içerikleri, kamu kurumları tarafından tespit edilen sorunların çözümüne ve/veya ihtiyaçlara yönelik olarak tasarlanmaktadır.

Kültür alanındaki faaliyetler; akademik sempozyum, konferans, gösterim ve sergi gibi faaliyetler kültürel bağlamda öğrencilerimizin eğitimini destekleyen kültürel faaliyetlerdir. Diğer yandan, sanat galerilerinin gezilmesi, sergilere katılım, film çekimi için saha gezileri ve uygulamaları kültürel alandaki önemli faaliyetlerdendir. Söz konusu faaliyetlerimiz web sayfamızda yayınlanan Fakültemizin 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunda da mevcuttur (<https://batman.edu.tr/Birimler/gsf/sayfalar/19481>).

Kültür Alanında Düzenlenen Etkinlikler Tablosu

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Resim																		1									1	
Müzik																8											8	
STV																						2					2	
Seramik																												
Toplam																8		1				2					11	

A = Ulusal, B = Uluslararası

7.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

7.1.SWOT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler)

Güçlü Yönler

- Akademik personelin sanatsal ve kültürel nitelikleri.
- Toplum ve sanat ilişkiler.
- Çalışanların eğitim ve yaş ortalamaları.
- Programların yenilenir, geliştirilebilir ve daha da iyi ulaşmada eğitim hedefleri.
- Bölge ve medya ile olan iyi ilişkiler
- Dicle Nehri ve Mezopotamya gibi bir coğrafyada yer alan Fakültemizin, bu zengin kültürel mirastan faydalanabilmesi.

- Sinema ve TV, Resim, Müzik gibi yaratıcı sanatlarda geniş yelpazesinin olması.

Zayıf Yönler

- Fiziksel olanakların yetersizliği.
- Akademik ve idari personel sayılarındaki yetersizlik.
- Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapı yetersizliği.
- Şehir merkezine olan uzaklık ve ulaşım sorunu.
- Kayıtlı öğrencilerimizin çoğunun ekonomik nedenlerden başka işlerde çalışıyor olması ve bu durumda eğitimlerine devam etmeye çalışmaları.

Fakültemiz akademik ve idari birimlerinden alınan veriler sonucunda 2023-2027 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik plan ortaya konulmuştur. Öncelikli olarak misyon, vizyon ve temel değerler ile 2021 yılı itibariyle durum analizimiz yapılmış ve paydaşlarımız belirlenmiştir. Akabinde Fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditler ortaya konularak Güzel Sanatlar Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için hedef kartları hazırlanmıştır. Sonuç olarak, Güzel Sanatlar Fakültesinin tüm paydaşları ve Fakültemizin tüm birimleriyle işbirliği içinde Stratejik Planımızda belirtilen misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ulaşma çabasında olacağımızı ifade etmek isteriz.

Fırsatlar, Birimin kontrolü dışında gerçekleşen ve Üniversiteye/Birime avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler

Sanat ve tasarım ile ilgili alanlardaki çalışmaların maddi değerlendirilme zorluğu, sanata karşı ilginin yeterli düzeyde olmaması, öğrencilerde ekonomik sıkıntıların neden olduğu motivasyon eksikliği ve olumsuz yönlendirmelere açık olmaları, Sinema ve Televizyon Bölümünde mevcut akademik kadro, altyapı ve donanım kapasitesinin üzerinde öğrenci sayısının olması, eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan bütçe ve kadro yetersizliğinin

yarattığı olumsuzluk, Bölgede sanat alanında iş olanaklarının çok kısıtlı olması ve bütçeden tahsis edilen kaynakların yetersiz olması gibi unsurlardır.

AMAÇLAR;

Birimin Temel Amacı: Sanat alanında yetiştirilecek öğrencilere, ihtiyaç duyduğu ve duyacağı sanatsal konularda gerekli eğitim ve uygulamalar vererek, Türkiye'ye ve dünyaya salt sanat boyutunda değil; kültürel, sosyal, teorik ve bilimsel düzeyde yetiştirilmiş, aynı zamanda köklü mirasımızın temel taşlarını bilinçli bir şekilde özümsemiş, var olan sanat disiplini içinde, evrensel düşünce doğrultusunda, çağdaş ve görsel gerçeklik düzeyine taşıyacak kimlik vermektir. Yaratıcı sanat ve medya iletişim araçlarının en yoğun üretildiği ve tüketildiği bir yüzyılda yaşıyoruz. Her geçen gün evrensel değerlerle bezenmiş insan ve doğa yaşamları, bu iletişim araçları ile biçimleniyor. Evrensel ve etik değerleri içeren, her türlü yaşama saygılı ve iklim değişikliği sürecinde acil oluşumların bilincinde eğitim ve öğretim misyonunu oluşturmak birim olarak en ana amacımızdır. Bu amaç doğrultusunda, farklı sanat ve çoklu bilgi biçimi ile üretilen müzik, resim, heykel, seramik, video, film, belgesel ve bunun gibi birçok sanat mecrası üzerine hem teknik hem kaliteli içerik üzerine eğitim vermeyi amaçlamaktayız.

HEDEFLER;

Birimin Hedefleri: Batman Üniversitesinin ve fakültemizin amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda, çağdaş düşünceye sahip, güçlü, yetkin, her türlü yeniliğe açık, özgür, çalışmaktan yılmayan, dinamik bir eğitim kadrosu ile, sanat alanında, özgün görüş ve eser üretme misyonuyla evrensel boyuta taşıyacak, Üniversitemizin ismini gururla ve daima yüksek düzeylere çıkaracak, sanatsal alanda ulusal ve uluslararası başarılarla imzalar atacak bireyleri yetiştirecek bir fakülte olmaktır.

Fakültemizin eğitimin kalitesini çoklu bir öğretim kadrosu ile zenginleştirmek, lisansüstü programlar kurmak, Erasmus/Farabi/Mevlana değişim programında yer almak, teknik olanaklarımızı geliştirmek, yerel ve uluslararası paydaşlar ile ortak projeler kurmak, mezun öğrencilerimizin kariyer takibini yapabilmek ve destek olmak, yaratıcı projeler için ortak fon yaratmak, birimizin altyapısını güçlendirmek, ulusal ve uluslararası etkinlikler organize etmektir.